



**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L'ABRUZZO**  
**Direzione Generale – Ufficio I**  
**L'AQUILA**

Prot. 13588

L'Aquila, 25/10/2004

- **Ai Dirigenti Scolastici**
- **Ai Direttori S. G. A.**

**delle Istituzioni scolastiche della Regione**

- **Al Direttore dell'Accademia di Belle Arti**  
Via Leonardo da Vinci Loc. Pettino  
**L'Aquila**
- **Al Direttore del Conservatorio di Musica**  
Via Gaglioffi, 18  
**L'Aquila**
- **Al Direttore del Conservatorio di Musica**  
Via Caduti sul Lavoro, 39  
**Pescara**
- **Ai Dirigenti dei C. S. A.**

**Chieti – L'Aquila – Pescara – Teramo**

- **Ai DirigentiUSR - S e d e**

**Oggetto: Incontro per la presentazione e la consegna del documento programmatico per la sicurezza (dps) standard – riferimento al t. u. sulla privacy d. lgs. 196/2003.**  
**VENERDI' 10 DICEMBRE 2004**

Il Codice in materia di protezione dei dati personali, D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003, è entrato in vigore il 1° gennaio 2004, aggiornando ed ampliando la disciplina già regolata in precedenza dalla legge n. 675/1996. L'ampliamento della disciplina in materia di protezione e trattamento dei dati personali prevede l'estensione a tutti i soggetti pubblici e privati dell'applicazione delle misure minime di sicurezza entro la data del 31 dicembre 2004.

Tra queste misure particolare rilevanza viene data alla redazione del Documento Programmatico per la Sicurezza (DPS), che corrisponde ad una mappatura della situazione esistente, situazione che deve essere messa a norma e registrata nel Documento Programmatico.

Tale adempimento deve essere assolto da tutti i titolari di trattamento di dati sensibili e/o giudiziari effettuato con strumenti elettronici. Risulta evidente che le Istituzioni scolastiche si trovano nella fattispecie prevista dalla norma.

La data del **31 dicembre 2004**, integra quindi la prima scadenza entro cui avviare l'articolazione delle attività di formazione, considerando anche le **conseguenze penali** connesse alla violazione delle prescrizioni contenute nel Codice in materia di protezione dei dati personali.

Il MIUR attraverso la Direzione Generale per il personale della scuola, Ufficio VII, in collaborazione con la Direzione Scolastica per il Friuli Venezia Giulia, intende fornire un servizio, mettendo a disposizione un **Documento Programmatico sulla Sicurezza**, configurato in modo da essere utilizzabile da tutte le scuole della Regione e, con i necessari adattamenti, dei quattro C.S.A..

Il documento è stato predisposto da due Magistrati della Corte dei Conti, di cui uno già dirigente dell'Ufficio Studi del Garante per la Privacy.

La presentazione e la consegna del DPS Standard avverrà il **giorno 10 dicembre 2004** nelle sedi di seguito indicate.

**L'AQUILA** - presso il Teatro S. Agostino in Via S. Agostino – per le Istituzioni Scolastiche delle province di L'Aquila e Teramo (dalle ore 10,00 alle ore 12,30);

**CHIETI** - presso l'I.T.I.S. "L. Di Savoia", Via E.G. D'Aragona, 2 - per le Istituzioni Scolastiche delle province di Chieti e Pescara (dalle ore 15,30 alle ore 18,00).

La presentazione e l'illustrazione del Documento da parte del Magistrato, dr. Andrea BALDANZA (Magistrato Corte dei Conti – sez. di Trieste), costituirà un primo intervento di formazione per i destinatari, Dirigenti scolastici, Direttori dei Conservatori e delle AA.BB.AA., Direttori dei Servizi Generali e Amministrativi, sugli obblighi gravanti sulle amministrazioni scolastiche e sulle misure di sicurezza, allo scopo di avviare alla formazione del primo grado di conoscenza richiesto dalla normativa. L'incontro è peraltro esteso ai Responsabili dei C.S.A. per gli analoghi adempimenti.

Si comunica ai Dirigenti in indirizzo che il Documento di cui all'oggetto sarà consegnato ai legali rappresentanti delle Istituzioni Scolastiche ed ai Responsabile dei CSA provinciali.

Il Documento è protetto dai diritti d'autore, pertanto sarà richiesta la firma al rappresentante dell'Istituzione scolastica o dell'Ufficio per la dichiarazione di impegno a non divulgare a terzi il Documento Programmatico della Sicurezza.

Per quanto sopra le SS.LL. vorranno, con cortese sollecitudine, trasmettere a questa DGR – Ufficio I, via fax (0862 24379) o e-mail ([francesca.tinari@istruzione.it](mailto:francesca.tinari@istruzione.it)), una dichiarazione di adesione all'incontro suddetto al quale, come sopra precisato, sono tenuti a partecipare, in caso di adesione, il D.S. (o suo formale delegato) e il DSGA.

Pertanto qualora il Dirigente non potesse assicurare la propria presenza predisporrà una delega scritta con l'indicazione del suo rappresentante incaricato di ricevere il Documento per l'Istituzione scolastica di appartenenza. Tale delegato non potrà essere il DSGA.

Il delegato consegnerà la delega alla segreteria organizzativa al momento del ritiro del Documento e firmerà in vece del suo delegante.

Si avverte che i convocati (D.S. – DSGA – Dirigenti CSA – Direttori Accademia e Conservatori) sono vivamente invitati a presentarsi all'ora fissata giacché inizialmente occorrerà procedere alla consegna del citato documento, con relativa firma d'impegno.

Gli eventuali ritardatari rischiano, dovendosi effettuare nella stessa giornata due incontri collegiali (l'uno a L'Aquila e l'altro a Chieti), di non ricevere il documento stesso, dovendo poi provvedere autonomamente ai relativi adempimenti.