ilmiofuturo

Ufficio Scolastico Regionale per l'Abruzzo

# L'impresa

*Il contesto dell'impresa, i bisogni di competenze e il mercato del lavoro, la personalizzazione degli apprendimenti in azienda*

*Modulo 2*

"Progettare e gestire l'alternanza scuola-lavoro"

per Referenti di Alternanza Scuola Lavoro

# FRAME DELLA GIORNATA

ilmiofuturo

- **PERCHE'**: apprendere a conoscere «l'offerta esperienziale/formativa» dei soggetti ospitanti

- **COME**:
  - immersione profonda nelle caratteristiche del soggetto ospitante
  - apprendimento di metodi per rilevare «l'offerta esperienziale/formativa» (l'offerta di competenze sviluppabili)

- **COSA**: apprendimento contenuti, esercitazioni, project work e prova sul campo

# Contenuti

L'IMPRESA - SOGGETTO OSPITANTE

- L'impresa
- I diversi volti

LE COMPETENZE

- L'organizzazione e le competenze
- Le competenze
- Dai processi alle competenze
- Analisi delle competenze nella didattica per competenze
- Mappe e repertori

IL TERRITORIO

- Fabbisogni formativi
- Le imprese del territorio

LA PERSONALIZZAZIONE

- Personalizzazione

ESERCITAZIONI

# OBIETTIVI

ilmiofuturo

- Aumentare il livello di consapevolezza sul soggetto ospitante, in particolare l'impresa
- Sviluppare capacità di mappare le competenze sviluppabili presso un soggetto ospitante
- Sviluppare tools utili per l'operatività

# L’IMPRESA_SOGGETTO OSPITANTE

# COS E' L'IMPRESA

- Insieme di risorse, umane, materiali e immateriali, che combinate e coordinate producono un valore attraverso beni e/o di servizi

- Il valore è la finalità prioritaria dell'impresa

- VALORE: capacità di soddisfare i bisogni di qualcuno che ne trae beneficio ed è disponibile a pagare un certo prezzo

# CLIENTE

- L’impresa esiste se ha clienti
- Il cliente costituisce la priorità per l’impresa
- L’azienda ha clienti se è in grado di produrre valore

# DIVERSI VOLTI DELL'IMPRESA

ilmiofuturo

- Impresa come modello di business
- Impresa come learning organization
- Impresa come «istituzione formativa»
- Impresa come organizzazione
- Impresa come processi

# IMPRESA COME MODELLO DI BUSINESS

ilmiofuturo

## Il business model canvas

Progettato per:

Progettato da:

Data:

Versione:

### Partner chiave

Chi sono i nostri partner chiave?
Chi sono i nostri fornitori chiave?
Quali risorse chiave stiamo acquistando dai partner?
Quali attività chiave svolgono i partner?

MOTIVAZIONI PER LE RELAZIONI
Ottimizzazione e risparmio
Riduzione del rischio e dell'incertezza
Acquisizione di particolari risorse e attività

### Attivita' chiave

Che attività chiave richiede la nostra proposta di valore?
I nostri canali di distribuzione?
Le relazioni con i clienti?
I flussi di ricavo?

CATEGORIE
Produzione
Risoluzione dei problemi
Piattaforma/ Rete

### Risorse chiave

Quali risorse chiave richiede la nostra proposta di valore?
I nostri canali di distribuzione? Le relazioni con i clienti?
I flussi di ricavi?

TIPI DI RISORSE
Fisiche
Intellettuali (brevetti di marche, diritti d'autore, dati)
Umane
Finanziarie

### Proposta di valore

Che valore forniamo al cliente?
Che problemi dei nostri clienti siamo lieti di risolvere?
Che prodotti e servizi stiamo offrendo a nostri diversi segmenti di clienti?
Che bisogni dei clienti stiamo soddisfando?

CARATTERISTICHE
Novità
Prestazione
Personalizzazione
Design
Marca
Prezzo
Riduzione dei costi
Riduzione del rischio
Accessibilità
Comodità

### Relazioni con il cliente

Che tipo di relazione i nostri diversi segmenti di clienti si aspettano di instaurare?
Che relazioni abbiamo instaurato?
Come sono integrate con il resto del nostro business model?
Quanto costano?

Assistenza personale
Assistenza personale dedicata
Self service
Servizi automatici
Community
Co-creazione

### Canali

Attraverso quali canali vogliono essere raggiunti i nostri segmenti di clienti?
Come li stiamo raggiungendo adesso?
Come sono integrati i nostri canali?
Quale funziona meglio?
Quali sono i più efficienti in termini di costi?
Come li stiamo integrando con le abitudini dei clienti?

FASI DEI CANALI
1- Consapevolezza
Come aumentiamo la consapevolezza dei nostri prodotti e servizi?
2- Valutazione
Come aiutiamo i nostri clienti a valutare la nostra proposta di valore?
3- Acquisto
Come possono i clienti acquistare i nostri prodotti e servizi?
4- Consegna
In che modo consegnamo la nostra proposta di valore ai clienti?
5- Post vendita
In che modo assistiamo i nostri clienti dopo la vendita?

### Segmenti di clienti

Per chi stiamo creando valore?
Chi sono i nostri clienti più importanti?

Mercato di massa
Mercato di nicchia
Mercato segmentato
Mercato diversificato
Piattaforma multi-sided

### Struttura dei costi

Quali sono i costi più importanti inerenti al nostro business model?
Quali risorse chiave sono le più costose?
Quali attività chiave sono le più costose?

LA NOSTRA ATTIVITÀ È PIÙ:
Orientata ai costi (struttura dei costi, valore offerto a basso costo, massima automazione, outsourcing)
Orientata al valore (creazione del valore, valore offerto premium)

ESEMPIO DI CARATTERISTICHE
costi fissi
costi variabili
economie di scala
economie di gamma

### Flussi di ricavi

Per quale valore i nostri clienti sono disposti a pagare?
Per cosa sono disposti a pagare al momento?
Come stanno pagando?
Quanto preferirebbero pagare?
In che modo ogni flusso di ricavo contribuisce ai ricavi totali?

TIPI
Vendita di beni
Costi d'uso
Costi d'iscrizione
Affitto/ Noleggio/ Leasing
Costi di intermediazione
Pubblicità

COSTI FISSI
Prezzo di listino
Costi dipendenti dal prodotto
Costi dipendenti dal segmento di cliente
Costi dipendenti dal volume

COSTI VARIABILI
Costi di negoziazione
Tariffazione in tempo reale
Mercato in tempo reale

Disegnato da: Business Model Foundry AG, The makers of Business Model Generation ans Strategyzer

Tradotto da: RICERCARE IMPRESE.IT

This work is licensed under the Creative Commons Attribution-Share Alike 3.0 Unported License. To view a copy of this license, visit: http://creativecommons.org/license/by-sa/3.0/ or send a letter to Creative Commons, 171 Second Street, Suite 300, San Francisco, California, 94105, USA.

# IMPRESA COME LEARNING ORGANIZATION

ilmiofuturo

- L’impresa è un sistema vivente in grado di apprendere
- La sfida è: riuscire a vedere il mondo nella sua **complessità**
- Promozione della gestione attiva del processo di apprendimento organizzativo
- Il leader 4.0 crea spazi e condizioni per l’apprendimento delle persone

# IMPRESA COME ISTITUZIONE FORMATIVA

- Nel corso degli anni ha sempre formato i propri dipendenti e reclute
- Oggi diventa un luogo di formazione per gli studenti
- Formale o non formale?
- L'economia della conoscenza e l'impresa

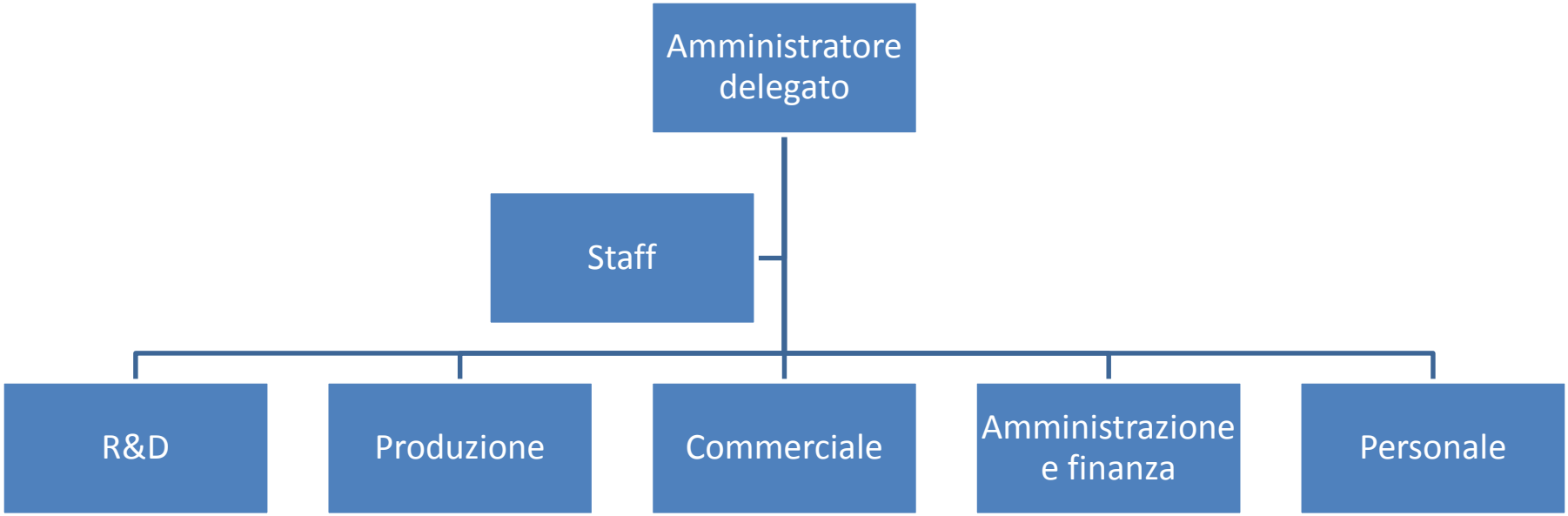
# L'IMPRESA COME ORGANIZZAZIONE

Il processo attraverso il quale il lavoro delle persone che partecipano allo svolgimento dell'attività dell'azienda viene **strutturato** secondo i principi di:

