



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per l'Abruzzo*  
*Ufficio 3° – Ambito Territoriale per la Provincia di L'Aquila*

Ai Dirigenti Scolastici delle Scuole  
 di ogni ordine e grado della Regione  
 LORO SEDI

e, p.c. AI DIRIGENTI AA.TT  
 Chieti – Pescara – Teramo

Alle OO.SS. Regionali della scuola  
 LORO SEDI

OGGETTO: Incarichi D.S.G.A. anno scolastico 2017/18.

Ferma restando la copertura di posti in scuole sottodimensionate con incarico aggiuntivo ai DSGA di ruolo, a norma dell'art. 5bis dell'art. 19 del D.L. n.98/2011, convertito nella legge n. 111/2011, i posti disponibili nelle scuole normodimensionate della regione Abruzzo nel profilo professionale di Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi sono coperti mediante provvedimenti di utilizzazione adottati dai Responsabili degli AA.TT.PP. per il personale responsabile amministrativo, ovvero assistente amministrativo ai sensi dell'art. 14 dell'Ipotesi di CCNI sottoscritta il 21 giugno 2017. Analogamente sono coperti i posti disponibili, per assenza o impedimento dei DSGA titolari, con provvedimenti dei Dirigenti scolastici della scuola/istituto ove si verifica la disponibilità.

La copertura di posti disponibili in scuole normodimensionate, secondo i criteri di seguito descritti, è consentita nel solo caso in cui non sia stato possibile provvedere, da parte dei Dirigenti Scolastici interessati, nell'ordine:

- con personale Assistente amministrativo, in servizio nella scuola/istituto ove si verifica la disponibilità, beneficiano della 2<sup>a</sup> posizione economica di cui all'art. 50, comma 4, del CCNI/2007;
- con la nomina del DSGA in esubero, eventualmente utilizzato ai sensi dell'art. 20, comma 7, dell'Atto Unilaterale del 27.07.2017, n. 3067;
- con incarico specifico ai sensi dell'art. 47 del citato CCNL/2007, conferito al personale Assistente amministrativo in servizio nella scuola/istituto ove si verifica la disponibilità o l'assenza.

Ai fini dell'utilizzazione del personale Assistente amministrativo, il Dirigente



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per l'Abruzzo*  
*Ufficio 3° – Ambito Territoriale per la Provincia di L'Aquila*

dell'Ambito Territoriale Provinciale formula un'apposita graduatoria degli Assistenti amm.vi di ruolo, in base al punteggio spettante alla data di scadenza di presentazione delle domande, secondo la tabella di valutazione ALLEGATO 4 annessa all'ipotesi di CCNI sulle utilizzazioni per l'a.s. 2017/2018 del 21/6/2017, con esclusione dei titoli previsti al punto II (esigenze di famiglia) della medesima tabella, ovvero per il personale non di ruolo secondo il punteggio della relativa graduatoria provinciale.

La formulazione della predetta graduatoria verrà formulata ai sensi dell'art. 14 dell'Ipotesi di CCNI sottoscritta il 21/06/2017 e dell'art. 22 del suddetto Atto Unilaterale del 27/07/2017,

Gli assistenti amministrativi interessati a svolgere le funzioni di D.S.G.A. in scuole diverse da quella di appartenenza, ricadenti nella provincia di servizio, possono presentare domanda **al competente Ambito Territoriale** per l'inclusione nella graduatoria provinciale per gli incarichi annuali e per le sostituzioni brevi, redatta secondo l'allegato modello, **entro il termine del 24/09/2017.**

Nella predetta domanda gli interessati hanno l'obbligo di dichiarare di non aver rifiutato l'eventuale incarico conferito dal Dirigente scolastico.

I Responsabili degli Ambiti Territoriali Provinciali avranno cura di comunicare alle scuole di rispettiva competenza i posti vacanti e/o disponibili residuati dopo l'assegnazione degli incarichi, da parte dei Dirigenti Scolastici, ai sensi degli artt. 47 o 50 del CCNL del 29/11/2007. A tal fine, i Dirigenti scolastici interessati sono invitati a dare comunicazione ai rispettivi Uffici Territoriali **entro il 19/09/2017**, dei posti di DSGA disponibili, non coperti ai sensi dei predetti articoli. 47 e 50.

I Dirigenti Scolastici sono invitati, inoltre, a portare a conoscenza del personale interessato il contenuto della presente nota.

Il Dirigente

Amalia Rosella Parisse

Documento firmato digitalmente ai sensi del  
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa