



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per l'Abruzzo
Direzione Generale

Ufficio II - Ufficio di Vigilanza e Coordinamento delle Scuole non Statali, Paritarie e non

AI GESTORI/LEGALI RAPPRESENTANTI
 DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE PARITARIE
 DI OGNI ORDINE E GRADO DELLA REGIONE
 ABRUZZO

LORO SEDI

AI DIRIGENTI
 DEGLI UFFICI DEGLI AMBITI TERRITORIALI
 PROVINCIALI

LORO SEDI

OGGETTO: Indicazioni operative connesse all'apertura dell'anno scolastico 2017/2018.

Come nel decorso anno scolastico, si richiamano di seguito, i principali adempimenti cui sono tenute codeste istituzioni scolastiche paritarie:

- **Modello "A"**
Comunicazione di regolare funzionamento scuole dell'infanzia;
- **Modello "B"**
Comunicazione regolare funzionamento scuole primarie parificate e non;
- **Modello "C"**
Comunicazione di regolare funzionamento scuole secondarie di I° grado;
- **Modello "D"**
Comunicazione di regolare funzionamento scuole secondarie di II° grado.
- **Modello "I"**
Comunicazione relativa alla composizione degli "Organi Collegiali"
(entro 15 giorni dallo svolgimento delle elezioni, secondo il calendario nazionale definito dal MIUR, anche per le scuole statali).
- **Allegato "A"**
Dichiarazione di attività con/senza fini di lucro

Detti modelli - debitamente compilati - dovranno essere restituiti via PEC, a questo stesso U.S.R. alla casella: drab@postacert.istruzione.it, **entro e non oltre la data del 30 settembre 2017**; unitamente alla comunicazione di regolare funzionamento, dovrà, inoltre, essere inviato l'elenco nominativo degli alunni effettivamente iscritti e frequentanti, corredato di data e luogo di nascita e scolarità precedente (per la scuola secondaria di I e II grado). Devono, altresì, essere trasmesse tutte le ulteriori documentazioni di cui si sia riservati l'invio in sede di richiesta del riconoscimento della parità scolastica.

La rilevazione del **Personale docente** dovrà essere effettuata, attraverso l'unito **Modello "H"** (Monitoraggio titoli di studio e di abilitazione e contratti individuali di lavoro).

Copia dei suddetti modelli dovrà essere inviata anche agli Uffici degli Ambiti Territoriali competenti che - dopo accurata verifica dei dati in essi contenuti - provvederanno, con ogni cortese urgenza e, comunque, entro e non oltre la data del **21 ottobre 2017**, a trasmettere a questa stessa D.G.R. eventuali osservazioni sulle inesattezze ed inadempienze riscontrate, attraverso un quadro dettagliato - per singola scuola - delle diverse situazioni.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per l'Abruzzo

Direzione Generale

Ufficio II - Ufficio di Vigilanza e Coordinamento delle Scuole non Statali, Paritarie e non

Si ritiene utile ribadire, inoltre, che - a norma quanto previsto dal citato art. 5, comma 5.5 del D.M. n. 83/2008 - il Gestore/Legale Rappresentante, deve **tempestivamente comunicare** - utilizzando i seguenti, allegati modelli - ogni variazioni relativa a:

- | | |
|--|--------------------|
| ○ Mutamento del soggetto gestore; | Modello "E" |
| ○ Mutamento del legale rappresentante | Modello "F" |
| ○ Trasferimento di sede | Modello "G" |

Le notifiche trasmesse dalle scuole paritarie agli Uffici avranno valore di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445. Pertanto occorrerà che i Legali Rappresentanti pongano la massima cura nel riportare le informazioni corrette, firmando in originale le copie inviate e accompagnandole con fotocopia del documento di identità, come previsto dall'art. 38 del citato decreto. Se la firma è stata delegata dal legale rappresentante ad altra persona, occorrerà che siano richiamati gli estremi della delega.

Qualora venga rilevata - da parte di codesti UU.AA.TT., presso le scuole paritarie del proprio ambito - il venir meno di uno o più requisiti prescritti per il mantenimento della Parità scolastica, dovrà essere trasmessa a questa D.G.R. specifica e dettagliata comunicazione, con la richiesta dell'avvio del procedimento di cui all'art. 3, comma 3 del D.M. 267/2007.

Si resta a disposizione per ogni eventuale, ulteriore, chiarimento in merito.

IL DIRETTORE GENERALE
Ernesto Pellecchia

Firmato
digitalmente da
PELLECCHIA
ERNESTO
Data: 2017.08.04
10:38:43 +02'00'

CIRCOLARE@AVVIO@AS2017@18

Responsabile del procedimento: Agnese Giusti - Tel.: 0862/574220 e-mail: agnese.giusti@istruzione.it