- *divisione del lavoro*
- *coordinamento,*

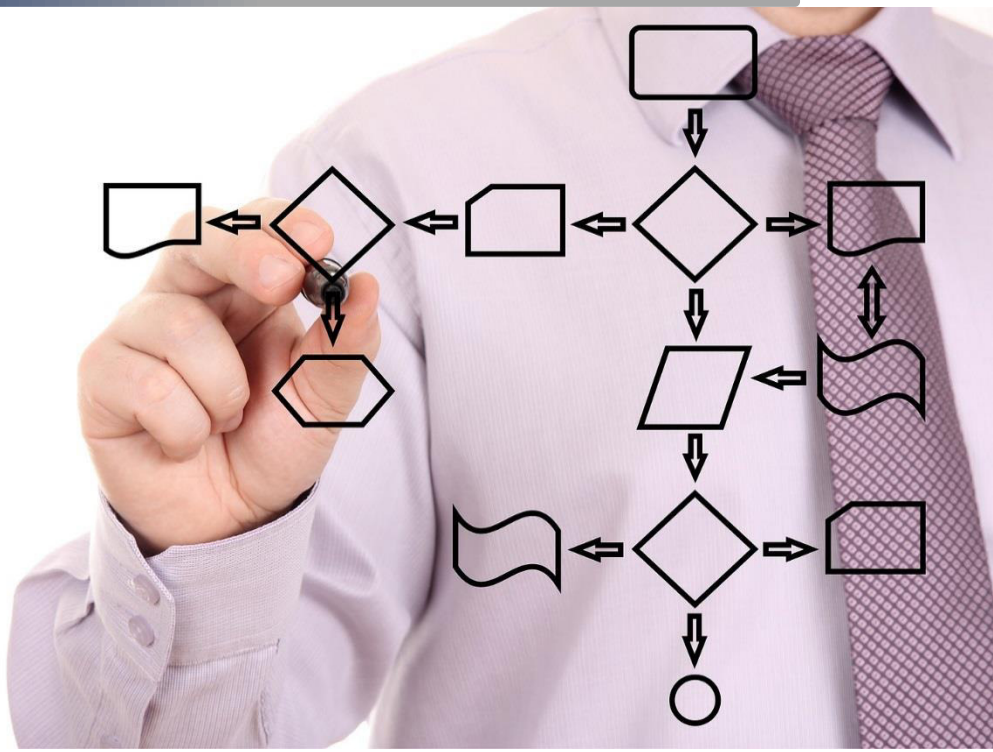
Tale insieme acquisisce una struttura e diventa un **sistema**

# Rappresentazione organizzazione

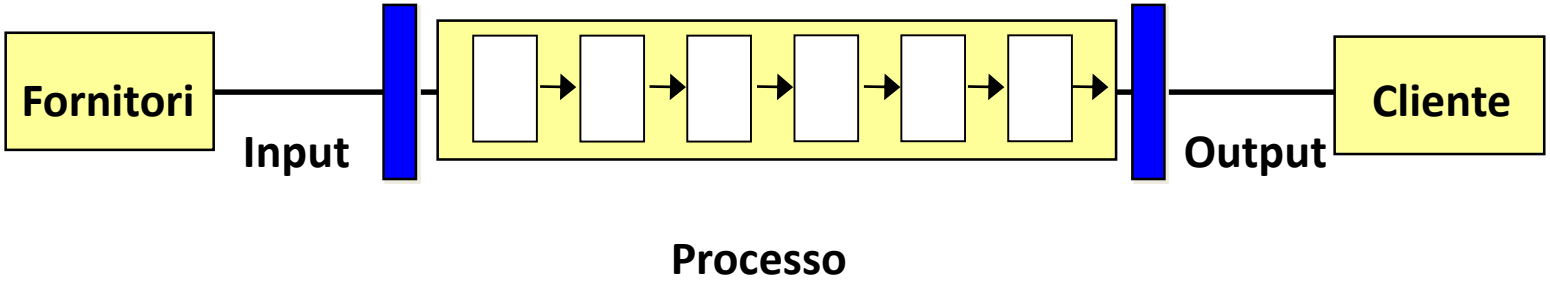


# IMPRESA COME PROCESSI

- Il processo è motore dell'organizzazione
- Il processo viene gestito per poter **produrre valore**
- I processi costituiscono il **cardine** intorno al quale ruotano tutte le altre azioni



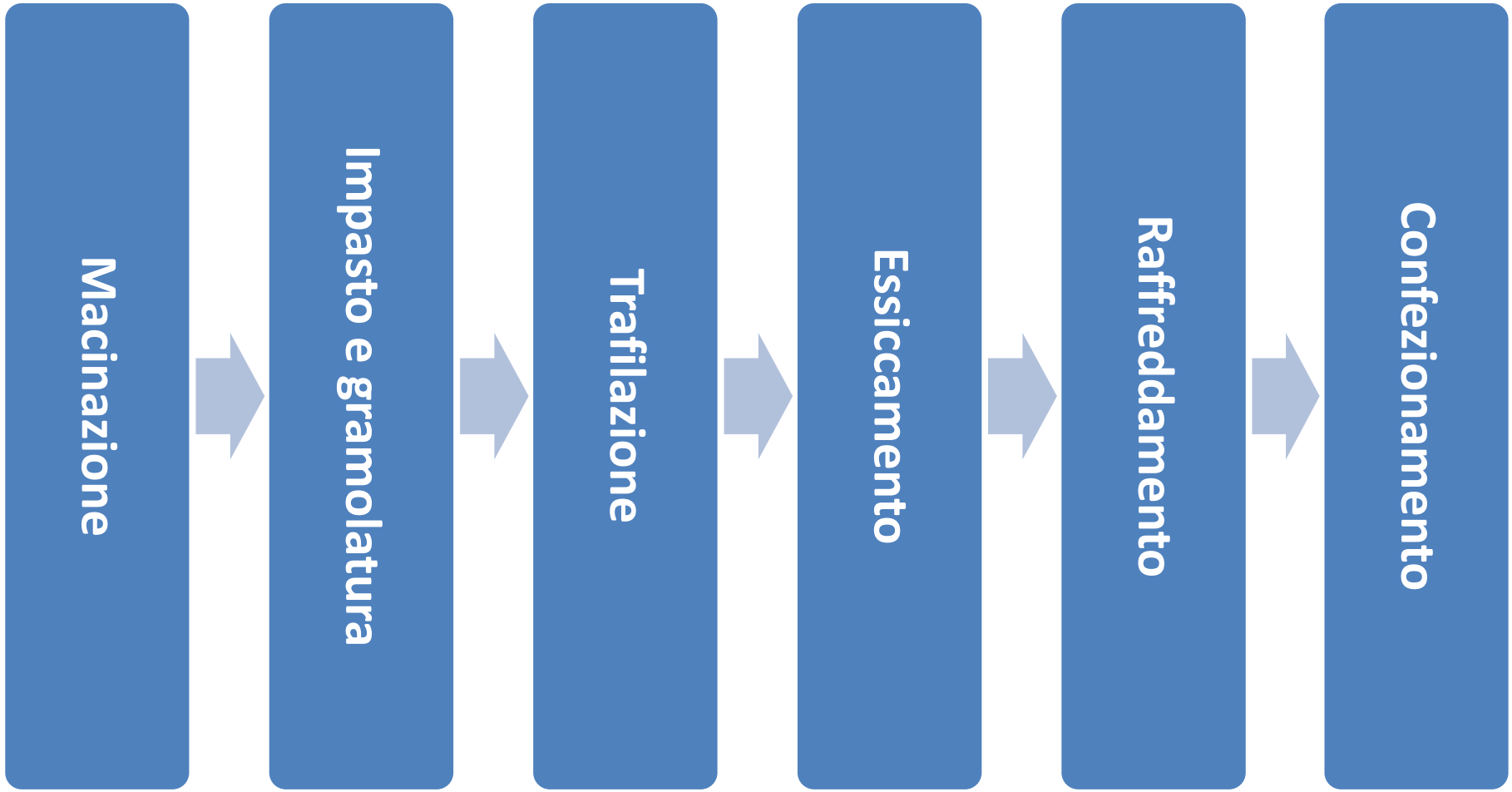
# IMPRESA COME PROCESSI




Sequenza di attività correlate e finalizzate ad uno specifico risultato finale

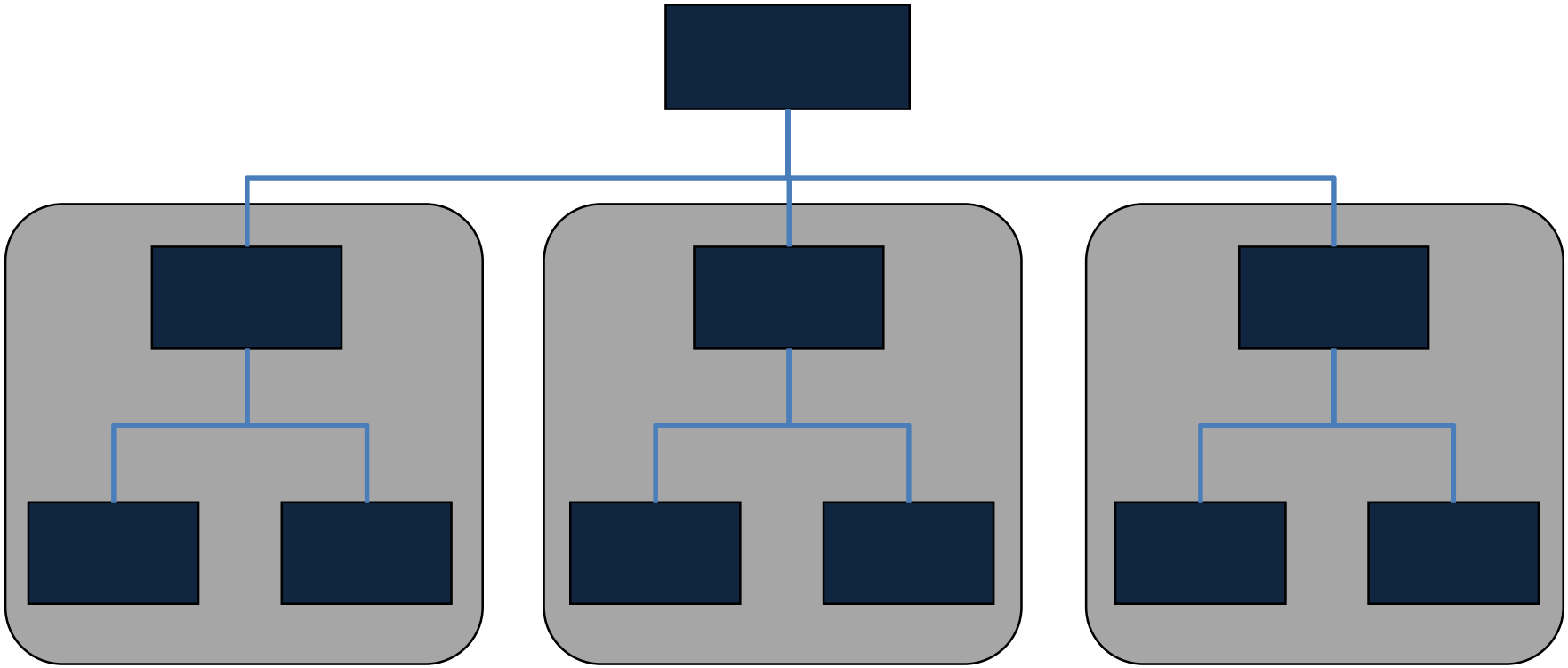
- attività con valore aggiunto
- attività che utilizzano risorse
- attività ripetitive

