

“Le chiavi di Scuola” 2009

Istruzioni per la compilazione del formulario on-line

PRIVACY

Ai fini della partecipazione al concorso è obbligatorio acquisire il consenso della famiglia o di chi esercita la patria potestà dei minori coinvolti nell'attività e/o progetto presentato. Pertanto, prima di compilare la scheda di iscrizione, bisogna stampare il modulo fac-simile per la privacy, in duplice copia, e sottoporlo alla firma della famiglia che deve dare il consenso all'invio e al trattamento dei documenti e dei materiali riguardanti il/la proprio/a figlio/a.

Una copia del documento sottoscritto dovrà essere conservata presso la Direzione Scolastica, mentre l'altra copia, in originale, dovrà essere inoltrata inderogabilmente entro il 30 settembre 2009 (fa fede il timbro postale) al seguente indirizzo:

Segreteria del Concorso “Le Chiavi di Scuola”
Via Delle Milizie 106
00192 Roma (Rm)

Si ricorda che responsabile dei dati acquisiti è Salvatore Nocera per conto di FISH Onlus

PREMESSA

Ai fini della partecipazione all'edizione 2009 del Concorso “Le chiavi di scuola” – promosso dalla Federazione Italiana per il Superamento dell'Handicap in collaborazione con Enel Cuore, è necessario compilare in ogni sua parte la scheda di adesione e presentazione “dell'attività e/o progetto”, allegando la documentazione a indicata al punto 12 e 13.

Dopo aver compilato la scheda, cliccare il tasto “INVIA”: comparirà una schermata contenente “login e password” che suggeriamo di stampare subito.

“Login e password”, che saranno inviati via e-mail anche agli altri indirizzi segnalati nella scheda di iscrizione. Prima di compilare la scheda on-line, scaricare il formulario di presentazione del Progetto in formato word, per prendere visione dei dati da inserire e predisporli in anticipo.

PUNTO 1

Inserire i recapiti della segreteria della scuola e del dirigente scolastico, prestando la massima attenzione al corretto inserimento degli indirizzi e-mail.

All'indirizzo e-mail della scuola indicato e a quello del referente (vedi punto 4) “verrà inviata conferma dell'avvenuta registrazione e saranno comunicati “login” e “password” per accedere all'AREA RISERVATA, dove si effettuerà la compilazione del formulario. Sarà possibile apportare modifiche ai contenuti precedentemente inseriti e salvati, sempre accedendo all'area riservata e utilizzando lo stesso login e la stessa password . Si informa che dalle ore 12 di mercoledì 30 settembre 2009 non sarà più possibile effettuare alcuna modifica.

PUNTO 2

Titolo dell'«attività e/o progetto».

PUNTO 3

Scegliere l'ordine di scuola per il quale si presenta «attività e/o progetto», riferito ad una sezione o classe in cui è iscritto/a un alunno/a con disabilità. Qualora in una scuola fossero coinvolti più alunni con disabilità in sezioni/classi differenti, è necessario effettuare una nuova iscrizione. Si rammenta che ogni scuola può presentare «attività e/o progetti» fino a un massimo di 5. I campi del formulario sono standard.

2

PUNTO 4

Si chiede cortesemente di inserire recapiti facilmente raggiungibili. Si chiede di prestare la massima attenzione nel digitare ciascun recapito e-mail.

PUNTO 5

Per ogni insegnante coinvolto nell'«attività e/o progetto», riportare i seguenti dati: la o le discipline di insegnamento; specificare se è specializzato o no per le attività di sostegno.

PUNTO 6

Come il punto 5

PUNTO 7

7. lettera a)

Per la scuola dell'Infanzia indicare la sezione.

Per gli altri ordini di scuola, indicare la classe e la sezione.

7. lettera b)

Per la scuola dell'Infanzia, scrivere il numero complessivo degli alunni della sezione indicata alla lettera a).

(Per gli altri ordini di scuola) scrivere il numero complessivo degli alunni/studenti della classe indicata alla lettera a).

7. lettera c)

Per la scuola dell'Infanzia, scrivere il numero degli alunni con disabilità iscritti nella sezione indicata alla lettera a).

(Per gli altri ordini di scuola) scrivere il numero complessivo degli alunni/studenti della classe indicata alla lettera a).

7. lettera d)

I dati anagrafici dell'alunno/a con disabilità rappresentano un requisito indispensabile per l'ammissione al concorso. Specificare anno e mese di nascita dell'alunno/a con disabilità.

7. lettera e)

Al fine di verificare se il percorso scolastico sia stato regolare, è necessario riportare le ripetenze verificatesi specificando la sezione e/o la classe ripetuta.

