



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L'ABRUZZO  
Direzione Generale - Ufficio II  
L'AQUILA

L'AQUILA, 30/11/2005

Prot. n° 13544

Ai DIRIGENTI SCOLASTICI  
della Regione Abruzzo

L O R O S E D I

e.p.c.: Ai RESPONSABILI dei CC.SS.AA.  
della Regione Abruzzo

L O R O S E D I

**OGGETTO:** Programma annuale per l'anno finanziario 2006 delle istituzioni scolastiche.

Ai fini della redazione del documento contabile indicato in oggetto, si forniscono, con la presente, gli elementi utili per la quantificazione delle risorse finanziarie da prevedere, fatte salve eventuali modifiche conseguenti all'approvazione della legge di bilancio dello Stato per l'esercizio finanziario 2006.

Le istruzioni fornite da questo U.S.R. con circolari prot. n° 6385 del 5/12/01, n° 15273 del 5/11/02 e n° 14453 del 18/11/03, si intendono sostanzialmente confermate anche per il programma annuale 2006.

Ciò premesso, si ritiene opportuno comunicare quanto segue, facendo presente che non vi è stata alcuna rimodulazione del piano dei conti, che - pertanto - resta invariato.

Relativamente alla Sezione ENTRATE, le voci che compongono l'aggregato "Finanziamenti dello Stato" devono essere così determinate:

1) Dotazione ordinaria:

Fondo per il funzionamento amministrativo e didattico (ivi compreso il fondo per la TARSU):

Va indicato l'importo corrispondente all'assegnazione ricevuta per l'anno 2005, precisando - comunque - che tale previsione potrebbe subire modifica a seguito di eventuale diversa dimensione dell'istituzione scolastica. Come per il corrente anno, anche per il 2006, con il suddetto fondo va coperta l'intera spesa per il Collegio dei Revisori dei Conti, da ripartire in parti uguali tra le scuole di ciascun ambito.

2) Dotazione perequativa e altri finanziamenti non vincolati:

Nessuna previsione, non essendo quantificabili - allo stato attuale - le relative risorse.

3) Finanziamenti vincolati:

a) Miglioramento dell'offerta formativa:

- Fondo dell'istituzione scolastica: da determinare sulla base dei parametri riportati nella C.M. n° 1609 del 2/12/03, con conseguente relativa determinazione degli oneri riflessi (I.R.A.P. e INPS);
- Indennità di amministrazione al D.S.G.A. (quota variabile): da determinarsi sulla base delle tipologie e relative misure di cui alla tabella 9 allegata al C.C.N.L./03;
- Funzioni strumentali e incarichi specifici (artt. 30 e 47 del CCNL/03): per le funzioni strumentali ciascuna scuola determinerà il numero delle stesse sulla base dei parametri riportati negli allegati 2) e 3) della C.M. 104 del 23/9/02 (pubblicata anche su INTRANET), nonché il relativo importo complessivo, tenendo conto della quota di € 1.408,38 per ognuna; per gli incarichi specifici si terrà conto del numero e dell'importo assegnati per l'a.s. 2004/2005.

Quanto sopra, nelle more dell'apposita rilevazione per via telematica del fabbisogno del F.I.S. per l'a.s. 2005/2006 ed in attesa della sottoscrizione dell'accordo per il secondo biennio economico 2004/05 e delle relative sequenze contrattuali.

b) Fondo per assegni ai supplenti brevi: da determinare nella misura del 80% del budget assegnato per l'anno 2005, con conseguente determinazione dell'I.R.P.E.F, I.R.A.P. e I.N.P.S., nonché dell'Opera di Previdenza (5,68%).

La riduzione si rende necessaria alla luce di quanto previsto all'art. 1 comma 129 della Legge 30 Dicembre 2004, n. 311 (Legge finanziaria 2005);

c) Fondo per le spese connesse agli ex L.S.U. (subentro nei contratti stipulati dagli Enti Locali e/o terziarizzazione dei servizi di pulizia di cui ai DD.MM. n° 65 e n° 66 del 20/4/01): in considerazione che il M.I.U.R., con nota prot. n° 108 del 30/6/05, ha autorizzato la proroga dei contratti e delle convenzioni fino alla stipula dei nuovi contratti con i vincitori delle gare, tuttora in corso di indizione, le SS.VV. riporteranno la previsione, per il 1° semestre 2006, tenendo conto - ovviamente - dell'eventuale relativa economia al 31/12/05, che resta vincolata per le stesse finalità.

d) Ulteriori finanziamenti vincolati (es.: fondi per l'aggiornamento, fondi per l'autonomia, emolumenti accessori, ecc...) saranno oggetto di apposita variazione al programma annuale 2006 all'atto della relativa assegnazione.