# Esempio di processo – produzione pasta



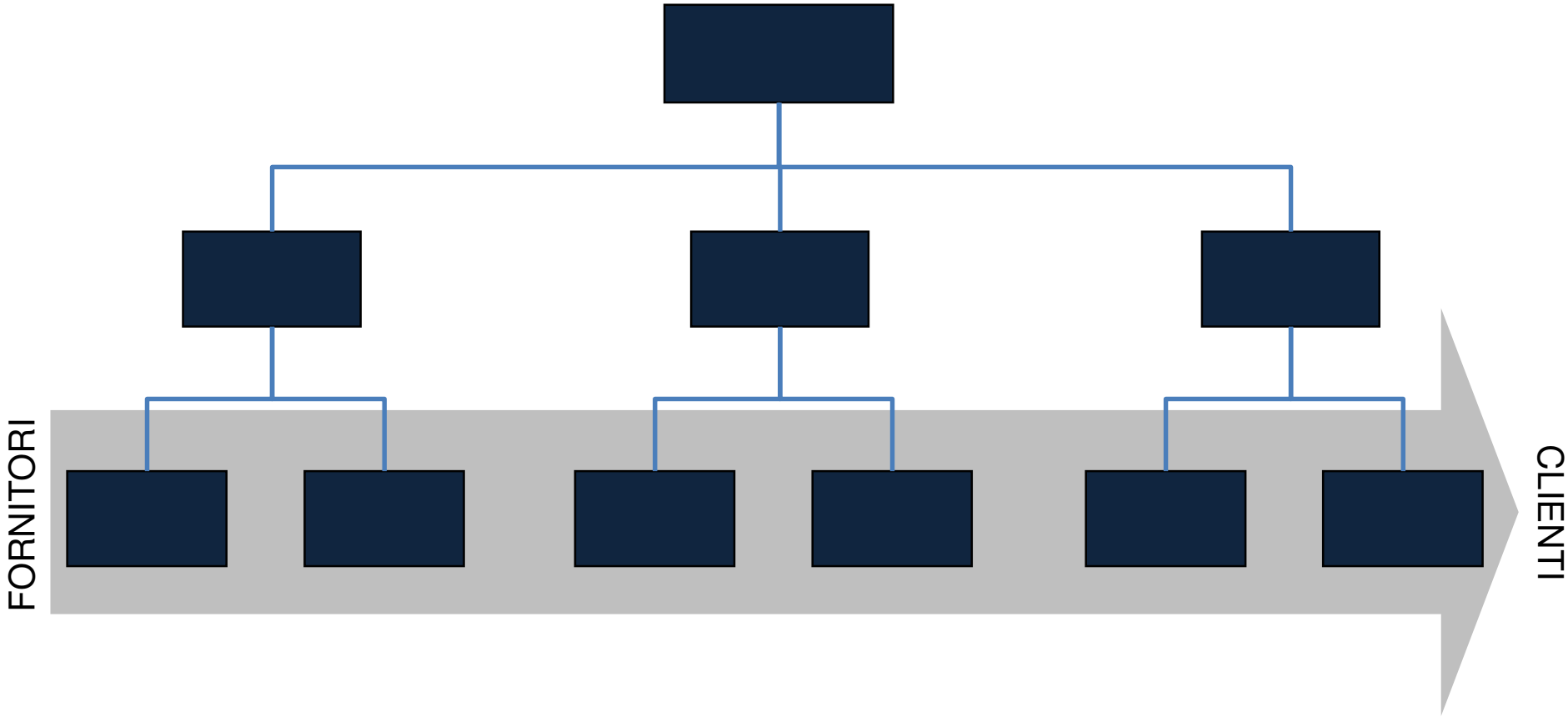
# RAPPRESENTARE L'ORGANIZZAZIONE

L'organigramma costituisce una fotografia statica dell'organizzazione



# L’approccio per processi

L’impresa genera **valore** attraverso i suoi **processi** e non mediante le sue funzioni



# ESEMPI DI PROCESSI

ilmiofuturo

- Produrre componenti e prodotti finiti
- Gestire gli ordini
- Distribuire/consegnare i prodotti ai clienti
- Rilasciare una pratica/autorizzazione
- Sanificare dei reparti di degenza
- Effettuare una spedizione
- Misurare la qualità del prodotto
- Misurare la soddisfazione dei clienti
- Sviluppare/ingegnerizzare nuovi prodotti
- Approvvigionare i materiali
- Produrre componenti e prodotti finiti
- Programmare la produzione
- Attuare il Controllo di gestione
- Sviluppare le risorse umane
- Monitorare la concorrenza
- Gestire i reclami dei clienti
- Addestrare il personale
- Selezionare i fornitori
- Effettuare il Budgeting
- Valutare gli investimenti
- Gestire la tesoreria
- .....

# CLASSIFICAZIONE DEI PROCESSI

ilmiofuturo

***Due categorie di processi :***

- primari
- di supporto

# PROCESSI PRIMARI

- quelli  a maggior impatto sul business dell'azienda e sulla soddisfazione del cliente
- "caratteristici" del settore in cui opera
- sono un numero limitato (5- 8)

# ESEMPI DI PROCESSI PRIMARI

- ***AZIENDA CON PRODUZIONE :***

  - ricerca e sviluppo
  - progettazione
  - industrializzazione
  - approvvigionamento materiali
  - produzione
  - distribuzione
  - vendita
  - assistenza

# ESEMPI DI PROCESSI PRIMARI

ilmiofuturo

- ***AZIENDA COMMERCIALE :***

  - monitoraggio del mercato
  - marketing
  - acquisti
  - distribuzione
  - promozione dei prodotti
  - vendita
  - assistenza
  - gestione reclami

# ESEMPI DI PROCESSI PRIMARI
# per alcune tipologie di servizio pubblico

ilmiofuturo

***ENTE LOCALE (Comune)***

- manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade
- pianificazione dello sviluppo socio economico del territorio
- erogazione di servizi socio-assistenziali
- vigilanza e presidio della sicurezza stradale

# ESEMPI DI PROCESSI PRIMARI
# per alcune tipologie di servizio pubblico

ilmiofuturo

***AZIENDA OSPEDALIERA***

- analisi mediche specialistiche e non
- esecuzione di interventi chirurgici
- terapie riabilitative
- gestione del ricovero
- assistenza in pronto soccorso

# ESEMPI DI PROCESSI PRIMARI
# per alcune tipologie di servizio pubblico

ilmiofuturo

***UNIVERSITÀ***

- didattica (lezioni ed esercitazioni)
- ricerca e studi
- preparazione degli studenti
- assistenza per lo svolgimento degli elaborati e tesi
- Orientamento e placement

# PROCESSI DI SUPPORTO

Necessari **per garantire l'operatività, l'efficacia e l'efficienza dei processi primari** e quelli necessari per gestire l'azienda.

# PROCESSI DI SUPPORTO

- ***Esempi :***

  - Gestione dei materiali
  - Programmazione
  - Manutenzione
  - Controllo di qualità
  - Controllo della produttività
  - Pianificazione strategica
  - Budgeting
  - Controllo di gestione / contabilità industriale
  - Gestione "Sicurezza e ambiente"
  - Gestione finanziaria
  - Gestione risorse umane
  - Sviluppo risorse umane
  - Gestione investimenti

# ORGANIZZAZIONE E COMPENZE

# LE FASI MACRO DEL PROCESSO DI ASL

ilmiofuturo

# COSA SONO LE COMPETENZE

ilmiofuturo

- La competenza non si identifica **né con una performance**, **né con una semplice somma di performance**, ma è un insieme di conoscenze, abilità, comportamenti, ecc., esercitato (e trasferibile) in un contesto reale.

- La **persona competente** è in grado di **mobilitare le risorse possedute (capacità, conoscenze, abilità) al fine di condurre ad una sua soluzione un compito-problema**.

- **Capacità dimostrate** di utilizzare le conoscenze, le abilità e le capacità personali, sociali e/o metodologiche, in situazioni di **lavoro** o di **studio** e nello **sviluppo professionale** e/o **personale**

# COSA SONO LE COMPETENZE

ilmiofuturo

- Mediante le competenze le **persone sono in grado di affrontare** efficacemente **un'area di problemi** connessi ad un particolare ruolo o funzione

- Una persona è competente se le esercita per risolvere **problemi reali**, nella vita e/o nel lavoro.

- Essa richiede necessariamente una prova concreta, nella quale il titolare si impegni in modo **autonomo** e **responsabile**.

- La competenza vera non si valuta con prove, ma con **l'osservazione strutturata in situazione**.

# TIPI DI COMPETENZE

- Competenze **tecnico-professionali** – Esempi: *realizzare il disegno di un pezzo meccanico; sviluppare un software o realizzare un sito web; registrare un ospite in albergo; redigere un documento contabile; controllare i collegamenti di un quadro elettrico; analizzare un composto chimico curare una scottatura, sostituire le pastiglie dei freni…*

- Competenze **organizzative e relazionali** - Esempi: *programmare le attività da svolgere in funzione del tempo e del risultato; individuare e reperire gli strumenti da utilizzare per il lavoro; passare le info necessarie a chi subentra nello stesso lavoro o a chi deve eseguire la manutenzione della macchina in uso; collaborare con altri;*

# DIDATTICA PER COMPETENZE

ilmiofuturo

- **Fondamento**: *gli studenti* ***apprendono meglio quando costruiscono il loro sapere in modo attivo*** *attraverso situazioni di apprendimento fondate sull'****esperienza***.
- È fondamentale aiutare gli studenti a scoprire e perseguire **interessi**, in tal modo si può elevare al massimo il loro grado di **coinvolgimento**, la loro **produttività**, i loro **talenti**.
- **L'insegnante** diventa una guida in grado di porre domande, stimolare strategie per risolvere problemi, giungere a comprensioni più profonde, **sostenere gli studenti nel trasferimento e uso di ciò che sanno e sanno fare in nuovi contesti**.
- I "**prodotti**" dell'attività degli studenti, insieme a **comportamenti** e **atteggiamenti** che essi manifestano all'interno di compiti, costituiscono le **evidenze** di una valutazione attendibile, ovvero basata su prove reali ed adeguate.

# IDENTIFICARE LE COMPETENZE NELL'ASL

ilmiofuturo

- L'azienda dispone di un'offerta di competenze sviluppabili. Quali?