PUNTO 8

8. lettera a)

Illustrare quali sono state le motivazioni e/o i principi ispiratori sulla base dei quali sono state predisposte e strutturate le attività volte a promuovere il processo di inclusione. Si chiede di specificare i fattori contestuali (ambientali e personali).

8. lettera b)

Descrivere il rapporto dell'attività/progetto con i bisogni della classe, evidenziando gli obiettivi generali e specifici poi definiti rispetto ai bisogni rilevati.

3

8. lettera c)

Specificare il raccordo fra la componente educativa del PEI e la progettazione educativa della classe.

Specificare il raccordo tra la programmazione curricolare predisposta per l'alunno/a con disabilità e quella programmata per la classe (per disciplina o interdisciplinare).

8. lettera d)

Sulla base della programmazione predisposta, nel caso questa fosse semplificata o differenziata, illustrare le modalità di coinvolgimento e le attività organizzate per educazione motoria e/o educazione fisica.

PUNTO 9

9. lettera a)

Questo spazio è riservato alla descrizione di come si è svolta l'attività e/o progetto, ovvero le azioni realizzate nel corso dell'anno. Per questo è necessario inserire i seguenti elementi:

1. rilevazione dei bisogni, degli interessi, delle attitudini, delle passioni, delle capacità e delle potenzialità dell'alunno/a con disabilità;
2. descrizione delle *performance* (le azioni/attività possibili agendo sui fattori contestuali)
3. elaborazione e definizione delle attività e/o progetto;
4. attuazione per singole fasi;
5. strategie attivate e attuate
6. valutazioni in itinere;
7. modifiche/variazioni avvenute durante il percorso, motivandole;
8. eventuali osservazioni;
9. conclusione.

N.B.: se alcune di queste voci sono state già riportate parzialmente in altri campi, si consiglia di scrivere "si rimanda al punto ... lettera ..."); completare in questa "finestra" le parti non riportate e ritenute utili alla descrizione dell'«attività e/o progetto»;

molti termini sono fra loro sinonimi, altri invece specificano aspetti diversi: la scelta deve essere effettuata sulla base delle singole esperienze.

9. lettera b)

Descrivere in che modo gli alunni/e della classe hanno preso parte attiva alle diverse fasi, specificando il ruolo svolto.

9. lettera c)

Descrivere il ruolo svolto dal personale della scuola per la realizzazione dell'«attività e/o progetto», ciascuno secondo le proprie competenze. Esplicitare in che modo la loro partecipazione ha contribuito a promuovere il processo di inclusione scolastica.

9. lettera d)

Illustrare il ruolo di altre realtà interagenti con la scuola, a favore del processo di inclusione, rispetto all'«attività e/o progetto» predisposto.

9. lettera e)

L'intervento scolastico come si coniuga con il Progetto di Vita? L'«attività e/o progetto» predisposto rispondono ad una visione proiettata verso il futuro, in cui l'attuale bambino/a o ragazzo/a ricoprirà ruoli sociali definiti? Esprimere alcune considerazioni al riguardo.

4

PUNTO 10

10. lettera a)

Descrivere, se presente, la rete di servizi attivata per la realizzazione del Progetto di Vita, comprensivo dei percorsi scolastici ed extrascolastici, supportati dalla rete stessa.

10. lettera b)

Per il servizio di trasporto scolastico, specificare la funzionalità dello stesso (orario, disponibilità, sorveglianza, supporto, ecc.) e le eventuali criticità rilevate.

10. lettera c)

Descrivere le attività previste per le “visite didattiche e/o viaggi di istruzione”, specificando chi ha partecipato, da chi sono state sostenute le spese ed evidenziando se le spese per eventuali mezzi accessibili o la presenza di un accompagnatore sono state poste a carico della famiglia dell'alunno/a con disabilità. Riportare, infine, l'accessibilità o la non accessibilità dei luoghi / località e/o musei (o altro) visitati.

PUNTO 11

11. lettera a)

A conclusione del percorso scolastico, illustrare quali sono stati gli ambiti in cui si è potuto constatare un effettivo miglioramento / potenziamento / sviluppo per quanto riguarda gli apprendimenti in generale. Nello specifico:

- per la scuola dell'infanzia, considerare: orientamento spazio/ temporale, evoluzione pittorica, coloritura, ecc., altro;
- per gli altri ordini di scuole, evidenziare gli apprendimenti e/o i miglioramenti certificati in relazione a: strumentalità di base (leggere, scrivere, operare con i numeri); ovvero percorso disciplinare.

11. lettera b)

A conclusione del percorso scolastico, descrivere quali sono stati gli ambiti in cui si è potuto constatare un effettivo miglioramento / potenziamento / sviluppo del livello di:

- autonomia personale
- autonomia sociale.

