



Ministero della Pubblica Istruzione
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L'ABRUZZO
Direzione Generale - L'AQUILA

Prot.n. AOODRAB1461

L'Aquila, 07/06/2007

IL DIRETTORE GENERALE

CONSIDERATO che a decorrere dal 02 maggio 2007 gli Uffici di questa Direzione Generale utilizzano la gestione informatica della documentazione amministrativa (protocollo *asp*);

RILEVATA la necessità, per quanto sopra, di riassumere in uno specifico provvedimento l'attuale assetto dell'Ufficio Scolastico Regionale e delle sue articolazioni periferiche;

CONSIDERATO che tale provvedimento ha natura esclusivamente ricognitiva delle competenze dei singoli settori e del relativo personale e ciò proprio in relazione alle modalità di applicazione del protocollo elettronico;

VISTO il decreto leg.vo 30/3/2001 n. 165 e le sue successive integrazioni e modificazioni;

VISTO il D.P.R. 11/8/2003 n. 319;

VISTO il D.M. 28 aprile 2004 con il quale l'allora Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca determinò la dotazione organica dei dirigenti non generali, attribuendo a questo USR n. 8 unità di dirigenti amministrativi e n. 13 unità di dirigenti tecnici;

VISTO il documento in data 30 aprile 2004 con il quale l'allora Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca definì le linee guida per l'articolazione degli uffici scolastici regionali, per funzioni e sul territorio;

VISTO il D.M. 28.07.2004 concernente l'individuazione degli uffici di livello dirigenziale non generale di questo USR e la definizione dei relativi compiti, già diramato a suo tempo con nota di questo Ufficio n. 14427/04 del 12 gennaio 2005;

VISTO il D.P.C.M. 14/7/2006 relativo alle competenze ed agli Uffici del Ministero della Pubblica Istruzione;

VISTA la Direttiva Ministeriale n. 7551/FR del 07/09/2006 concernenti il ruolo ed i compiti degli Uffici Scolastici Provinciali;



Ministero della Pubblica Istruzione
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L'ABRUZZO
Direzione Generale - L'AQUILA

VISTI gli atti di Ufficio e tenuto conto dei dirigenti amministrativi e tecnici in servizio;

DECRETA

Art.1 -L'Ufficio Scolastico Regionale per l'Abruzzo, di livello Dirigenziale Generale, è organizzato come segue:

DIRETTORE GENERALE: dott. Nino Santilli - Dirigente Generale del Ministero della Pubblica Istruzione.

Il Direttore Generale si avvale:

- di una segreteria particolare e Ufficio di Gabinetto, unità operative non dirigenziali;
- di un ufficio stampa-comunicazione, che gestisce anche la materia dell'Edilizia Scolastica e della Sicurezza – D.leg.vo n. 626/1994 (unità operative non dirigenziali).
- Provvedimenti riservati alla diretta responsabilità del Direttore Generale e alla firma del medesimo:
 - Atti a contenuto generale dell'U.R.S. e del sistema scolastico regionale (direttive, piani di lavoro, linee guida, circolari, pareri, relazioni, ecc..)
 - Rapporti con Enti, Istituzioni, Associazioni, forze sociali e del lavoro;
 - Conferenze di servizio dei dirigenti amministrativi e tecnici nonché dei dirigenti scolastici;
 - Determinazione linee di indirizzo e conseguenti provvedimenti per l'assegnazione di risorse finanziarie e di personale alle istituzioni scolastiche;
 - Convenzioni, intese, protocolli, accordi di programma;
 - Comunicati stampa, rapporti con gli organi di informazione;
 - Organigramma e provvedimenti organizzativi dell'Ufficio Scolastico Regionale;
 - Vigilanza sugli Uffici Scolastici Provinciali e sulle competenze loro delegate;
 - Incarichi e contratti ai dirigenti amministrativi e tecnici dell'U.S.R. e degli UU.SS.PP. nonché incarichi di reggenza di uffici dirigenziali non coperti;
 - Incarichi e contratti ai dirigenti scolastici e revoca degli stessi;
 - Valutazione dirigenti amministrativi e tecnici dell'U.R.S. e degli UU.SS.PP.;
 - Mobilità e valutazione dei dirigenti scolastici;
 - Autorizzazione e conferimento incarichi aggiuntivi ai dirigenti amministrativi e tecnici;
 - Atti concernenti i rapporti con l'A.N.S.A.S. (Agenzia Nazionale per lo Sviluppo dell'Autonomia);
 - Atti concernenti gli organi collegiali scolastici.