- La risposta consente di progettare percorsi di apprendimento in ASL

# Funzionalità della identificazione

ilmiofuturo

- Progettare **percorsi di apprendimento in alternanza**
- Visione **unitaria** del percorso di apprendimento
- Perfetta **integrazione** tra ciò che si fa a scuola e ciò che si fa in azienda

# Come le identifichiamo le competenze?

- Mappe e repertori già disponibili

- Realizzazione ex-novo della mappatura delle competenze delle aziende/soggetti ospitanti locali

# Mappe e repertori già disponibili

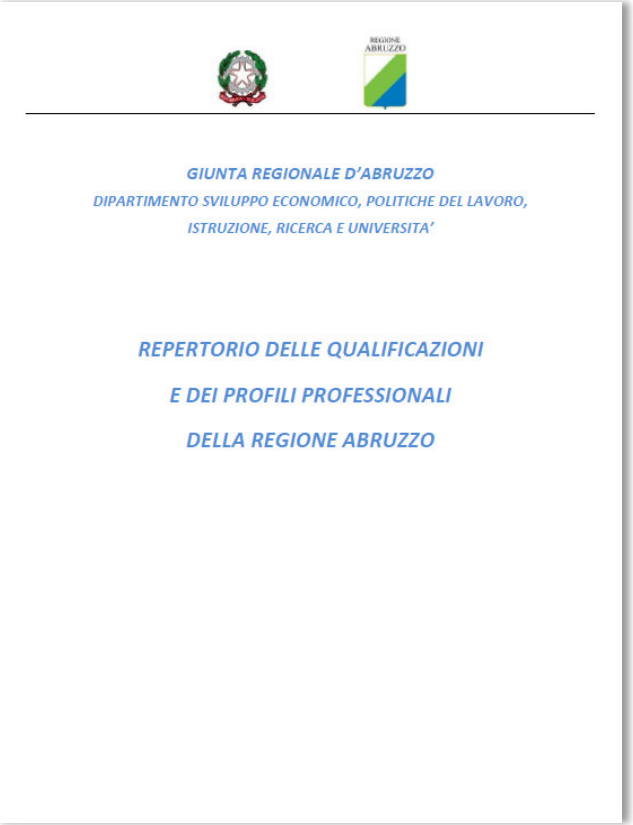
# Mappe e repertori di competenze esistenti

ilmiofuturo

- Repertorio delle qualificazioni e dei profili professionali della regione Abruzzo (http://www.abruzzolavoro.eu/wp-content/uploads/2016/02/Repertorio_def_Abruzzo.pdf)
- Repertori Assolombarda-USR Lombardia (http://www.edu2job.it/site/home/risorse/archivio-notizie/articolo21590.html)
- Domanda di competenze AIB
- Repertori altre regioni (Emilia Romagna, Toscana ecc.)

# Repertorio Regione Abruzzo

- 140  profili professionali
- Elementi descrittivi principali:
  - Area professionale
  - Livello EQF
  - Descrizione profilo
  - Attività caratterizzanti
  - Competenze
    - Abilità
    - Conoscenze


GIUNTA REGIONALE D'ABRUZZO
DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO, POLITICHE DEL LAVORO, ISTRUZIONE, RICERCA E UNIVERSITA'

REPERTORIO DELLE QUALIFICAZIONI
E DEI PROFILI PROFESSIONALI
DELLA REGIONE ABRUZZO

# Repertorio delle competenze Assolombarda-USR Lombardia

ilmiofuturo

- Descrizione delle competenze dei seguenti settori tecnologici:

ASSOLOMBARDA
Confindustria Milano Monza e Brianza

  - **Meccanica e meccatronica**
  - **Chimica, Materiali e Biotecnologie**
  - **Elettronica ed Elettrotecnica**
  - **Informatica e Telecomunicazioni**
- Descrizione delle competenze del Settore economico:
  - **Amministrazione, Finanza e Marketing**

# Repertorio delle competenze Assolombarda

ilmiofuturo

- Descrizione di un set di Competenze organizzative e relazionali:
  - **organizzare il lavoro**
  - **gestire informazioni**
  - **gestire le risorse**
  - **gestire relazioni e comportamenti**
  - **gestire problemi**

# Domanda di competenze AIB

ilmiofuturo

- Descrizione delle principali attività e compiti aziendali:
  - Area commerciale
  - Area progettazione/tecnica
    - Indirizzo elettrotecnica/elettronica
    - Indirizzo meccanica e meccatronica
  - Area acquisti
  - Area produzione
  - Area logistica
  - Area amministrazione
- Descrizione di alcune competenze trasversali

Associazione Industriale Bresciana

# Come utilizzare i repertori

ilmiofuturo

- Step principali:
  1. **Scegliere** il profilo di competenze di interesse
  2. **Verificare** se nelle aziende partner è possibile svilupparle
  3. Apportare le **rettifiche** necessarie ottenendo il profilo di competenze sviluppabili come input per i diversi livelli di progettazione
  4. Adottare il profilo di competenze come **base per la progettazione** (fin quando non ne verrà sviluppato uno abruzzese)

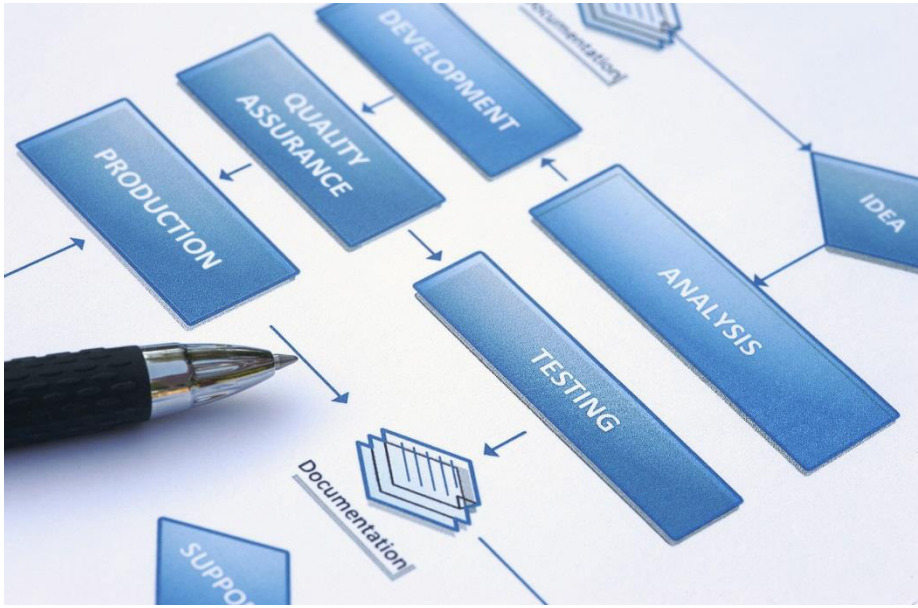
# Mappatura ex novo delle competenze

# La centralità dei processi

Il cuore della identificazione delle competenze è costituito dalla mappatura del/dei **processo/i**

Mappare/descrivere il/i processo/i consente di comprendere:

- il funzionamento
- quali attività e quali output vengono realizzati
- cosa lo studente deve dimostrare di attivare e per quale soluzione



# LE FASI MACRO DELLA MAPPATURA

ilmiofuturo

*1. Individuazione aziende*

*2. Contatto aziende, acquisizione disponibilità, appuntamento*

3. Visita in azienda e sottoposizione intervista

4. Validazione delle posizioni lavorative

# LE FASI DELLA RILEVAZIONE IN AZIENDA

ilmiofuturo

1. Scelta delle posizioni lavorative

2. Individuazione e ricostruzione dei PROCESSI tipici

3. Individuazione e descrizione delle ATTIVITÀ dei singoli processi

4. Denominazione e descrizione delle COMPETENZE

5. Competenze di base e trasversali

6. Redazione della scheda descrittiva

# Riferimenti specifici

Approccio per processi

Metodologie per la descrizione degli standard professionali

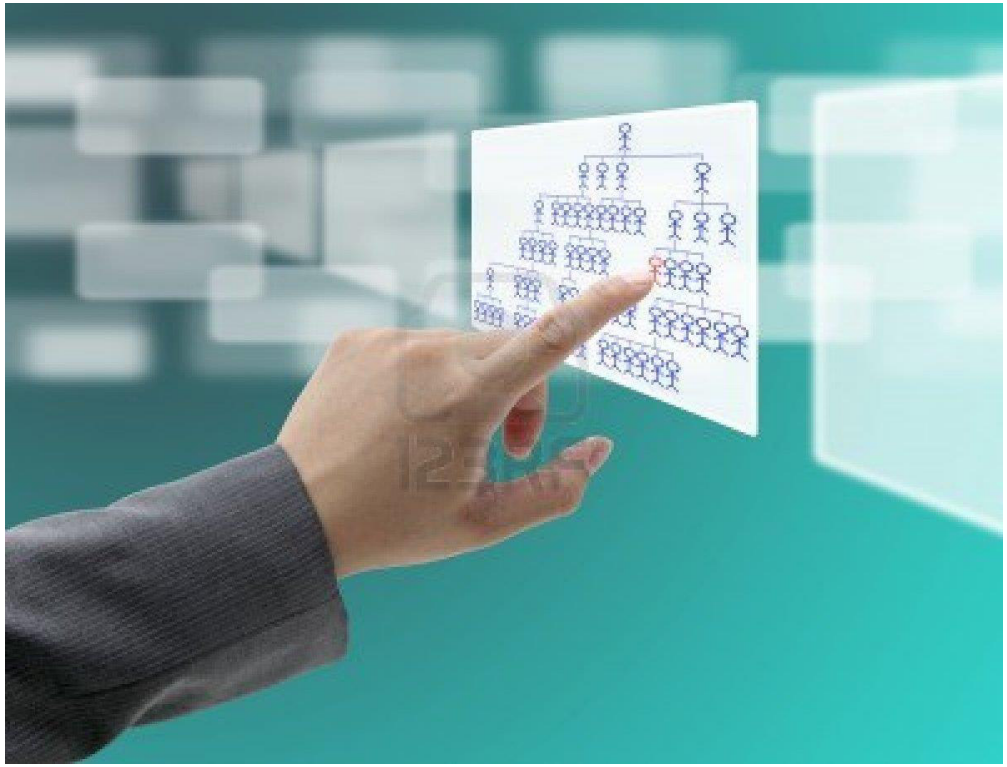
Esiti progetto Certiskylls

# Individuazione dell'interlocutore

- Va individuato sulla base dei seguenti criteri:
  - Conoscenza dei processi operativi
  - Conoscenza delle competenze utilizzate
  - Visione di sistema dell'operatività aziendale
- Es. Direttore di produzione, Direttore HR, Responsabile di fasi di processo o di prodotto/servizio
- Nelle micro imprese spesso è l'imprenditore

