

## Monitoraggio tempi medi procedimenti amministrativi della Direzione generale dell'Ufficio Scolastico Regionale per l'Abruzzo Secondo semestre 2014

N. progressivo	Tipologia di procedimento amministrativo (breve descrizione e rif. normativi utili)	Norme di riferimento	Istanza di parte /iniziativa d'ufficio	Somma dei giorni complessivi necessari per l'espletamento di tutti i procedimenti rilevati	Numero di procedimenti rilevati	Tempo medio di conclusione del procedimento (n. gg)	Termine di conclusione (dichiarato nella tabella dei procedimenti già pubblicata)	Note
1	Contenzioso del personale del comparto Ministeri		Ufficio I	10	1	10,00	quelli previsti dalla normativa per la tipologia trattata	
2	Formazione e aggiornamento per il personale del comparto Ministeri		Ufficio I	70	12	5,83	quelli previsti dalla normativa per la tipologia trattata	
3	Contrattazione integrativa relativa al personale del comparto Ministeri		Ufficio I	0	0	0,00	quelli previsti dalla normativa per la tipologia trattata	
4	Gestione degli incarichi dirigenziali dell'area I		Ufficio I	19	5	3,80	quelli previsti dalla normativa per la tipologia trattata	
5	Gestione del personale delle aree funzionali		Ufficio I	96	50	1,92	quelli previsti dalla normativa per la tipologia trattata	
6	DISCIPLINARE DEL PERSONALE DELLA SCUOLA SANZIONI DISCIPLINARI	D.lgs 297/94 ; D.lgs. 165/01; D.lgs 150/09; CCNL Scuola 2006/09	Ufficio I	336	7	48,00	120 giorni	
7	Procedure per il Reclutamento dei Dirigenti scolastici		Ufficio I	20	27	0,74	1 anno dalle prove scritte	
8	Affidamento, mutamento e revoca incarichi, Immissione in ruolo, mobilità interregionale in entrata dei Dirigenti scolastici;		Ufficio I	30	76	0,39	quelli previsti dalla normativa per la tipologia trattata	
9	Nulla osta mobilità interregionale in uscita dei Dirigenti scolastici		Ufficio I	0	1	0,00	quelli previsti dalla normativa per la tipologia trattata	
10	Preavvisi di collocamento in quiescenza e Istanze trattenimento in servizio oltre i limiti di età dei Dirigenti scolastici		Ufficio I	0	1	0,00	quelli previsti dalla normativa per la tipologia trattata	
11	Mobilità dei Dirigenti scolastici		Ufficio I	30	33	0,91	15 luglio	
12	Monitoraggio sulla articolazione delle Istituzioni scolastiche ai fini della collocazione nelle fasce di complessità e relativo provvedimento		Ufficio I	10	1	10,00	quelli previsti dalla normativa per la tipologia trattata	
13	Provvedimenti di gestione dello stato giuridico ed economico dei Dirigenti scolastici		Ufficio I	0	1	0,00	quelli previsti dalla normativa per la tipologia trattata	
14	Autorizzazione incarichi aggiuntivi dei dirigenti scolastici		Ufficio I	8	30	0,27	quelli previsti dalla normativa per la tipologia trattata	
15	Disciplinare dei Dirigenti scolastici		Ufficio I	0	0	0,00	60 giorni o 120 giorni	
16	Contrattazione integrativa relativa ai Dirigenti scolastici		Ufficio I	0	1	0,00	quelli previsti dalla normativa per la tipologia trattata	
17	Reggenze delle Istituzioni Scolastiche; esoneri, incarichi extraistituzionali dei Dirigenti scolastici		Ufficio I	20	18	1,11	quelli previsti dalla normativa per la tipologia trattata	
18	Sospensione cautelare del personale della scuola (*)	· D.P.R. 62/2013 – Decreto L.vo 27/10/2009 n° 150 · C.M. Funzione Pubblica n° 9 del 27/11/2009 · C.M. Funzione Pubblica n° 14 del 23/12/2010 · CCNL scuola 2006/09 –biennio econ. 2006/07- personale A.T.A. · Titolo I, capo IV parte II del decreto l.vo 297/1994	Ufficio I	0	1	0,00	10 gg	
19	Istruttoria dei ricorsi al TAR e dei ricorsi straordinari al Presidente della Repubblica		Ufficio I	168	6	28,00	quelli previsti dalla normativa per la tipologia trattata	

