

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI	
Cognome e nome	Nardocci Massimiliano
Data di nascita	26 novembre 1971
Qualifica	Dirigente Amministrativo di II fascia
Amministrazione	MIUR
Incarico attuale	Dirigente dell'Ufficio Scolastico Regionale – Ufficio V – Ambito Territoriale per la Provincia di Pescara
Numero telefonico dell'ufficio	085-27472
Fax dell'ufficio	085-4246214
E-mail istituzionale	massimiliano.nardocci.pe@istruzione.it
TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE	
Titolo di studio	<p>“Master in studi europei”, conseguito presso la Facoltà di Scienze politiche “Cesare Alfieri” dell'Università degli studi di Firenze, di durata annuale</p> <p>Diploma di Laurea in Economia e Commercio</p> <p>Superamento del IV corso-concorso di formazione dirigenziale della S.S.P.A., della durata di 12 mesi di lezioni e 6 mesi di semestre applicativo</p>
Altri titoli di studio e professionali	Abilitazione all'insegnamento di materie giuridiche ed economiche, conseguita a seguito di superamento di concorso
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<p>Dal 01/04/1996 al 19/12/2001 assistente tributario presso il Ministero delle Finanze - II° Ufficio Imposte Dirette di Firenze, a seguito di superamento di concorso. Attività di contenzioso (liquidazione sentenze tributarie) e riscossione (iscrizioni a ruolo e sgravi)</p> <p>Dal 19/12/2001 al 1°/09/2003 segretario di Commissione tributaria (q.f.collaboratore amministrativo) presso il Ministero delle Finanze - Commissione tributaria regionale dell'Emilia Romagna (Parma), a seguito di superamento di concorso. Attività di gestione di commissione tributaria Amministrativa</p> <p>Dal 1/09/2003 al 30/09/2010, collaboratore amministrativo presso la Sezione regionale di controllo per l'Abruzzo della Corte dei conti (L'Aquila). Attività di supporto al magistrato contabile per</p>

	<p>la verifica della sana gestione finanziaria (controllo sulla gestione) di enti territoriali ed amministrazioni periferiche dello Stato e per la verifica del rispetto della specifica normativa finanziaria e contabile (controllo di legittimità contabile ed amministrativa)</p> <p>Dal luglio al dicembre 2009, a seguito di superamento di concorso, semestre applicativo del IV corso concorso di formazione dirigenziale della SSPA presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento Protezione Civile, con incarico di collaborazione presso l'Ufficio Affari Legislativi, per le attività di carattere giuridico legate al sisma di L'Aquila del 6 aprile 2009</p> <p>Dal 30 settembre 2010 presso il M.I.U.R., dirigente di II fascia, a seguito di superamento del IV corso - concorso della Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione, con incarico di dirigente dell'Ufficio Scolastico Regionale - Ufficio V - Ambito Territoriale per la Provincia di Pescara</p>									
<p>Capacità linguistiche</p>	<table border="1" data-bbox="480 741 1358 842"> <thead> <tr> <th>Lingua</th> <th>Livello parlato</th> <th>Livello scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Lingua inglese</td> <td>Buono</td> <td>Discreto</td> </tr> <tr> <td>Lingua francese</td> <td>Discreto</td> <td>Discreto</td> </tr> </tbody> </table>	Lingua	Livello parlato	Livello scritto	Lingua inglese	Buono	Discreto	Lingua francese	Discreto	Discreto
Lingua	Livello parlato	Livello scritto								
Lingua inglese	Buono	Discreto								
Lingua francese	Discreto	Discreto								
<p>Capacità nell'uso delle tecnologie</p>	<p>Utilizzo dei principali sistemi operativi (Windows, Office, Outlook). Capacità acquisite nel corso della propria attività professionale ed in seguito a partecipazione a vari corsi, tra cui il corso di formazione per il conseguimento della qualifica di referente informatico della Corte dei conti, con esame finale</p>									
<p>Altro (pubblicazioni, collaborazione a periodici, ogni altra informazione che il dirigente ritiene utile pubblicare)</p>	<p>Frequenza di numerosi corsi e seminari presso il Seminario permanente sui controlli della Corte dei conti, prevalentemente aventi ad oggetto tecniche di valutazione e controllo amministrativo, finanziario e contabile delle amministrazioni dello Stato</p>									

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel presente curriculum, ai sensi del decreto legislativo 196/2003, nei limiti, per le finalità e con le modalità indicate dall'art. 21 comma 1 della legge 18 giugno 2009, n. 69 avente per oggetto "Trasparenza sulle retribuzioni dei dirigenti e sui tassi di assenza e di maggiore presenza del personale" e successive circolari applicative.

<p>Data di compilazione:</p>	<p>12 luglio 2011</p>
-------------------------------------	-----------------------