Ministero della Pubblica Istruzione
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L'ABRUZZO
Direzione Generale - L'AQUILA

Sono inoltre riservati alla firma dello stesso Direttore Generale i seguenti ulteriori provvedimenti:

- Risposte a interrogazioni e interpellanze parlamentari;
- Stato giuridico ed economico dei dirigenti amministrativi e tecnici (nonché dei dirigenti scolastici);
- Incarichi per visite ispettive e di missione;
- Atti di risoluzione del rapporto di lavoro nei casi rientranti nella competenza della Direzione Generale;
- Bandi di concorsi dirigenti scolastici, nomina relative commissioni, emanazione e pubblicazione relative graduatorie;
- Decreti di riparto dei fondi tra gli UU.SS.PP. e di finanziamento di progetti nei casi previsti;
- Decreti di definizione degli organici del personale della scuola;
- Decreti di riconoscimento e revoca della parità scolastica;
- Decreti di riconoscimento e/o di diniego delle pensioni di inabilità e di quelle privilegiate nei confronti del personale scolastico;
- Costituzione gruppi di lavoro a livello regionale;
- Atti finali relativi al contenzioso disciplinare, civile e penale di competenza della Direzione Generale, per le parti non delegate agli UU.SS.PP.;
- Costituzione parte pubblica per le contrattazioni in materia sindacale, a livello regionale;
- Provvedimenti che la legge espressamente riserva al Direttore Generale;
- Provvedimenti che implicano valutazione discrezionale della Direzione Generale.

Art.2 -I quattro uffici dirigenziali amministrativi di 2^a fascia, istituiti nell'Ufficio Scolastico Regionale per l'Abruzzo dal D.M. 28.07.2004, sono organizzati nel modo seguente:

UFFICIO I

- Organizzazione delle strutture di sostegno all'autonomia scolastica;
- Diritto allo studio, politiche giovanili, politiche sociali in favore degli alunni e servizi agli studenti:
- Associazionismo studentesco;
- Associazionismo genitori;
- Coordinamento attività motorie e sportive;
- Parità scolastica e vigilanza sulle scuole e corsi di istruzione non statale e sulle scuole straniere in Italia;
- Reclutamento, organizzazione, gestione dei dirigenti scolastici, comprese procedure SIVADIS;
- Relazioni sindacali relative ai Dirigenti Scolastici;
- Organizzazione e gestione delle risorse umane della Direzione Regionale;
- Mobilità intercompartimentale;



Ministero della Pubblica Istruzione
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L'ABRUZZO
Direzione Generale - L'AQUILA

- Formazione e aggiornamento del personale dell'amministrazione;
- Relazioni sindacali e contrattazione regionale per il personale dell'amministrazione;
- Attività di vigilanza, assistenza e monitoraggio sui procedimenti relativi alla conclusione del rapporto di impiego ad alla quiescenza del personale scolastico e dell'amministrazione;
- Procedimenti di concessione delle pensioni di inabilità e delle pensioni privilegiate;
- Supporto per la innovazione, l'organizzazione del lavoro e la semplificazione dei procedimenti amministrativi;
- Monitoraggi servizi della Direzione;
- Rapporti con il sistema informativo;
- Contenzioso civile, penale, disciplinare e contabile;
- Servizi funzionali della Direzione.

La direzione dell'Ufficio I è affidata al dott. Emanuele Nicolini – dirigente di 2^a fascia, il quale svolge anche la funzione vicaria e quella di Capo del Personale.

UFFICIO II

- Gestione amministrativo-contabile delle risorse finanziarie assegnate alle istituzioni scolastiche.
- Consulenza e supporto alle istituzioni scolastiche nelle materie amministrativo-contabili.
- Monitoraggi contabili, loro analisi e valutazione per azioni di riequilibrio e correttive, anche in relazione alla realizzazione dei POF;
- Linee di tendenza della gestione amministrativo-contabile delle scuole (modalità di allocazione delle risorse finanziarie, tipologie e capacità di spesa, verifica della correttezza e della legittimità degli adempimenti, rispetto dei tempi);
- Supporto e consulenza all'attività del collegio dei revisori dei conti in relazione agli obiettivi summenzionati;
- Gestione economica e finanziaria dell'Ufficio Scolastico Regionale;
- Servizio economato;

La responsabilità dell'Ufficio II è affidata, in reggenza, al dott. Francesco Di Persio – C3 Super.

UFFICIO III

- Ordinamenti, curricula scolastici, valutazione degli apprendimenti, esami di stato, scrutini, certificazioni.
- Reclutamento, mobilità, comandi e utilizzazioni del personale docente, educativo ed ATA della scuola, compresi i docenti di religione cattolica;
- Dotazioni organiche del personale docente, educativo ed ATA della scuola;
- Relazioni sindacali e contrattazioni relative al personale della Scuola;



Ministero della Pubblica Istruzione
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L'ABRUZZO
Direzione Generale - L'AQUILA

- Coordinamento Uffici Scolastici Provinciali;
 - Pianificazione del fabbisogno di risorse umane e finanziarie per la erogazione del servizio scolastico;
 - Dimensionamento delle istituzioni scolastiche;
 - Attività di consulenza alle istituzioni scolastiche nelle materie dell'Ufficio III;
 - Organizzazione corsi abilitanti personale docente;
- La direzione dell'Ufficio III è affidata al dott. Sandro Santilli, dirigente amministrativo di 2^a fascia.