# 1. Scelta della posizione lavorativa

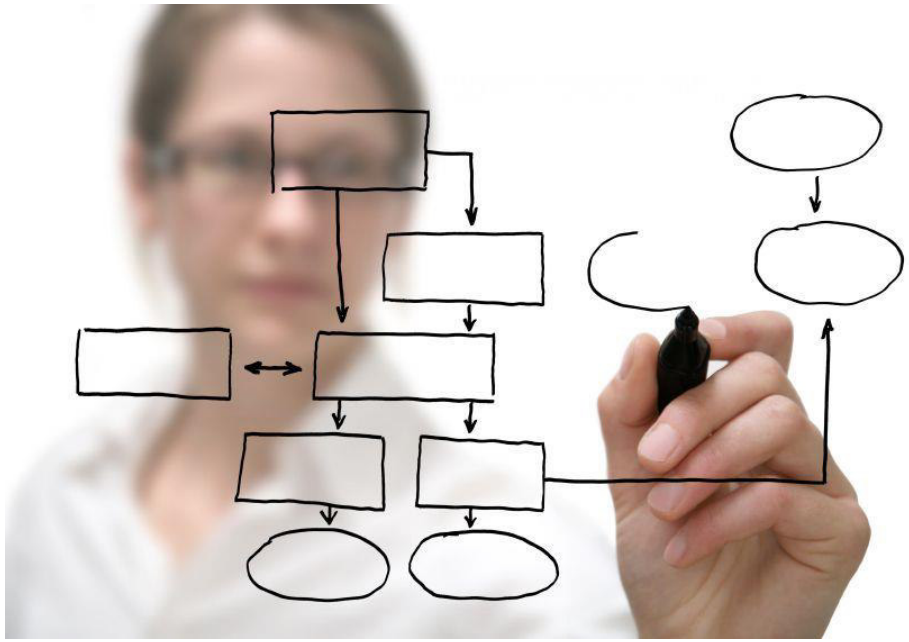
- Viene fatta assieme all'interlocutore sulla base dei criteri a:
  - Profilo formativo;
  - progetto ASL;
  - Fabbisogno futuro;
  - Strategicità rispetto al business dell'impresa.
- La posizione lavorativa va denominata
- **Es. Progettista sistemi Smart Grid ENERGIA**



# 2. Individuazione dei processi

- Individuare i processi in cui è attiva la posizione lavorativa;

- Definire input e output (limiti in ingresso e in uscita del processo);

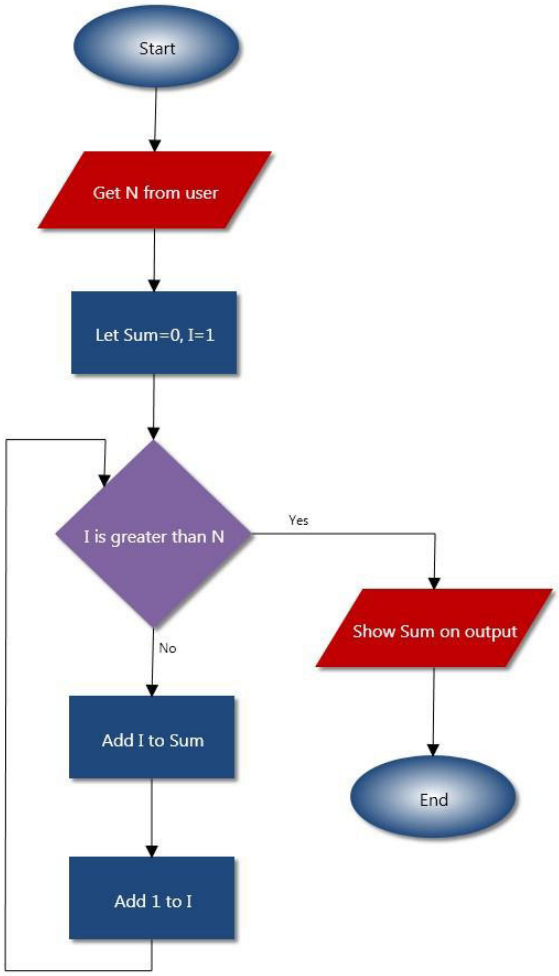


| Denominazione processo/fase processo | Output/Risultato del processo | Input del processo |
|---|---|---|
| Progettazione sistema | Progetto di dettaglio | Richiesta/ordine del lcliente |
| Realizzazione sistema | Software configurato | (Ordine del cliente) Progetto approvato dal cliente |

# 3. Individuazione e descrizione delle attività

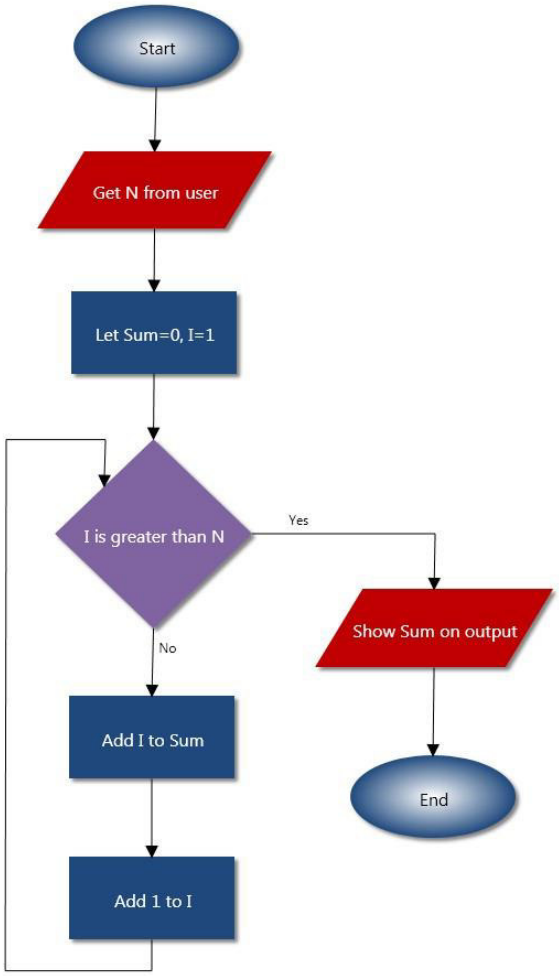
- Individuare le **attività in cui la posizione è impegnata nei singoli** processi;

- L'**attività è considerata come un insieme di operazioni** che originano un **output/risultato**



# 3. Individuazione e descrizione delle attività

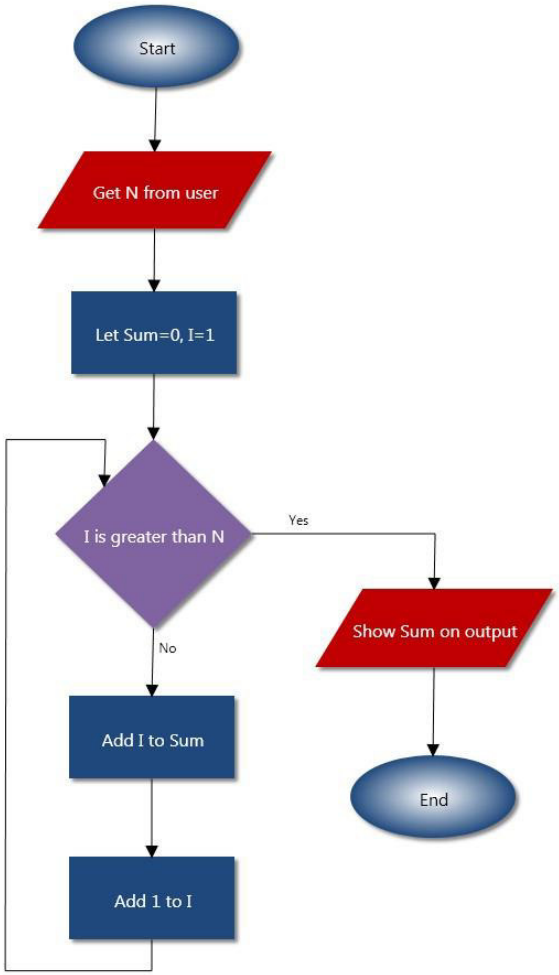
- Caratteristiche delle attività:
  - rispetto al processo hanno:
    - una propria completezza
    - una propria autonomia,
    - un proprio destinatario nella catena fornitore/cliente all'interno del processo;
  - *Es. montaggio pneumatico, presentazione opera, inscatolamento*
  - rispetto alla posizione lavorativa hanno un carattere distintivo, rendendola riconoscibile (*Es. saldatura componenti principali)*



# 3. Individuazione e descrizione delle attività

- Per individuare le attività è utile partire dagli **output intermedi**;

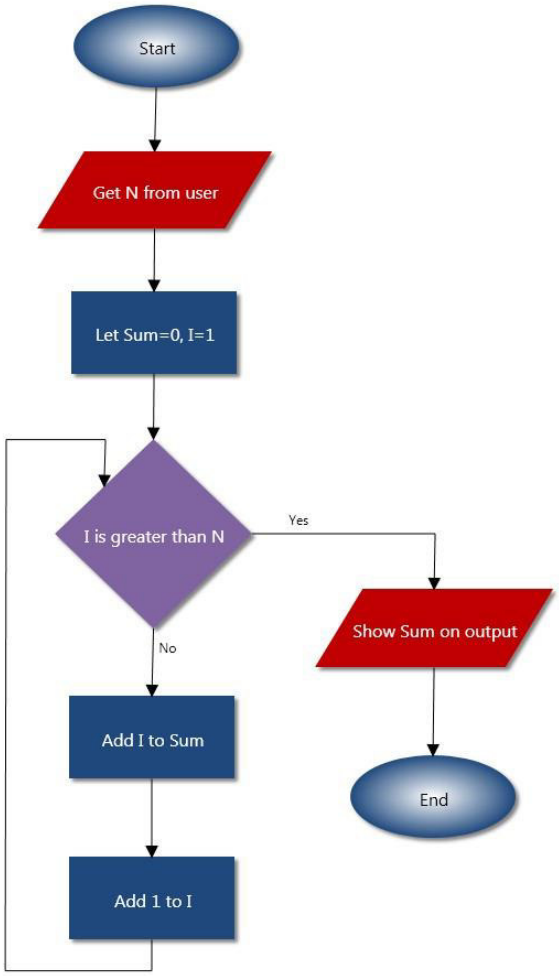
- Come scrivere l'attività:
  - **verbo d'azione all'infinito seguito da un oggetto e da un'eventuale specificazione**
  - **Es. 1** Eseguire la progettazione preliminare prototipo al miglior rapporto costo benefici
  - **Es. 2** Realizzare il sistema di tenuta impermeabile avendo cura di usare i migliori materiali



# 3. Individuazione e descrizione delle attività

- Per ciascuna attività va descritto **l'output atteso**

- L'output è un risultato concreto, materiale che attraverso l'attività viene prodotto;



# esempio

ilmiofuturo

Processo/Fase Processo **Realizzazione dell'impianto**

| Attività | Output/Risultato dell'attività |
|---|---|
| 1. Rilevare i punti energia elettrica | Relazione sulla situazione |
| 2. Fare Diagnosi della situazione | Approfondimento della relazione, |
| 3. Comprendere le esigenze del cliente e consulenza | Elenco esigenze e priorità del cliente |
| 4. Progettare hardware | Progetto hardware |
| 5. Progettare il software (configurazione preliminare) | Progetto software |
| 6. Sviluppare analisi economica comprensiva del confronto con il risparmio energetico (Business plan) | Business plan |
| 7. Supportare il commerciale per il confronto tecnico con il committente | Progetto tarato sul cliente e computo metrico |
| 8. Eventualmente riprogettare i dettagli | Dettaglio riprogettato |
| 10. Testare/controllo virtuale | Relazione |
| 11. Collaudare (finale) | As built rispetto al progettato (disegni di progetto adeguati al realizzato) |

Processo/Fase Processo **Manutenzione ordinaria e straordinaria dell'impianto**

| Attività | Output/Risultato dell'attività |
|---|---|
| 9. Configurare nel dettaglio software e realizzare la grafica | Progetto dettagliato coerente con il realizzato |

