



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per l'Abruzzo*  
*Direzione Generale*

## AVVISO

**Procedura per il conferimento di incarico dirigenziale ai sensi dell'articolo 19, comma 5 bis del decreto legislativo n. 165 del 30 marzo 2001 e successive modificazioni ed integrazioni, finalizzata alla copertura di un posto dirigenziale presso l'UFFICIO IV ( Ambito territoriale di Chieti e Pescara ) dell'Ufficio Scolastico Regionale per l'Abruzzo.**

Si rende noto che, a seguito di provvedimento di incarico in corso di perfezionamento , relativo alla procedura di cui all'avviso prot. n. 3505 del 23/3/2018, si renderà disponibile un posto di funzione dirigenziale non generale, da conferire con incarico ai sensi del comma 5 bis dell'art. 19 del D.Lgs. 165/01, presso l'UFFICIO IV( *Ambito territoriale di Chieti e Pescara* ) dell'Ufficio Scolastico Regionale per l'Abruzzo, le cui rispettive competenze sono definite nell'allegato 1.

Tale incarico è stato individuato sulla base del contingente stabilito dal D.M. 8.4.2015, registrato alla Corte dei Conti in data 9.4.2015, fg. 1325, così come modificato con D.M. 241 del 22/3/2018, registrato dalla Corte dei Conti in data 9.5.2018 al n. 1247.

Gli interessati potranno partecipare alla procedura comparativa compilando, il modello allegato alla presente (allegato 2) e trasmettendolo, esclusivamente tramite posta elettronica certificata (PEC), unitamente al proprio *curriculum vitae* dettagliato, aggiornato e sottoscritto e a copia del documento di identità in corso di validità, **fino alle ore 12.00 del 21/05/2018** al seguente indirizzo: [drab@postacert.istruzione.it](mailto:drab@postacert.istruzione.it) .

La selezione, in conformità al disposto di cui all'art. 19, comma 1, D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 verrà svolta tenendo conto delle attitudini e capacità professionali del singolo dirigente, delle esperienze maturate nella Pubblica Amministrazione, con particolare riferimento alle specifiche tematiche inerenti l'assetto giuridico-organizzativo del Settore dell'Istruzione e delle specifiche competenze organizzative possedute.

Si rammenta che l'eventuale selezione non costituisce garanzia di conferimento dell'incarico, essendo lo stesso subordinato alla registrazione da parte della Corte dei Conti del provvedimento in virtù del quale si renderà disponibile il posto dirigenziale in questione.

Analogamente il conferimento è da intendersi condizionato alla risoluzione del precedente incarico ed al buon esito delle altre procedure di cui all'art. 19, comma 5 bis, del D.Lgs 165/01 (collocamento fuori ruolo, aspettativa non retribuita, comando o analogo provvedimento secondo i rispettivi ordinamenti).

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito web di questa Direzione Generale <http://www.abruzzo.istruzione.it/> e trasmesso al MIUR per la pubblicazione sul sito web dello stesso MIUR <http://www.miur.gov.it> .

IL DIRETTORE GENERALE  
Antonella Tozza



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per l'Abruzzo*  
*Direzione Generale*

**Allegato 1**

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L'ABRUZZO

**UFFICIO IV( Ambito territoriale di Chieti e Pescara)**

Articolato in due sedi, ciascuna delle quali ubicata nel comune capoluogo delle province di Chieti e Pescara

POSIZIONE RETRIBUTIVA: C

COMPETENZE (D.M. n. 908 del 18/12/2014):

- a) Assistenza, consulenza e supporto agli istituti scolastici autonomi per le procedure amministrative e amministrativo-contabili in coordinamento con la direzione generale per le risorse umane e finanziarie;
- b) Gestione delle graduatorie e gestione dell'organico del personale docente, educativo e ATA ai fini dell'assegnazione delle risorse umane ai singoli istituti scolastici autonomi;
- c) Supporto e consulenza agli istituti scolastici per la progettazione e innovazione della offerta formativa e integrazione con gli altri attori locali;
- d) Supporto e sviluppo delle reti di scuole;
- e) Monitoraggio dell'edilizia scolastica e della sicurezza degli edifici;
- f) Stato di integrazione degli alunni immigrati;
- g) Utilizzo da parte delle scuole dei fondi europei in coordinamento con le direzioni generali competenti;
- h) Raccordo ed interazione con le autonomie locali per la migliore realizzazione dell'integrazione scolastica dei diversamente abili, promozione ed incentivazione della partecipazione studentesca;
- i) Cura delle relazioni con le RSU e con le organizzazioni sindacali territoriali;
- m) Gestione del contenzioso concernente il personale amministrativo appartenente alle aree funzionali in servizio presso l'ambito territoriale provinciale; consulenza ed assistenza legale alle istituzioni scolastiche per la gestione del contenzioso di loro competenza; procedimenti disciplinari a carico del personale docente, educativo ed ATA dell'ambito territoriale provinciale, per le competenze non riservate al dirigente scolastico.