UFFICIO IV

- Progetti CIPE, PON e POR;
- Politiche formative integrate e relativi rapporti con la Regione, gli Enti locali e il mondo del lavoro;
- Istruzione e formazione superiore non universitaria, educazione ed istruzione permanente degli adulti, aree a rischio, orientamento;
- Monitoraggio del sistema formativo e procedure per la valutazione del sistema scolastico (INVALSI);
- Formazione ed aggiornamento del personale della scuola (docente, educativo ed ATA) compresi i Dirigenti Scolastici;
- Cittadinanza europea e sviluppo delle lingue;

La direzione dell'Ufficio IV è affidata, in reggenza, al predetto dott. Sandro Santilli, dirigente amministrativo di 2^a fascia.

Art.3 -Gli Uffici di cui al precedente art. 2 - quali strutture organizzative che contribuiscono al perseguimento degli obiettivi della Direzione Regionale - possono articolarsi in "unità operative" attraverso provvedimenti dei singoli dirigenti.

Al momento la consistenza organica di ciascun Ufficio, dirigenziale e non, di questa D.G. è quella risultante dall'accluso allegato 1.

Art.4 -La mobilità del personale fra i suddetti quattro uffici è disposta dal Direttore Generale, sentiti il Capo del Personale e i dirigenti interessati, nel rispetto delle prerogative sindacali.

Art. 5 -I Dirigenti Tecnici in servizio presso la Direzione Generale, a norma dell'art. 6 - 9° comma/del D.P.R. 319/2003, esercitano le loro funzioni con riferimento alle seguenti aree: Sostegno per la progettazione e il supporto dei processi formativi; supporto al processo di valutazione e autovalutazione; supporto tecnico-didattico-pedagogico; ispettiva.

I medesimi assicurano, inoltre, vigilanza, assistenza e consulenza alle istituzioni scolastiche sia sugli aspetti riguardanti il funzionamento generale delle singole scuole sia su quelli più propriamente educativo/didattici.

Le attività di cui sopra sono assegnate secondo una competenza territoriale e per tipologia di scuole, come di seguito:



Ministero della Pubblica Istruzione
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L'ABRUZZO
Direzione Generale - L'AQUILA

dott.ssa Marisa COLLETTI

*Scuole Primarie: PROVINCIA DI CHIETI
DISTRETTI SCOLASTICI DI CASTE DI SANGRO
E SULMONA; CIRCOLI DIDATTICI DI PESCARA
CITTA', SPOLTORE, CEPAGATTI E DISTRETTO
DI TORRE DE' PASSERI.*

dott.ssa Lucilla D'ANTONIO

*Scuole dell'Infanzia: PROVINCE DI CHIETI e
L'AQUILA.*

dott.ssa Natalina DI MARCO

*Scuole dell'Infanzia: PROVINCE DI PESCARA e
TERAMO.*

dott. Salvatore FURNERI

Scuole Secondarie di 1° e 2° grado.

dott. Contardo ROMANO

*Scuole Primarie: PROVINCIA DI TERAMO;
DISTRETTI SCOLASTICI DI L'AQUILA E
AVEZZANO; CIRCOLI DIDATTICI DI
MONTESILVANO, CITTA' S.ANGELO, PIANELLA
E NEL DISTRETTO DI PENNE.*

- I Dirigenti Tecnici medesimi sono incaricati, inoltre, di assicurare il loro sostegno, a livello regionale, sulle seguenti tematiche:

dott.ssa Marisa COLLETTI

*LINGUE STRANIERE – SCUOLE IN OSPEDALE
E ISTRUZIONE DOMICILIARE-FORMAZIONE
DOCENTI*

dott.ssa Lucilla D'ANTONIO

ALUNNI DISABILI-DISPERSIONE SCOLASTICA

dott.ssa Natalina DI MARCO

SIVADIS-ASSISTENZA ISTITUTI COMPRENSIVI

dott. Salvatore FURNERI

TECNOLOGIE-PROGETTI SPECIALI

dott. Contardo ROMANO

*INVALSI, INTEGRAZIONE ALUNNI STRANIERI,
EDA-EDUCAZIONE ALLA LEGALITA'*

Per quanto concerne il complessivo disegno regionale sulla formazione del personale della scuola, compresi i dirigenti scolastici, i dirigenti tecnici saranno chiamati di volta in volta a far parte di appositi gruppi di lavoro, a seconda del grado di scuola di appartenenza e saranno altresì coinvolti nelle conferenze di servizio e nelle riunioni di lavoro, allargate anche a dirigenti scolastici e docenti, finalizzate a definire i diversi piani di intervento formativo.