11. lettera c)

A conclusione del percorso scolastico, descrivere se si sono registrati significativi miglioramenti / diverse modalità di approccio / sviluppo nella relazione:

- con i coetanei e le coetanee,
- con gli altri alunni/e della scuola,
- con gli adulti.

11. lettera d)

Descrivere il modo in cui si è realizzata la socializzazione all'interno della scuola. Il rapporto con i compagni e le compagne prosegue anche al di fuori delle "mura scolastiche"? Descrivere come.

5

11. lettera e)

A conclusione del percorso scolastico, spiegare quali sono stati gli ambiti in cui si sono potute appurare sviluppo e potenziamento, nonché miglioramento, per quanto riguarda la comunicazione, sotto il profilo:

- dell'interazione,
- della produzione orale e scritta,
- della comprensione orale e scritta.

10. lettera f)

Specificare e descrivere i risultati non previsti o comunque inattesi, rispetto a quelli programmati e prevedibili. Esprimere, al riguardo, alcune brevi considerazioni e riflessioni.

11. lettera g)

Descrivere se l'intervento si è rivelato significativo per il gruppo-classe, descrivendo le ricadute rispetto agli ambiti interessati (per esempio apprendimenti, relazione, cooperazione, corresponsabilità, crescita civile e culturale, altro). Descrivere eventuali criticità rilevate.

11. lettera h)

Qualora l'attività e/o progetto fosse stata avviata nei precedenti anni scolastici o nel precedente a.s.,, descrivere brevemente la fase antecedente e come è stata prevista la sua prosecuzione.

11. lettera i)

Se l'attività e/o progetto qui descritto proseguirà, nella progettazione, anche nel prossimo anno scolastico, descrivere brevemente in che modo si pensa di strutturarla, esplicitando eventuali difficoltà rilevate e ipotesi di soluzione, e gli elementi positivi sui quali l'azione poggia per potenziare l'efficacia e l'efficienza dell'intervento stesso.

11. lettera j)

Specificare se vi è stata continuità educativo-didattica o meno. Indicare se, rispetto al precedente anno scolastico e nel corrente a.s. (2008-09), si sia verificato un turn-over degli insegnanti, specificando le variazioni e la continuità in relazione alle singole discipline e all'attività di sostegno.

PUNTO 12

Ai fini dell'ammissione al concorso è obbligatorio allegare la documentazione richiesta in formato digitale (testo word, pdf, o scansione del documento).

Si ricorda che non è ammesso l'invio di documentazione cartacea, eccetto il documento di autorizzazione al trattamento dei dati sensibili.

Come previsto dal bando, l'«attività e/o progetto» sarà valutata dal Comitato Tecnico-Scientifico (vedere elenco dei componenti) che, in sede di valutazione, potrà richiedere ulteriore documentazione.

12. lettera a)

Allegare il testo della Diagnosi Funzionale, debitamente firmata, in formato word compatibile, o pdf.

12. lettera b)

Allegare il testo del PDF, debitamente firmato, compilato nelle parti interessate. Deve essere leggibile la data di compilazione /firma del documento, così come altre eventuali date di aggiornamento.

12. lettera c)

Allegare il testo del PEI, debitamente compilato e firmato. Il Piano Educativo Individualizzato deve comprendere:

- il "livello iniziale degli apprendimenti posseduto dall'alunno/a con disabilità all'inizio dell'anno scolastico,
- la progettazione educativa, concordata con la famiglia,
- la descrizione (eventuale) degli interventi abilitativi e/o riabilitativi, specificando i tempi e luoghi di attuazione,
- la programmazione delle singole discipline o delle discipline per le quali sono previste semplificazioni o differenziazioni,
- per le scuole superiori specificare se trattasi di curriculum differenziato o meno (per gli altri ordini di scuola si ricorda che il curriculum non può essere differenziato).

Si rammenta che la data di elaborazione/firma del documento deve essere leggibile, così come le eventuali date di aggiornamento.

12. lettera d)

La relazione finale deve essere allegata in forma integrale. Oltre alle ipotesi progettuali per il prossimo anno, deve contenere le osservazioni relative al percorso effettuato, rilevando gli obiettivi conseguiti.

PUNTO 13

In questa sezione devono essere allegati i materiali maggiormente significativi prodotti e/o realizzati nel corso dell'anno. Le dimensioni di ciascun documento non dovrà superare i 3 megabites.

Si ricorda che, ad eccezione del modulo di autorizzazione per l'utilizzo dei dati sensibili, non è ammesso l'invio di documentazione cartacea.