# 4. Mappatura e descrizione delle posizioni lavorative per competenze

- Implica due attività principali:

  1. Denominazione delle competenze;

  2. Descrizione delle competenze attraverso l'individuazione dei contenuti costitutivi

# 4. Mappatura e descrizione delle posizioni lavorative per competenze

1. Denominazione delle competenze;

- **Una competenza si denomina attraverso un'espressione verbale** la cui sintassi è costituita dalla locuzione:
  - *"Essere in grado di …" seguita dalla formalizzazione dell'attività.*
  - **Es. 1** *Essere in grado di Eseguire la progettazione preliminare prototipo (concept) ……*
  - **Es. 2** *Essere in grado di realizzare il sistema di tenuta impermeabile ……*

# Esempio

ilmiofuturo

| Attività | Competenza (essere in grado di …) | n. |
|---|---|---|
| Rilevare dei punti energia elettrica | Essere in grado di rilevare i punti energia elettrica | 1 |
| Fare la Diagnosi | Essere in grado di fare una diagnosi della situazione dell'impianto preesistente | 2 |
| Comprendere esigenze del cliente e consulenza | Essere in grado di comprendere le esigenze del cliente e di fargli consulenza rispetto alle scelte da compiere | 3 |
| Progettare l'hardware | Essere in grado di progettare l'hardware dell'impianto | 4 |
| Progettare il software | Essere in grado di configurare nel dettaglio il software dell'impianto elettrico | 5 |
| Sviluppare analisi economica comprensiva del confronto con il risparmio energetico (Business plan) | Essere in grado di sviluppare l'analisi economica e di calcolare il risparmio energetico rispetto all'impianto preesistente (Business plan) | 6 |
| Supportare il commerciale per il confronto tecnico con il committente | Essere in grado di supportare il commerciale per il confronto tecnico con il committente | 7 |
| Eventualmente riprogettare i dettagli | Essere in grado di riprogettare alcuni dettagli | 8 |
| Testare/controllo virtuale | Essere in grado di eseguire un Test/controllo virtuale | 10 |
| Collaudare (finale) | Essere in grado di eseguire il Collaudo finale | 11 |

# 4. Mappatura e descrizione delle posizioni lavorative per competenze

ilmiofuturo

## 2. Descrizione delle competenze

*(eventuale nell'ASL in fase di progettazione)*

- Considerando il **soggetto posto di fronte al lavoro da svolgere è possibile riconoscere alcuni** ambiti ricorrenti nei quali egli pone in atto le competenze per un efficace ed efficiente presidio delle attività:
  - *la diagnosi del compito*
  - *la prefigurazione del piano di intervento*
  - *la predisposizione di quanto risulta necessario*
  - *l'attuazione del piano previsto/predisposto*
  - *il monitoraggio in itinere ed il controllo finale*
  - *gli interventi per effettuare eventuali correzioni o recupero degli errori*

# Esempio di struttura logico-sintattica

ilmiofuturo

- si evidenziano gli **input** che devono essere assunti, analizzati, elaborati dal soggetto utilizzando locuzioni del tipo: *a partire da…, sulla base di…*;

- si elencano le **operazioni** (non solo materiali!) che il soggetto deve compiere per realizzare, monitorare, controllare l'attività, facendole seguire alla formula *il soggetto è in grado di…*;

- si precisano i **fattori** (vincoli, strumenti, relazioni, attenzioni, decisioni ecc.) che il soggetto deve considerare nello svolgimento dell'attività attraverso l'uso di *gerundi.*

# Esempio di descrizione della competenza

| Attività | Denominazione della competenza | Descrizione della competenza |
|---|---|---|
| Eseguire la diagnosi della situazione dell'impianto preesistente | Essere in grado di fare una diagnosi della situazione dell'impianto preesistente | *Sulla base* dell'analisi dei punti energia elettrica*, il soggetto è in grado di*:<br>• selezionare i punti energia elettrica per tipologia (semplici e complessi);<br>• valutare i punti energia elettrica per tipologia (semplici e complessi);<br>• valutare i punti energia elettrica complessi;<br>• descrivere il contesto di intervento<br>avendo cura di effettuare una verifica punto-punto, di registrare anomalie, e di relazionare poi al capo squadra. |

# 4. Mappatura e descrizione delle posizioni lavorative per competenze

ilmiofuturo

2. Descrizione delle competenze

- Relativamente a ciascuna competenza denominata e descritta, vanno individuati gli **elementi** che la costituiscono.
  - **Conoscenze**
  - **Abilità**

# 4. Mappatura e descrizione delle posizioni lavorative per competenze

ilmiofuturo

2. Descrizione delle competenze

- **Conoscenze**: devono essere rilevate:
  - quelle che servono al soggetto per "***sapere che cosa e perché***" (consentendo di comprendere un fenomeno, un oggetto una situazione, un'organizzazione, un processo);
  - quelle che servono per **sapere "come fare", "come procedere" e "a cosa adattarsi"** (consentendo di disporre di regole per agire)

# 4. Mappatura e descrizione delle posizioni lavorative per competenze

ilmiofuturo

2. Descrizione delle competenze

- **Abilità**: devono essere rilevate:
  - quelle di **tipo realizzativo**, specifiche del contesto e dell'output/risultato atteso;
  - quelle di **carattere generale**, processi di pensiero e cognizione, modalità di comportamento nei contesti sociali e di lavoro, modalità e capacità di riflettere e di usare strategie di apprendimento e di auto-correzione della condotta (Es. **diagnosticare, relazionarsi, affrontare**)

# Esempio di conoscenze

ilmiofuturo

| Competenza (denominazione) |
|---|
| 1. Essere in grado di individuare azioni, interventi e procedure necessarie per promuovere l'uso razionale dell'energia |

| Conoscenze (cosa deve sapere) | Abilità (cosa deve saper fare a livello manuale e concettuale) |
|---|---|
| Elementi di economia aziendale | Individuare la tipologia di azienda in cui si andrà ad operare e le normative per essa rilevanti |
| Elementi di normative in materia di impatto ambientale | Effettuare un'analisi sui consumi energetici avvalendosi di collaborazioni tecniche partendo dai dati forniti e dal dialogo con il committente |
| Elementi di contrattualistica con i fornitori di energia | Interpretare le bollette dei vari fornitori di energia dell'azienda al fine di costruire un quadro complessivo dei consumi e dei costi energetici |
| Processi amministrativi per la realizzazione di impianti fotovoltaici | Effettuare la valutazione economica sui benefici offerti all'azienda con l'investimento in un impianto di produzione da fonte rinnovabile |
| | Individuare le figure professionali adeguate a supporto dell'analisi dei dati sui consumi e sui costi sostenuti dall'azienda potenziale cliente per l'energia |

# 4. Mappatura e descrizione delle posizioni lavorative per competenze

ilmiofuturo

## 2. Descrizione delle competenze

- **Competenze di base:** Comunicazione nella madrelingua; Comunicazione in lingua Inglese; Competenza informatica e digitale, Competenza matematica, Imparare a imparare; Competenza economico-aziendale di base; Competenze sociali e civiche; Spirito di iniziativa e imprenditorialità; Consapevolezza ed espressione culturale; tecniche di ricerca attiva del lavoro, progettazione e gestione della carriera professionale

- **Competenze Trasversali:** Diagnosticare le proprie competenze, diagnosticare problemi, risolvere problemi, comunicare, lavorare in gruppo, negoziare, potenziare l'autoapprendimento, condurre team, leadership, empatia, attitudine a lavorare all'aperto

# GLI STRUMENTI UTILIZZATI

# Gli strumenti

1. Notebook per la rilevazione delle informazioni;
2. Scheda descrittiva (da sviluppare);

# Gli strumenti

1. Il **Notebook** per la rilevazione

- È stato costruito un notebook che contiene la struttura logica delle informazioni da acquisire

ilmiofuturo

# 1. Il **Notebook** per la rilevazione – copertina 1/8

**NOTEBOOK MAPPATURA COMPETENZE ASL**

| | |
|---|---|
| Azienda | |
| Indirizzo | |
| Tel. | |
| E-mail | |
| Referente coinvolto | |
| Settore | |

| PosizionI lavorative mappabili e mappata *(quest'ultima in grassetto)* | |
|---|---|
| Posizione 1 | |
| Posizione 2 | |
| | |
| | |
| | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Data | | Consulente | |
| Data | | Consulente | |
| Data | | Consulente | |

# 1. Il **Notebook** per la rilevazione – processi 2/8

Denominazione Posizione lavorativa: _____

**Sezione 1 - Indicare i processi aziendali o la/e fase/i del processo in cui opera la posizione lavorativa individuata**

| Denominazione processo/fase processo | Output/Risultato del processo | Input del processo |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

# 1. Il **Notebook** per la rilevazione – attività 3/8

**Sezione 2 - Declinare le attività realizzate dalla posizione lavorativa, i relativi output che devono essere prodotti e denominare le competenze**

Processo/Fase Processo_____

| Attività | Output/Risultato dell'attività |
|---|---|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

Processo/Fase Processo_____

| Attività | Output/Risultato dell'attività |
|---|---|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

# Gli strumenti

ilmiofuturo

1. Il **Notebook** per la rilevazione – denominazione competenze 4/8 *(il passaggio si può saltare e utilizzare la denominazione dell'attività quale denominazione della competenza)*

**Sezione 3 - Declinare per ciascuna attività quali competenze sono necessarie per realizzarla e per produrre lo specifico output**

Processo/Fase Processo_____

| Attività | Competenza (essere in grado di …) | n. |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Processo/Fase Processo_____

| Attività | Competenza (essere in grado di …) | n. |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

# Gli strumenti

ilmiofuturo

## 1. Il **Notebook** per la rilevazione – definizione e raggruppamento delle competenze 5/8

**Sezione 4 - Declinare le singole competenze in tutti i suoi elementi**

| **Competenza n. ___ (denominazione)** | |
|---|---|
| **Conoscenze** (cosa deve sapere) | **Abilità** (cosa deve saper fare a livello manuale e concettuale) |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

| **Competenza n. ___ (denominazione)** | |
|---|---|
| **Conoscenze** (cosa deve sapere) | **Abilità** (cosa deve saper fare a livello manuale e concettuale) |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

*(da duplicare)*

# Gli strumenti

1. Il **Notebook** per la rilevazione – descrizione e contenuti delle competenze 6/8

| Prerequisiti (eventuali) | | |
|---|---|---|
| …… | …… | …… |
| …… | …… | …… |
| …… | …… | …… |
| …… | …… | …… |