Ministero della Pubblica Istruzione
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L'ABRUZZO
Direzione Generale - L'AQUILA

I dirigenti tecnici dovranno periodicamente riferire, presso l'Ufficio scolastico regionale, al Direttore generale sull'andamento della loro attività.

Art. 6 -In conformità a quanto disposto dal D.P.R. 319/2003 e dal D.M. 28.07.2004 gli Uffici Scolastici Provinciali costituiti in ogni provincia nel relativo capoluogo, realizzano la presenza dell'Amministrazione nel territorio attraverso:

- assistenza agli istituti scolastici autonomi per le procedure amministrative e amministrativo-contabili;
- gestione delle graduatorie e formulazione di proposte al Direttore Generale ai fini dell'assegnazione delle risorse umane ai singoli istituti scolastici autonomi;
- supporto agli istituti scolastici per la progettazione e innovazione dell'offerta formativa e integrazione con altri attori locali;
- supporto e sviluppo delle reti di scuole.

I medesimi costituiscono Uffici di livello dirigenziale non generale, dipendono dalla Direzione Generale ed assumono le competenze di cui: all'art. 8, commi 6 ed 8 del D.P.R. 319/2003; al D.M. 28 luglio 2004, art. 2; alla direttiva ministeriale n.7551 del 7 settembre 2006, nonché quelle loro assegnate per delega.

La direzione dei suddetti Uffici è affidata come segue:

U.S.P. di L'AQUILA - dott.ssa Rita Vitucci - Dirigente amministrativo
U.S.P. di CHIETI - dott. Sandro Liberatore - Dirigente amministrativo
U.S.P. di PESCARA - dott.ssa Rita Sebastiani - C 3 Super – in reggenza
U.S.P. di TERAMO - dott. Lantino Romani - C 3 Superb – in reggenza

Fino a contraria disposizione i medesimi U.S.P. esercitano per delega anche le seguenti funzioni:

- organizzazione commissioni esami di stato, salvo la nomina dei presidenti;
- organizzazione degli esami di licenza media, salvo la nomina dei presidenti di commissione;
- rilascio duplicati di diplomi;
- equipollenza titoli di studio conseguiti all'estero;
- potestà di conciliare nelle vertenze presso l'Ufficio Provinciale del Lavoro e presso la Segreteria Provinciale di Conciliazione degli UU.SS.PP., sia in relazione al contenzioso del comparto Ministeri sia a quello afferente il comparto Scuola per tutte le vertenze derivanti da atti emessi nella propria competenza (salvo la delega ai dirigenti scolastici per le vertenze derivanti da impugnazioni di atti emanati dalla singola istituzione scolastica);
- potestà di stare in giudizio in vertenze riguardanti i due comparti sopra citati, quando l'amministrazione è rappresentata da un proprio funzionario e non dall'Avvocatura dello Stato, nonché in materia pensionistica, per tutte le vertenze derivanti da atti emessi nella propria competenza;



Ministero della Pubblica Istruzione
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L'ABRUZZO
Direzione Generale - L'AQUILA

- atti di gestione ordinaria del personale degli UU.SS.PP. (presenze, congedi, ecc) nonché istruttoria di provvedimenti di competenza della Direzione Generale;
- permessi per il diritto allo studio;
- fase istruttoria della determinazione degli organici;
- istruttoria cessazioni dal servizio del personale della scuola;
- procedure disciplinari per il personale della scuola ai sensi della Direttiva regionale n. 13021 del 22/1/2007
- contrattazioni decentrate secondo le linee di indirizzo della Direzione Generale;
- atti di gestione ordinaria (ferie, congedi, ecc.) relativi ai dirigenti scolastici ed istruttoria delle cessazioni dal servizio;
- intitolazione di scuole.

L'assetto degli UU.SS.PP. resta invariato, per quanto riguarda l'assegnazione del personale attualmente in carico a ciascuno di essi, salvo eventuali, successive variazioni che - previa informativa alle OO. SS. di comparto e alle RSU interessate - dovessero ritenersi necessarie per riconosciute esigenze di servizio, non escludendo situazioni scaturenti da istanze di dipendenti, ove non confliggenti con gli interessi dell' amministrazione.

Gli Uffici Scolastici Provinciali, le Istituzioni Scolastiche statali e paritarie, le Istituzioni varie, le OO.SS. nel relazionarsi con questa Direzione Generale sono pregate di tener conto della configurazione di cui sopra nell'indirizzare la relativa corrispondenza.

Il presente decreto, rappresentando l'attuale modalità organizzativa ed operativa dell'U.S.R. Abruzzo, è di immediata applicazione.

F.TO IL DIRETTORE GENERALE
Nino SANTILLI