



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della
Ricerca Ufficio Scolastico Regionale per l'Abruzzo
Direzione Generale*

Ai Dirigenti Amministrativi di ruolo
del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

AVVISO

Avviso di disponibilità dal 1° maggio 2018 di un posto di funzione dirigenziale non generale presso l'UFFICIO IV (Ambito territoriale di Chieti e Pescara) dell'Ufficio Scolastico Regionale per l'Abruzzo, rivolto ai dirigenti amministrativi di seconda fascia di ruolo, appartenenti all'area I del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca.

Si comunica che, a seguito di provvedimento in corso di registrazione, a decorrere dal **1° maggio 2018**, si renderà disponibile, il posto di funzione dirigenziale non generale presso l'UFFICIO IV (Ambito territoriale di Chieti e Pescara) dell'Ufficio Scolastico Regionale per l'Abruzzo , le cui competenze e la corrispondente posizione retributiva sono riportate nell'allegato 1, da intendersi parte integrante e sostanziale del presente avviso.

L'incarico sarà conferito sulla base dei criteri di cui all'art. 19, comma 1, del decreto legislativo n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni.

Le SS.LL. potranno presentare manifestazione di disponibilità entro **le ore 12,00 del 02 Maggio 2018** , trasmettendo la propria candidatura, con firma digitale, secondo il modello allegato al presente decreto (allegato n. 2), esclusivamente tramite posta elettronica certificata (PEC), unitamente al *curriculum vitae* dettagliato, aggiornato e sottoscritto digitalmente, nonché copia di un documento di identità valido, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: **drab@postacert.istruzione.it**.

Si ritiene utile precisare che i dirigenti amministrativi in servizio in altra regione possono presentare la loro candidatura soltanto se hanno maturato almeno cinque anni di servizio in qualità di dirigenti di ruolo nella regione di provenienza o nell'Amministrazione Centrale (se provenienti da questa).

Nell'oggetto della manifestazione di disponibilità dovrà essere esattamente riportato: **COGNOME E NOME - Manifestazione di disponibilità al conferimento d'incarico di funzione dirigenziale non generale presso l'UFFICIO IV (Ambito territoriale di Chieti e Pescara)**.

Si precisa che l'eventuale selezione non costituisce garanzia di conferimento dell'incarico.

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito web di questa Direzione Generale <http://www.abruzzo.istruzione.it/>.

IL DIRETTORE GENERALE
Antonella Tozza

Allegato 1

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L'ABRUZZO

UFFICIO IV(Ambito territoriale di Chieti e Pescara)

Articolato in due sedi, ciascuna delle quali ubicata nel comune capoluogo delle province di Chieti e Pescara

POSIZIONE RETRIBUTIVA: C

COMPETENZE (D.M. n. 908 del 18/12/2014):

- a) Assistenza, consulenza e supporto agli istituti scolastici autonomi per le procedure amministrative e amministrativo-contabili in coordinamento con la direzione generale per le risorse umane e finanziarie;
- b) Gestione delle graduatorie e gestione dell'organico del personale docente, educativo e ATA ai fini dell'assegnazione delle risorse umane ai singoli istituti scolastici autonomi;
- c) Supporto e consulenza agli istituti scolastici per la progettazione e innovazione della offerta formativa e integrazione con gli altri attori locali;
- d) Supporto e sviluppo delle reti di scuole;
- e) Monitoraggio dell'edilizia scolastica e della sicurezza degli edifici;
- f) Stato di integrazione degli alunni immigrati;
- g) Utilizzo da parte delle scuole dei fondi europei in coordinamento con le direzioni generali competenti;
- h) Raccordo ed interazione con le autonomie locali per la migliore realizzazione dell'integrazione scolastica dei diversamente abili, promozione ed incentivazione della partecipazione studentesca;
- i) Cura delle relazioni con le RSU e con le organizzazioni sindacali territoriali;
- m) Gestione del contenzioso concernente il personale amministrativo appartenente alle aree funzionali in servizio presso l'ambito territoriale provinciale; consulenza ed assistenza legale alle istituzioni scolastiche per la gestione del contenzioso di loro competenza; procedimenti disciplinari a carico del personale docente, educativo ed ATA dell'ambito territoriale provinciale, per le competenze non riservate al dirigente scolastico.