# Gli strumenti

ilmiofuturo

1. Il **Notebook** per la rilevazione – competenze di base e trasversali 7/8

| Competenze di base sviluppabili | | |
|---|---|---|
| | | |
| ☐ Comunicazione nella madrelingua;<br>☐ Comunicazione in lingua Inglese;<br>☐ Competenza informatica e digitale,<br>☐ Competenza matematica,<br>☐ Imparare a imparare; | ☐ Competenza economico-aziendale di base;<br>☐ Competenze sociali e civiche;<br>☐ Spirito di iniziativa e imprenditorialità;<br>☐ Consapevolezza ed espressione culturale;<br>☐ Tecniche di ricerca attiva del lavoro | ☐ Progettazione e gestione della carriera professionale<br>☐ Altro _____<br>☐ Altro _____<br>☐ Altro _____ |

| Competenze trasversali sviluppabili | | |
|---|---|---|
| ☐ Diagnosticare le proprie competenze,<br>☐ diagnosticare problemi,<br>☐ risolvere problemi,<br>☐ comunicare con efficacia,<br>☐ lavorare in gruppo, | ☐ lavorare in gruppo,<br>☐ negoziare,<br>☐ potenziare l'autoapprendimento,<br>☐ condurre team,<br>☐ leadership, | ☐ empatia,<br>☐ attitudine a lavorare all'aperto<br>☐ Altro _____<br>☐ Altro _____<br>☐ Altro _____ |

# Gli strumenti

ilmiofuturo

## 1. Il **Notebook** per la rilevazione – situazione di lavoro e carriera 8/8 *(utilizzare solo nel caso di necessità di descrivere nel dettaglio la competenza)*

*Eventuale necessità di raggruppare e descrivere nel dettaglio le competenze*

| **Competenza 1** | |
|---|---|
| **Descrizione** | |
| 1. *(a partire da…, o sulla base di…)*<br>2. *(la persona è in grado di…)*<br>**3.** *(precisare i fattori di cui da considerare nello svolgimento della attività - vincoli, strumenti, relazioni, attenzioni, decisioni – usare i gerundi)* | |

# Gli strumenti

ilmiofuturo

## 2. Proposta scheda descrittiva della posizione lavorativa 2/2

| | |
|---|---|
| **Denominazione Posizione Lavorativa** | |
| **Soggetto Ospitante** | |
| **Definizione/descrizione** | |
| **Percorso Formativo (di istruzione e/o di formazione)** | |
| **Processi** | **Output** |
| | |
| | |
| | |
| | |
| **Compiti e principali attività** | **Output** |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

# Gli strumenti

ilmiofuturo

## 2. Proposta scheda descrittiva della posizione lavorativa 2/2

| | |
|---|---|
| **Competenze di base** | |
| **Competenze trasversali** | |
| **Competenza Tecnico-Professionale 1** | |
| Conoscenze | |
| | |
| | |
| Abilità | |
| | |
| | |
| | |
| **Competenza Tecnico-Professionale n** | |
| Conoscenze | |
| | |
| | |
| Abilità | |
| | |
| | |

# Gli strumenti

- Raccomandazioni:
  - Spiegare il percorso logico che si farà;
  - L'interlocutore è portato a esporre sempre competenze anche quando si parla di processi o attività - riportarlo sul tema della domanda;
  - Avere pazienza e ascoltare con sincero interesse

# Gli strumenti

- Raccomandazioni:
  - Farsi un'idea dei processi aziendali prima di condurre l'intervista
  - Essere rapidi quando l'interlocutore mostra fretta;
  - Organizzare il lavoro di rilevazione con modulistica prestampata e pronta all'uso;
  - Cortesia ed empatia sono sempre utili

# Output principali prodotti

- Notebook descrittivi
- Schede posizione lavorativa

# IL TERRITORIO

Fabbisogni formativi

Le imprese del territorio

# Fonti Fabbisogni formativi territoriali … offerta formative territoriali

ilmiofuturo

- Excelsior Unioncamere – Report Abruzzo
  - Previsione della domanda per job families

- Poli tecnico professionali

# Unioncamere-Excelsior

ilmiofuturo

Tavola 3

ASSUNZIONI PREVISTE IN COMPLESSO SECONDO IL GRANDE GRUPPO PROFESSIONALE, PER SETTORE DI ATTIVITÀ E CLASSE DIMENSIONALE

ABRUZZO — 1° trimestre 2017

| | Assunzioni previste (v.a.) | di cui (%): dirigenti, prof. spec. e tecnici | impiegati e add. vendita e serv. | operai specializzati | profes. non qualificate |
|---|---|---|---|---|---|
| **TOTALE** | **5.500** | **18,0** | **29,0** | **36,5** | **16,5** |
| **INDUSTRIA E COSTRUZIONI** | **2.510** | **15,4** | **7,4** | **65,1** | **12,1** |
| Industrie metalmeccaniche ed elettroniche | 490 | 21,4 | 3,3 | 69,0 | 6,3 |
| Altre industrie | 560 | 17,8 | 10,4 | 57,7 | 14,0 |
| Costruzioni | 1.470 | 12,5 | 7,6 | 66,6 | 13,3 |
| **SERVIZI** | **2.980** | **20,1** | **47,3** | **12,3** | **20,3** |
| Commercio | 660 | 6,4 | 56,6 | 8,7 | 28,3 |
| Servizi turistici, di alloggio e ristorazione | 650 | 3,1 | 78,1 | 1,5 | 17,3 |
| Servizi avanzati di supporto alle imprese | 240 | 57,0 | 30,2 | -- | -- |
| Servizi alle persone | 710 | 44,1 | 39,9 | 1,6 | 14,5 |
| Altri servizi | 730 | 12,6 | 24,3 | 37,2 | 25,9 |
| ***CLASSI DIMENSIONALI*** | | | | | |
| 1-49 dipendenti | 4.210 | 16,7 | 28,8 | 37,5 | 17,0 |
| 50 dipendenti e oltre | 1.290 | 22,0 | 29,8 | 33,2 | 15,0 |
| **SUD E ISOLE** | **71.840** | **18,0** | **39,5** | **30,4** | **12,1** |
| **ITALIA** | **258.820** | **22,2** | **40,5** | **23,9** | **13,4** |

I valori assoluti sono arrotondati alle decine. A causa di questi arrotondamenti, i totali possono non coincidere con la somma dei singoli valori.

Il segno (-) indica un valore nullo, mentre il segno (--) indica un valore statisticamente non significativo. I totali comprendono comunque i dati non esposti.

*Fonte: Unioncamere - Ministero del Lavoro, Sistema Informativo Excelsior, 2016*

# Unioncamere-Excelsior

ilmiofuturo

Tavola 6

ASSUNZIONI PREVISTE IN COMPLESSO SECONDO IL LIVELLO DI ISTRUZIONE, PER SETTORE DI ATTIVITÀ E CLASSE DIMENSIONALE

ABRUZZO — 1° trimestre 2017

| | Assunzioni previste (v.a.) | di cui (%): laurea | diploma | qualifica professio-nale | nessuna formazione specifica |
|---|---|---|---|---|---|
| **TOTALE** | **5.500** | **12,5** | **41,6** | **16,3** | **29,7** |
| **INDUSTRIA E COSTRUZIONI** | **2.510** | **6,6** | **44,1** | **19,5** | **29,8** |
| Industrie metalmeccaniche ed elettroniche | 490 | 12,9 | 33,1 | 26,7 | 27,3 |
| Altre industrie | 560 | 13,1 | 39,6 | 14,2 | 33,1 |
| Costruzioni | 1.470 | 2,0 | 49,5 | 19,1 | 29,4 |
| **SERVIZI** | **2.980** | **17,5** | **39,4** | **13,5** | **29,5** |
| Commercio | 660 | 6,7 | 54,3 | 6,4 | 32,6 |
| Servizi turistici, di alloggio e ristorazione | 650 | 1,2 | 39,4 | 26,2 | 33,1 |
| Servizi avanzati di supporto alle imprese | 240 | 39,1 | 58,3 | -- | -- |
| Servizi alle persone | 710 | 39,7 | 19,6 | 21,0 | 19,7 |
| Altri servizi | 730 | 13,2 | 39,2 | 5,9 | 41,7 |
| ***CLASSI DIMENSIONALI*** | | | | | |
| 1-49 dipendenti | 4.210 | 9,7 | 43,8 | 17,3 | 29,3 |
| 50 dipendenti e oltre | 1.290 | 21,7 | 34,4 | 13,0 | 30,9 |
| **SUD E ISOLE** | **71.840** | **14,0** | **44,0** | **17,3** | **24,8** |
| **ITALIA** | **258.820** | **16,8** | **41,4** | **16,1** | **25,7** |

I valori assoluti sono arrotondati alle decine. A causa di questi arrotondamenti, i totali possono non coincidere con la somma dei singoli valori.
Il segno (-) indica un valore nullo, mentre il segno (–) indica un valore statisticamente non significativo. I totali comprendono comunque i dati non esposti.

*Fonte: Unioncamere - Ministero del Lavoro, Sistema Informativo Excelsior, 2016*

# Unioncamere-Excelsior

ilmiofuturo

Tavola 13

ASSUNZIONI PREVISTE IN COMPLESSO, ASSUNZIONI NON STAGIONALI E STAGIONALI, PER GRANDE GRUPPO PROFESSIONALE SECONDO LA CLASSIFICAZIONE ISTAT

ABRUZZO — 1° trimestre 2017

| | Assunzioni previste | | di cui: non stagionali | | di cui: stagionali | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | (v.a.) | (%) | (v.a.) | (%) | (v.a.) | (%) |
| **TOTALE** | **5.500** | **100,0** | **4.970** | **90,5** | **520** | **9,5** |
| **Dirigenti, impiegati con elevata specializzazione e tecnici** | 990 | 18,0 | 980 | 98,9 | -- | -- |
| 1 Dirigenti | -- | -- | -- | -- | - | - |
| 2 Professioni intellettuali, scientifiche e di elevata specializzazione | 230 | 4,3 | 230 | 99,1 | -- | -- |
| 3 Professioni tecniche | 740 | 13,4 | 730 | 98,8 | -- | -- |
| **Impiegati, professioni commerciali e nei servizi** | 1.600 | 29,0 | 1.330 | 83,1 | 270 | 16,9 |
| 4 Impiegati | 510 | 9,3 | 490 | 96,3 | -- | -- |
| 5 Professioni qualificate nelle attività commerciali e nei servizi | 1.080 | 19,7 | 830 | 76,9 | 250 | 23,1 |
| **Operai specializzati e conduttori di impianti e macchine** | 2.010 | 36,5 | 1.910 | 95,0 | 100 | 5,0 |
| 6 Operai specializzati | 1.270 | 23,2 | 1.260 | 99,2 | -- | -- |
| 7 Conduttori di impianti e addetti a macchinari fissi e mobili | 730 | 13,3 | 640 | 87,7 | 90 | 12,3 |
| **Professioni non qualificate** | 910 | 16,5 | 760 | 84,1 | 140 | 15,9 |

I valori assoluti sono arrotondati alle decine. A causa di questi arrotondamenti, i totali possono non coincidere con la somma dei singoli valori.
Il segno (-) indica un valore nullo, mentre il segno (--) indica un valore statisticamente non significativo. I totali comprendono comunque i dati non esposti.

