



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per l'Abruzzo
Direzione Generale

AVVISO

PROCEDURA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DIRIGENZIALE AI SENSI DELL'ART. 19, COMMA 6, DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 165 DEL 30 MARZO 2001 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI ED INTEGRAZIONI SULL'UFFICIO II DELLA DIREZIONE GENERALE DELL'UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L'ABRUZZO .

Si rende noto che, a decorrere dal 1 maggio 2018, sarà disponibile il seguente posto di funzione dirigenziale non generale, da conferire previo svolgimento di procedura comparativa, a persone di particolare e comprovata qualificazione professionale, con incarico ai sensi del comma 6 dell'art. 19 del D.lgs. 165/01, le cui rispettive competenze sono definite nell'allegato 1:

- Ufficio II della Direzione Generale dell'ufficio Scolastico Regionale per l'Abruzzo.

Gli interessati potranno partecipare alla procedura compilando il modello allegato alla presente (allegato 2) e trasmettendolo, esclusivamente, tramite posta elettronica certificata (PEC), unitamente al proprio curriculum vitae dettagliato, aggiornato e sottoscritto ed a copia del documento di identità in corso di validità, a partire **dal 23 marzo 2018 fino alle ore 23.59 del 30 marzo 2018** al seguente indirizzo: **drab@postacert.istruzione.it** .

I *curricula* verranno selezionati in base ai criteri indicati all'art. 19, comma 6, del D.lgs. 165/01.

In particolare, si terrà conto del possesso di una formazione universitaria e postuniversitaria di impostazione giuridico-amministrativa, nonché della particolare e documentata qualificazione professionale con riferimento alle specifiche tematiche inerenti il Settore dell'Istruzione.

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito web di questa Direzione Generale <http://www.abruzzo.istruzione.it/> e trasmesso al MIUR per la pubblicazione sul sito web dello stesso MIUR <http://www.miur.gov.it> e sulla rete Intranet.

IL DIRETTORE GENERALE
Antonella Tozza

Allegato 1

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L'ABRUZZO – Ufficio II della Direzione Generale (Politiche formative - Ordinamenti scolastici -Autonomia scolastica - Consulta degli studenti - Gestione finanziaria- Economato e Consegnatario

Ufficio dirigenziale di livello non generale

POSIZIONE RETRIBUTIVA: B

COMPETENZE (D.M. n. 908 del 18 dicembre 2014)

Attuazione delle politiche nazionali in materia diritto allo studio e politiche sociali in favore degli studenti. Sostegno ai processi di innovazione nel sistema scolastico, alla ricerca e all'autonomia delle istituzioni scolastiche. Attività di verifica e di vigilanza al fine di valutare il grado di realizzazione del piano per l'offerta formativa. Ricognizione delle esigenze formative sul territorio e promozione dello sviluppo della relativa offerta in collaborazione con la regione e gli enti locali. Servizi per l'integrazione degli studenti disabili. Servizi per l'orientamento, la prevenzione e il contrasto dell'abbandono scolastico e del disagio giovanile. Educazione alla cittadinanza e alla legalità. Servizi a sostegno della diffusione dello studio delle lingue straniere. Servizi a sostegno delle associazioni degli studenti e dei genitori. Rapporti con l'Agenzia nazionale per lo sviluppo dell'autonomia scolastica (ANSAS) e con l'Istituto nazionale per la valutazione del sistema educativo di istruzione e di formazione (INVALSI). Rapporti con l'Amministrazione regionale e gli enti locali ed interventi di sostegno, promozione e sviluppo in materia di: obbligo di istruzione; istruzione e formazione tecnica e professionale; realizzazione dell'offerta formativa integrata, educazione degli adulti; istruzione e formazione tecnica superiore; rapporti scuola-lavoro. Attuazione degli indirizzi e delle strategie nazionali in materia di ordinamenti e curricula scolastici. Vigilanza sul rispetto dei livelli di efficacia dell'azione formativa e sull'osservanza degli standards programmati. Gestione e vigilanza dei fondi europei e di quelli nazionali finalizzati alla coesione sociale, destinati al settore dell'istruzione. Formazione ed aggiornamento del personale scolastico. Vigilanza sulle scuole non statali paritarie e non paritarie.

Gestione amministrativo-contabile delle risorse finanziarie dell'USR e assegnazione delle risorse per l'erogazione del servizio scolastico. Pianificazione del fabbisogno, bilancio di previsione, variazioni di bilancio e contabilità economica. Monitoraggio ed analisi dell'efficienza delle istituzioni scolastiche nell'allocazione delle risorse finanziarie e nell'erogazione del servizio. Consulenza e supporto alle istituzioni scolastiche ed educative statali, in raccordo con la Direzione Generale delle risorse umane e finanziarie, in merito all'assegnazione di fondi alle medesime istituzioni, nonché nelle materie amministrativo-contabili. Servizi di economato e scritture inventariali. Contratti per acquisti e convenzioni per le esigenze degli Uffici. Supporto e consulenza all'attività dei revisori dei conti.

Applicazione del decreto legislativo n. 81/2008 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.