

DOTT. ERNESTO PELLECCIA
CURRICULUM PROFESSIONALE

Cognome e Nome	Pellecchia Ernesto
Luogo e data di nascita	Avellino 25/12/1960
Qualifica di inquadramento	Dirigente di I [^] fascia
Amministrazione di appartenenza	Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio e sede di attuale servizio	Ufficio Scolastico Regionale per l'Abruzzo – L'Aquila
Incarichi dirigenziali attualmente ricoperti	<ul style="list-style-type: none"> • Direttore Generale dell'Ufficio Scolastico Regionale per l'Abruzzo
Titoli di studio posseduti	<ul style="list-style-type: none"> • Laurea in Giurisprudenza • Master Universitario in “I Contratti della Pubblica Amministrazione: Lavori, servizi e forniture”; • Master Universitario di I Livello in “Gestione dell'innovazione tecnologica nella Pubblica Amministrazione”, presso Alma Mater Studiorum –Università di Bologna
Altri titoli di studio o professionali	<ul style="list-style-type: none"> • Conciliatore presso il Comune di Pietrastornina (Prov. di Avellino) nel triennio 1989-1991.
Esperienze professionali e principali incarichi precedentemente ricoperti	<ul style="list-style-type: none"> • Vice-Direttore di Ragioneria della ex-carriera direttiva di ragioneria (qualifica di inquadramento) per superamento concorso esami, a decorrere dal 15.1.1987; • Assegnazione all'Ufficio per l'Informatica del Ministero della Pubblica Istruzione con sede a Monteporzio Catone, presso la Divisione VIII della Direzione Generale del Personale e degli AA.GG. ed Amm.vi, a decorrere dal 23.2.1987; • Componente, in qualità di Rappresentante dell'Ufficio per l'Informatica, di vari Gruppi di lavoro interdirezionali (DD.MM. 12.12.1989 e 9.1.1990); • Componente di varie Commissioni di lavoro ministeriali per la definizione delle procedure di automatizzazione dei vari settori operativi gestionali (trasferimenti del personale, organici, nomine in ruolo, stato giuridico, ecc.); • Incarico di servizio, in posizione di comando, presso il Provveditorato agli Studi di Pistoia dall'1.12.1991 al 15.5.1992; • Trasferimento d'ufficio presso il Provveditorato agli Studi di Pistoia (D.M. 23.4.1992), a decorrere dal 16.5.1992; • Incarico di Coordinatore di tutti i servizi ed uffici amministrativi, Capo del personale e Vice-Provveditore agli Studi di Pistoia fino al 31.5.1999; • Inquadramento nella qualifica di Direttore Amministrativo-contabile, con decorrenza giuridica dal 7.6.1994 (D.M. 15.10.1997); • Dirigente amministrativo a seguito di superamento di concorso per esami, con decorrenza dall'1.6.1999 ; • Assegnazione presso il Provveditorato agli Studi di Firenze, con l'incarico di Dirigente della Divisione I, con decorrenza

	dall'1.6.1999 e fino 31.12.2001; <ul style="list-style-type: none"> • Incarico di Vice-Provveditore agli Studi di Firenze dall'1.6.1999 al 31.12.2001; • Incarico aggiuntivo di reggenza dell'Ufficio VII –Affari economici e finanziari dell' Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana dall'1.1.2001 al 31.12.2001; • Incarico di dirigente dell'Ufficio VIII presso la Direzione Generale dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana dall'1.1.2002 al 3.5.2010; • Incarico aggiuntivo di reggenza dell'Ufficio VII della Direzione Generale dell'USR Toscana dal 1.9.2006 al 3.5.2010; • Incarico aggiuntivo di reggenza dell'Ufficio I della Direzione Generale dell'USR Toscana dal 2.8.2008 al 2.5.2010; • Incarico di dirigente dell'Ufficio I della Direzione Generale dell'USR Toscana dal 3.5.2010 al 5.6.2012, con contestuale incarico di reggenza dell'Ufficio VI della medesima Direzione Generale; • Incarico di Vice - Direttore Generale dell'USR Toscana dal 24.11.2008 e fino alla 5.6.2012; • Revisore dei Conti dall'1.1.1992 a tutt'oggi. 		
Capacità linguistiche	Lingua	Livello parlato	Livello scritto
	Francese	X	X
	Tedesco	X	X
Capacità nell'uso delle tecnologie	Buona		
Pubblicazioni, collaborazioni a periodici, articoli o altro	<ul style="list-style-type: none"> • “Mobilità: che succede in un anno” – Gestione Scuola n. 5/1990 • “Le nomine in ruolo del personale docente” – Gestione Scuola n. 6/1990 • “Organici e mobilità” – Gestione Scuola n. 3/1991 • “Nomine in ruolo e supplenti annuali e temporanei” – Gestione Scuola n. 1/1992 • “Le nomine in ruolo del personale docente” – Gestione Scuola n. 5/1992 • “Nomine in ruolo ed utilizzazione su posti di sostegno” – Gestione Scuola n. 4/1993 • “L'obbligo di motivazione degli atti amministrativi” – 		
Recapito telefonico dell'ufficio	0862 / 574203		
Fax dell'ufficio	0862 / 574231		
E-mail istituzionale	ernesto.pellecchia@istruzione.it		

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel presente curriculum, ai sensi del decreto legislativo 196/2003, nei limiti, per le finalità e con le modalità indicate dall'art. 21 comma 1 della legge 18 giugno 2009, n. 69 avente per oggetto “Trasparenza sulle retribuzioni dei dirigenti e sui tassi di assenza e di maggiore presenza del personale” e successive circolari applicative.

Data di compilazione:	Settembre 2012
------------------------------	----------------

F.to Dott. Ernesto Pellecchia