## Monitoraggio tempi medi procedimenti amministrativi della Direzione generale dell'Ufficio Scolastico Regionale per l'Abruzzo Secondo semestre 2014

N. progressivo	Tipologia di procedimento amministrativo (breve descrizione e rif. normativi utili)	Norme di riferimento	Istanza di parte /iniziativa d'ufficio	Somma dei giorni complessivi necessari per l'espletamento di tutti i procedimenti rilevati	Numero di procedimenti rilevati	Tempo medio di conclusione del procedimento (n. gg)	Termine di conclusione (dichiarato nella tabella dei procedimenti già pubblicata)	Note
20	Contabilità SICOGE (contabilità generale/ordini di accreditamento): Spese di personale – spese di funzionamento		Ufficio II	377	125	3,02	Secondo disposizione di legge	
21	Spese per liti ed arbitrati (conto sospeso)		Ufficio II	133	97	1,37	Secondo disposizione di legge	
22	Autorizzazione all'uso del mezzo proprio (per ispezioni e missioni)		Ufficio II	80	75	1,07	Secondo disposizione di legge	
23	Contabilità economica		Ufficio II	18	3	6,00	Secondo disposizione di legge	
24	Servizi di economato e scritture inventariali		Ufficio II	62	42	1,48	Secondo disposizione di legge	
25	Procedure relative agli acquisti (ivi compresi quelli effettuati in convenzione Consip)		Ufficio II	40	20	2,00	Secondo disposizione di legge	
26	Procedura Cedolino Unico – competenze accessorie personale dell'Ufficio Regionale		Ufficio II	45	20	2,25	Secondo disposizione di legge	
27	Provvidenze a favore del personale del comparto Ministeri e del Personale della scuola		Ufficio II	10	4	2,50	Quelli previsti dal bando e/o della normativa	
28	Supporto e consulenza all'attività del collegio dei revisori dei conti – controllo in merito alle criticità rilevate dal collegio. Rimodulazione ambiti Scolastici territoriali		Ufficio II	180	30	6,00	30 gg	
29	Redazione delle relazioni illustrative e tecnico –finanziarie relative alle contrattazioni integrative a livello regionale Art. 40, comma 3 sexies D.Lgs 30/3/2001 n. 165		Ufficio II	45	1	45,00	30 gg	
30	Adempimenti fiscali (770 – Irap)		Ufficio II	10	2	5,00	Secondo disposizione di legge	
31	Convenzioni con Istituti bancari tramite delegazioni di pagamento		Ufficio II	50	8	6,25	Secondo disposizione di legge	
32	Gestione scuole paritarie Riconoscimento e vigilanza delle scuole non statali, controllo anagrafe ed elaborazione dati , verifiche ispettive, riconoscimento e vigilanza scuole straniere in Italia , predisposizione atti per finanziamenti scuole paritarie, pareri tecnici agenzia entrate, autorizzazioni funzionamento scuole straniere in Italia, rilevazioni integrative scuole statali e paritarie		Ufficio II	180	217	0,83		
33	Procedure di reclutamento del personale della scuola		Ufficio III	0	0	0,00	quelli previsti dalla normativa per la tipologia trattata	
34	Riparto dotazioni organiche del personale della scuola (docente, ATA, Educativo, Sostegno, Ins. di Religione) ORGANICO di DIRITTO		Ufficio III	150	7	21,43	quelli previsti dalla normativa per la tipologia trattata	
35	Riparto dotazioni organiche del personale della scuola (docente, ATA, Educativo, Sostegno, Ins. di Religione) ORGANICO di FATTO		Ufficio III	0	0	0,00	quelli previsti dalla normativa per la tipologia trattata	
36	Gestione degli accantonamenti relativi al personale Co.Co.Co ed ex L.S.U.- Appalti di pulizia		Ufficio III	25	2	12,50	quelli previsti dalla normativa per la tipologia trattata	
37	Gestione corsi di sostegno per classi in esubero C999 e C555 (art.15 DL 104/2013 convertito Legge 128/2013)		Ufficio III	16	2	8,00	quelli previsti dalla normativa per la tipologia trattata	