*Fonte: Unioncamere - Ministero del Lavoro, Sistema Informativo Excelsior, 2014*

# Unioncamere-Excelsior

ilmiofuturo

Tavola 16

ASSUNZIONI PREVISTE IN COMPLESSO PER AREA AZIENDALE DI INSERIMENTO

ABRUZZO — 1° trimestre 2017

| | Assunzioni previste (v.a.) | Assunzioni previste % su tot. assunzioni |
|---|---|---|
| **TOTALE** | **5.500** | **100,0** |
| **Area produzione di beni ed erogazione servizio** | **1.710** | **31,1** |
| **Area direzione e servizi generali** | **290** | **5,2** |
| Direzione generale, personale e organizzazione risorse umane | 40 | 0,7 |
| Segreteria, staff e servizi generali | 120 | 2,1 |
| Sistemi informativi | 130 | 2,4 |
| **Area amministrativa, finanziaria, legale e controllo di gestione** | **280** | **5,1** |
| **Area commerciale e della vendita** | **710** | **12,9** |
| Vendita | 390 | 7,0 |
| Marketing, commerciale, comunicazione e pubbliche relazioni | 90 | 1,6 |
| Assistenza clienti | 240 | 4,3 |
| **Aree tecniche e della progettazione** | **920** | **16,7** |
| Progettazione e ricerca e sviluppo | 220 | 4,0 |
| Installazione e manutenzione | 630 | 11,4 |
| Certificazione e controllo di qualità, sicurezza e ambiente | 70 | 1,3 |
| **Area della logistica** | **550** | **10,0** |
| Acquisti e movimentazione interna merci | 110 | 2,1 |
| Trasporti e distribuzione | 440 | 7,9 |
| **Altre aree aziendali** | **1.040** | **19,0** |

I valori assoluti sono arrotondati alle decine. A causa di questi arrotondamenti, i totali possono non coincidere con la somma dei singoli valori.

Il segno (-) indica un valore nullo, mentre il segno (--) indica un valore statisticamente non significativo. I totali comprendono comunque i dati non esposti.

*Fonte: Unioncamere - Ministero del Lavoro, Sistema Informativo Excelsior, 2016*

# Unioncamere-Excelsior

ilmiofuturo

Tavola 17

ASSUNZIONI PREVISTE IN COMPLESSO SECONDO IL TIPO DI CONTRATTO, PER GRUPPO PROFESSIONALE, SECONDO LA CLASSIFICAZIONE EXCELSIOR

ABRUZZO — 1° trimestre 2017

| | Assunzioni previste (v.a) | di cui (%): a tempo indeterminato | a tempo determinato * | appren-distato | altri contratti ** |
|---|---|---|---|---|---|
| **TOTALE** | **5.500** | **40,2** | **43,7** | **7,0** | **9,1** |
| Ingegneri e specialisti in discipline scientifiche e della vita | 130 | 50,8 | 24,2 | 18,8 | 6,3 |
| Specialisti e tecnici della sanità e dei servizi sociali | 160 | 24,2 | 72,7 | -- | -- |
| Specialisti e tecnici amministrativi, finanziari e bancari | 240 | 43,4 | 24,2 | 8,2 | 24,2 |
| Specialisti e tecnici del marketing, vendite, distribuz. | 70 | 62,0 | -- | -- | -- |
| Specialisti in scienze umane e sociali e in discipline artistiche | 20 | -- | -- | -- | -- |
| Insegnanti e altri tecnici dei servizi alle persone | 70 | 30,8 | -- | -- | 33,8 |
| Tecnici in campo informatico, ingegneristico e della produzione | 290 | 53,5 | 31,6 | 5,9 | 9,0 |
| Addetti all'accoglienza, all'informazione e all'assistenza della clientela | 70 | -- | 76,5 | -- | -- |
| Personale di segreteria e servizi generali | 410 | 43,4 | 37,3 | 13,7 | 5,6 |
| Addetti alla gestione dei magazzini e spedizionieri | 30 | -- | -- | -- | -- |
| Commessi e altro personale qualificato nelle attività commerciali | 380 | 19,9 | 71,6 | 6,9 | 1,6 |
| Cuochi, camerieri e professioni simili | 500 | 20,5 | 67,4 | 4,8 | 7,4 |
| Operatori dell'assistenza sociale e dei servizi sanitari | 100 | 26,2 | 63,1 | -- | -- |
| Professioni operative dei servizi alle persone e di sicurezza | 110 | 30,6 | 38,9 | -- | -- |
| Operai specializzati nell'edilizia e nella manutenzione degli edifici | 710 | 71,1 | 22,3 | 0,3 | 6,3 |
| Operai specializzati e conduttori di impianti nell'industria alimentare | 80 | 27,6 | 57,9 | -- | -- |
| Operai specializzati e conduttori di impianti nel tessile-abbigliamento | 90 | 40,0 | 57,8 | -- | -- |
| Operai metalmeccanici ed elettromeccanici | 500 | 36,9 | 46,6 | 12,7 | 3,8 |
| Operai nelle industrie chimiche, del legno, della carta e altre industrie | 110 | 45,7 | 40,0 | -- | -- |
| Conduttori di mezzi di trasporto e di macchinari mobili | 510 | 46,9 | 43,6 | 2,1 | 7,4 |
| Personale generico | 910 | 32,4 | 42,5 | 8,3 | 16,9 |

* Inclusi i contratti per motivi stagionali

** Contratto a chiamata.

I valori assoluti sono arrotondati alle decine. A causa di questi arrotondamenti, i totali possono non coincidere con la somma dei singoli valori.

Il segno (-) indica un valore nullo, mentre il segno (--) indica un valore statisticamente non significativo. I totali comprendono comunque i dati non esposti.

*Fonte: Unioncamere - Ministero del Lavoro, Sistema Informativo Excelsior, 2016*

# Unioncamere-Excelsior

ilmiofuturo

Tavola 18

ASSUNZIONI PREVISTE A TEMPO DETERMINATO SECONDO LE MOTIVAZIONI, PER GRUPPO PROFESSIONALE, SECONDO LA CLASSIFICAZIONE EXCELSIOR

ABRUZZO — 1° trimestre 2017

| | Assunzioni a tempo determinato (v.a.) | secondo i motivi (%): attività stagionali | copertura picco attività | sostituzione temporanea | periodo di prova |
|---|---|---|---|---|---|
| **TOTALE** | **2.400** | **21,8** | **36,8** | **12,1** | **29,3** |
| Ingegneri e specialisti in discipline scientifiche e della vita | 30 | -- | -- | -- | -- |
| Specialisti e tecnici della sanità e dei servizi sociali | 120 | -- | 44,4 | 36,8 | -- |
| Specialisti e tecnici amministrativi, finanziari e bancari | 60 | -- | 57,6 | -- | 37,3 |
| Tecnici in campo informatico, ingegneristico e della produzione | 90 | -- | 60,4 | -- | 38,5 |
| Addetti all'accoglienza, all'informazione e all'assistenza della clientela | 50 | -- | -- | -- | -- |
| Personale di segreteria e servizi generali | 150 | 0,7 | 41,4 | 23,0 | 34,9 |
| Commessi e altro personale qualificato nelle attività commerciali | 270 | 13,7 | 55,9 | 8,5 | 21,9 |
| Cuochi, camerieri e professioni simili | 340 | 61,4 | 7,4 | 10,6 | 20,6 |
| Operatori dell'assistenza sociale e dei servizi sanitari | 70 | -- | -- | 52,3 | 40,0 |
| Professioni operative dei servizi alle persone e di sicurezza | 40 | -- | -- | -- | -- |
| Operai specializzati nell'edilizia e nella manutenzione degli edifici | 160 | -- | 77,2 | -- | 22,8 |
| Operai specializzati e conduttori di impianti nell'industria alimentare | 40 | -- | 50,0 | -- | -- |
| Operai specializzati e conduttori di impianti nel tessile-abbigliamento | 50 | -- | 76,9 | -- | -- |
| Operai metalmeccanici ed elettromeccanici | 240 | -- | 42,6 | -- | 57,0 |
| Operai nelle industrie chimiche, del legno, della carta e altre industrie | 40 | -- | -- | -- | 52,4 |
| Conduttori di mezzi di trasporto e di macchinari mobili | 220 | 38,6 | 19,7 | 6,3 | 35,4 |
| Personale generico | 390 | 37,3 | 27,7 | 16,6 | 18,4 |
| Altri gruppi professionali* | 40 | -- | -- | -- | -- |

* Il valore relativo ad "Altri gruppi professionali" rappresenta la somma delle professioni che singolarmente considerate non sono ritenute significative in regione.

I valori assoluti sono arrotondati alle decine. A causa di questi arrotondamenti, i totali possono non coincidere con la somma dei singoli valori.

Il segno (-) indica un valore nullo, mentre il segno (--) indica un valore statisticamente non significativo. I totali comprendono comunque i dati non esposti.i.

*Fonte: Unioncamere - Ministero del Lavoro, Sistema Informativo Excelsior, 2016*

# Come cercare le imprese

ilmiofuturo

- Consultare il Registro nazionale per l'ASL http://scuolalavoro.registroimprese.it/rasl/home
- Consultare annuario Cresa
  - Industria (http://www.cresa.it/site/annuario-on-line/)
  - Terziario avanzato (http://www.cresa.it/site/annuario-del-terziario-avanzato-edizione-2014/)
- Report Aziende http://www.reportaziende.it/ (aziende con fatturato superiore a 5 ml di euro)
- Pagine gialle (http://www.paginegialle.it/) (tutti i settori)

# Come cercare le imprese

ilmiofuturo

- Poli di innovazione abruzzesi
  - http://www.innovazioneautomotive.eu/polo-innovazione-automotive/ (automotive)
  - www.**poloictabruzzo**.it/ (ICT-Space)
  - www.**poloagire**.it/ (agroalimentare)
  - www.**modainn**.it/ (moda)
  - www.palmabruzzo.it (legno)
  - www.**capitank**.it (chimico-farmaceutica)
  - http://www.consortileirene.it/ (economia civile)
- Associazioni delle imprese
  - Confindustria L'Aquila – elenco associate http://www.confindustria.aq.it/user.php
  - Confindustria Chieti-Pescara – elenco associate http://www.confindustriachpe.it/imprese/tutte-le-imprese

# Finanziamenti per le imprese

ilmiofuturo

- http://www.sistemaduale.anpal.gov.it/news/Pagine/Incentivi-per-il-tutoraggio-estensione-dei-beneficiari.aspx
- www.te.camcom.it

# COME CERCARE LE IMPRESE

ilmiofuturo

- Fare la **ricognizione** mediante dati e associazioni
- Selezionare quelle di maggiore interesse per il tipo di preparazione offerto dalla scuola
- Costruire un portafoglio aziende che per tipo di attività, organizzazione, sensibilità e disponibilità possono meglio collaborare.

# ESERCITAZIONI

# Prova

- Selezionare l’azienda
- Scegliere l’interlocutore
- Incontrare l’azienda
- Mappare le competenze di una posizione lavorativa
- Riportare le informazioni acquisite nella scheda descrittiva

# Gruppo chiuso Facebook

ilmiofuturo

# Help Desk

info@ilmiofuturo.it

Inserire nell’oggetto il riferimento
«USR Abruzzo Referente»