



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per l'Abruzzo
Direzione Generale

L'Aquila, 29.6.2015

Ai Dirigenti scolastici delle scuole
della Regione Abruzzo

e, p.c. Ai Dirigenti degli Ambiti territoriali

e, p.c. Alle Organizzazioni sindacali regionali
Comparto Scuola e Area V

Oggetto: Piano di formazione personale ATA in servizio nelle segreterie scolastiche in materia di "Gestione documentale informatizzata delle segreterie scolastiche".
I^a edizione – 2^a sessione.

Facendo seguito all'azione formativa intrapresa con nota 3492 del 18 maggio dello scrivente Ufficio, si invia alle SS.LL. il Calendario della seconda sessione del Piano di formazione personale ATA in servizio nelle segreterie scolastiche in materia di "Gestione documentale informatizzata delle segreterie scolastiche"- I^a edizione.

Per il contenuto del corso, eminentemente tecnico-pratico, si rimanda all'allegato 2) della suddetta nota 3492.

Le II.SS. prescelte a partecipare alla seconda sessione (8 – 24 luglio), elencate nel suddetto Calendario, potranno comunicare i nominativi dei propri corsisti **entro venerdì 3 luglio 2015** utilizzando il modulo on line raggiungibile attraverso seguente link (CTRL + click) :

<http://goo.gl/forms/P7jiXslWYP>

Si pregano, pertanto, le SS.LL. a voler portare a conoscenza del personale interessato i contenuti del Piano di formazione, dei Contenuti del Corso e del Calendario della seconda sessione di incontri formativi.

Si ringrazia per la fattiva collaborazione.

f.to Il Direttore Generale
Ernesto Pellecchia