## Monitoraggio tempi medi procedimenti amministrativi della Direzione generale dell'Ufficio Scolastico Regionale per l'Abruzzo Secondo semestre 2014

N. progressivo	Tipologia di procedimento amministrativo (breve descrizione e rif. normativi utili)	Norme di riferimento	Istanza di parte /iniziativa d'ufficio	Somma dei giorni complessivi necessari per l'espletamento di tutti i procedimenti rilevati	Numero di procedimenti rilevati	Tempo medio di conclusione del procedimento (n. gg)	Termine di conclusione (dichiarato nella tabella dei procedimenti già pubblicata)	Note
38	Gestione personale docente permanentemente inidoneo al servizio (art.15 DL 104/2013 convertito Legge 128/2013)		Ufficio III	43	68	0,63	quelli previsti dalla normativa per la tipologia trattata	
39	Gestione partecipanti PAS – Valutazione titoli – Graduatorie - Esclusioni – Assegnazioni sede universitaria – rilascio nulla-osta		Ufficio III	90	75	1,20	quelli previsti dalla normativa per la tipologia trattata	
40	Gestione prove preselettive TFA		Ufficio III	25	77	0,32	quelli previsti dalla normativa per la tipologia trattata	
41	Accesso atti procedure concorsuali DDG 82/2012 e relativo contenzioso		Ufficio III	45	13	3,46	quelli previsti dalla normativa per la tipologia trattata	
42	Pareri – Consulenze – Linee di indirizzo – Monitoraggi		Ufficio III	160	40	4,00	quelli previsti dalla normativa per la tipologia trattata	
43	Dimensionamento rete scolastica – Nuovi indirizzi di studio		Ufficio III	40	18	2,22	quelli previsti dalla normativa per la tipologia trattata	
44	Contrattazione integrativa relativa al personale della scuola su Diritto allo studio – Mobilità – Utilizzazioni - DSGA		Ufficio III	21	1	21,00	quelli previsti dalla normativa per la tipologia trattata	
45	informative sindacali relative al personale della scuola su Dotazione Organica, graduatorie e assunzioni.		Ufficio III	16	11	1,45	quelli previsti dalla normativa per la tipologia trattata	
46	Rapporti con l'Amministrazione regionale e gli Enti locali ed interventi di sostegno, promozione e sviluppo in materia di: obbligo di istruzione; istruzione e formazione tecnica e professionale;		Ufficio IV	125	240	0,52	Secondo disposizione di legge	
47	Sostegno ai processi di innovazione nel sistema scolastico, alla ricerca ed all'autonomia delle istituzioni scolastiche.		Ufficio IV	100	133	0,75	Secondo disposizione di legge	
48	Ricognizione delle esigenze formative sul territorio.		Ufficio IV	150	1.000	0,15	Secondo disposizione di legge	
49	Attuazione delle politiche nazionali in materia diritto allo studio e politiche sociali in favore degli studenti.		Ufficio IV	150	40	3,75	Secondo disposizione di legge	
50	Servizi per l'integrazione degli studenti disabili.		Ufficio IV	125	190	0,66	Secondo disposizione di legge	
51	Servizi per l'orientamento, la prevenzione e il contrasto dell'abbandono scolastico e del disagio giovanile.		Ufficio IV	125	400	0,31	Secondo disposizione di legge	
52	Educazione alla cittadinanza e alla legalità..		Ufficio IV	100	200	0,50	Secondo disposizione di legge	
53	Servizi a sostegno della diffusione dello studio delle lingue straniere		Ufficio IV	150	60	2,50	Secondo disposizione di legge	
54	Servizi a sostegno delle associazioni degli studenti e dei genitori.		Ufficio IV	125	5	25,00	Secondo disposizione di legge	
55	Formazione docenti neo assunti		Ufficio IV	125	250	0,50	Secondo disposizione di legge	

