



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per l'Abruzzo -
Direzione Generale

Ufficio IV

Ai Dirigenti Scolastici
delle scuole statali

Ai docenti neo assunti

Ai tutor di scuola
Loro sedi

OGGETTO: Piano di formazione del personale docente neoassunto per a. sc. 2014/15;
attività formative da svolgere a scuola con il tutor accogliente.

Con la CM prot.6768 del 27/02/15, il Miur rende noto alle scuole il Piano di formazione del personale docente neoassunto, improntato alla massima valorizzazione dell'esperienza "sul campo". A tal fine, gli USR sono stati sollecitati a promuovere e sperimentare modalità attive e partecipate attraverso percorsi formativi più articolati rispetto alle esperienze precedenti ed ispirati principalmente a metodologie di tipo laboratoriale.

L'obiettivo è quello di consentire una concreta interazione tra docenti ed un effettivo scambio di esperienze.

Una modalità particolarmente idonea a realizzare detti obiettivi è il "tutoring in practice" da realizzare all'interno della propria sede di servizio e che vede coinvolti i docenti neo assunti e i rispettivi tutor accoglienti.

In tale esperienza, il ruolo del dirigente scolastico, nelle sue funzioni di valorizzazione delle risorse umane, risulta fondamentale. Si tratta, infatti, di un'opportunità che offre ai nuovi docenti esempi fattibili, incoraggiamento, stimolo al confronto, approccio collaborativo, e ai docenti senior la motivazione a mettere in gioco la propria esperienza, a recepire uno sguardo esterno, a favorire la riflessività.

Ogni istituzione scolastica potrà decidere di adottare il modello proposto dal Miur nel seguente modo articolato:

- 3 ore di osservazione del neo assunto docente nella classe del tutor
- 3 ore di programmazione e sviluppo condiviso (neoassunto e tutor)
- 3 ore di presenza del tutor nella classe del docente neoassunto
- 1 ora di valutazione dell'esperienza

In alternativa ogni istituzione scolastica potrà individuare altre forme ed altre modalità ritenute più pertinenti rispetto alla propria situazione di contesto, quali: job shadowing, incontri di approfondimento, partecipazione guidata a momenti collegiali significativi, coinvolgimento in progetti, ulteriori attività di formazione in servizio.

In ogni caso, qualsivoglia esperienza realizzata dovrà essere oggetto di un report finale che, contestualmente al portfolio, dovrà essere presentato al Comitato di Valutazione.

Si è consapevoli che la funzione di tutor accogliente non usufruisce, al momento, di adeguati riconoscimenti, se non quelli da ricondurre al fondo d'istituto, ma in prospettiva è destinata a rivestire un ruolo sempre più significativo per la formazione ed accoglienza dei nuovi docenti.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per l'Abruzzo -
Direzione Generale

Sarà, pertanto, opportuno che ogni dirigente scolastico, oltre all'attestato al neo docente (di cui si fornisce modello in allegato), rilasci ai tutor un'analitica attestazione dell'attività svolta.

Si ringrazia per la consueta e fattiva collaborazione.

Il dirigente
Massimiliano Nardocci