Per quanto concerne la Sezione SPESE, non si ritiene di apportare alcuna modifica alle istruzioni fornite per gli anni decorsi.

Si ritiene, invece, di ribadire le seguenti indicazioni:

- Non va predisposto uno specifico progetto per le spese che - invece - gravano sulle varie attività - aggregato A - (es.: oneri scolastici a carico dell'Ente Locale), anche in considerazione che i progetti vanno predisposti - in linea di massima - per obiettivi di natura didattica;
- Anche la parte descrittiva della scheda B va compiutamente compilata e sottoscritta dal responsabile del progetto o dell'attività;
- La relazione della Giunta Esecutiva che accompagna il programma annuale deve essere analitica per quanto concerne le voci dell'entrata e della spesa ed evidenziare - tra l'altro - la coerenza dei progetti previsti con il P.O.F. e, quindi, gli obiettivi che si intendono perseguire;
- Le spese vanno correttamente imputate alle rispettive voci delle uscite e devono essere giustificate da idonea e completa documentazione.

Nel rinviare per ulteriori istruzioni alle circolari di questo U.S.R. citate in premessa, si rammenta che al competente C.S.A. va inviata la delibera del Consiglio d'Istituto di approvazione del programma annuale, la relativa relazione del Collegio dei Revisori dei Conti ed il mod. C con l'elenco dei residui attivi e passivi al 31/12/05, mentre all'U.S.R. va trasmessa soltanto una nota in cui si comunica l'approvazione di tale documento da parte del predetto organo. Nel caso, comunque, di parere sfavorevole da parte del suddetto Collegio, all'U.S.R. ed al C.S.A. va tempestivamente inviata copia del relativo verbale.

Alla competente Ragioneria Provinciale dello Stato, invece, va trasmessa l'intera modulistica (mod. A, B, C, D, E), oltre al verbale del Collegio dei Revisori ed alla delibera del Consiglio d'Istituto (Ved. nota prot. n° 3546 del 13/3/03 dell'U.S.R.).

Si suggerisce, in merito alla modulistica, di compilare anche l'ex mod. 2 bis, opportunamente adattato, quale allegato del mod. D, ai fini dell'esatta determinazione dell'avanzo di amministrazione vincolato e non vincolato.

Si ribadisce, - altresì - che per i Convitti Nazionali, i Conservatori di Musica e le Scuole ad essi annesse (dotate, queste ultime, di sola autonomia amministrativa), si applicano per il bilancio di previsione 2006 le stesse disposizioni applicate per gli esercizi precedenti, ferma restando la quantificazione delle entrate sulla base dei criteri innanzi citati.

Il Programma annuale va predisposto con la massima sollecitudine.

Con l'occasione, si rammenta la necessità di una tempestiva stipula del contratto d'istituto per l'a.s. 2005/2006, qualora non sia stato già stipulato, stante l'apposita comunicazione dello scrivente, di cui alla nota prot. n° 8673 del 5/7/05. Ciò anche al fine di consentire l'esame - in tempo utile - da parte del Collegio dei Revisori, che dovrà rilasciare la prescritta certificazione sulla relativa compatibilità finanziaria.

I responsabili del C.S.A. vorranno effettuare apposito monitoraggio al riguardo entro il 31 gennaio 2006.

Relativamente ai collegi dei Revisori dei Conti si fa presente che i nuovi decreti di nomina per il triennio 2005/2008 saranno disposti non appena perverranno allo Scrivente le designazioni dei componenti in rappresentanza del M.I.U.R., M.E.F. ed EE.LL.

Nelle more delle nuove nomine, le SS.VV. vorranno soprassedere al pagamento, per l'anno in corso, dei compensi ai Revisori dei Conti appena decaduti.

Sarà cura dello Scrivente Ufficio fornire istruzioni in merito.

IL DIRETTORE GENERALE  
F.to Nino Santilli

MS/MLS  
Programma annuale 2006\_Lettere-Circolari.doc