## Monitoraggio tempi medi procedimenti amministrativi della Direzione generale dell'Ufficio Scolastico Regionale per l'Abruzzo Secondo semestre 2014

N. progressivo	Tipologia di procedimento amministrativo (breve descrizione e rif. normativi utili)	Norme di riferimento	Istanza di parte /iniziativa d'ufficio	Somma dei giorni complessivi necessari per l'espletamento di tutti i procedimenti rilevati	Numero di procedimenti rilevati	Tempo medio di conclusione del procedimento (n. gg)	Termine di conclusione (dichiarato nella tabella dei procedimenti già pubblicata)	Note
56	Formazione Dirigenti Scolastici neo assunti		Ufficio IV	100	25	4,00	Secondo disposizione di legge	
57	Accreditamento delle Istituzioni Scolastiche ai sensi del D.M. 93/2012		Ufficio IV	100	10	10,00	Secondo disposizione di legge	
58	Rapporti con gli Atenei e le Istituzione dell'alta formazione artistica, musicale e coreutica		Ufficio IV	10	5	2,00	Secondo disposizione di legge	
59	T.F.A. –designazione tutor – designazione rappresentanti Consigli di Corso di Tirocinio e designazione rappresentanti esami finali		Ufficio IV	150	200	0,75	Secondo disposizione di legge	
60	Riparto dotazioni organiche del personale della scuola (docente, ATA, Educativo, Sostegno, Ins. di Religione) ORGANICO di FATTO		Ufficio V	0	0	0,00	quelli previsti dalla normativa per la tipologia trattata	
61	Pareri – Consulenze — Monitoraggi		Ufficio V	160	40	4,00	quelli previsti dalla normativa per la tipologia trattata	
62	Dimensionamento rete scolastica – Rapporti con gli enti locali		Ufficio V	40	18	2,22	quelli previsti dalla normativa per la tipologia trattata	
63	informative sindacali relative al personale della scuola su Dotazione Organica, graduatorie e assunzioni.		Ufficio V	16	11	1,45	quelli previsti dalla normativa per la tipologia trattata	
64	Contenzioso del personale del compartoscuola		Ufficio V	250	125	2,00	quelli previsti dalla normativa per la tipologia trattata	
65	Contrattazione integrativa relativa al personale del comparto Ministeri		Ufficio V	15	1	15,00	quelli previsti dalla normativa per la tipologia trattata	
66	Contabilità SICOGE (contabilità generale/ordini di accreditamento): Spese di personale – spese di funzionamento		Ufficio V	257	105	2,45	Secondo disposizione di legge	
67	Spese per liti ed arbitraggi (conto sospeso)		Ufficio V	133	97	1,37	Secondo disposizione di legge	
68	Autorizzazione all'uso del mezzo proprio		Ufficio V	80	75	1,07	Secondo disposizione di legge	
69	Servizi di economato e scritture inventariali		Ufficio V	62	42	1,48	Secondo disposizione di legge	
70	Procedure relative agli acquisti (ivi compresi quelli effettuati in convenzione Consip)		Ufficio V	40	20	2,00	Secondo disposizione di legge	
71	Adempimenti fiscali (770 – trap)		Ufficio V	10	2	5,00	Secondo disposizione di legge	
72	Riparto dotazioni organiche del personale della scuola (docente, ATA, Educativo, Sostegno, Ins. di Religione) ORGANICO di FATTO		Ufficio VI	0	0	0,00	quelli previsti dalla normativa per la tipologia trattata	
73	Pareri – Consulenze — Monitoraggi		Ufficio VI	160	40	4,00	quelli previsti dalla normativa per la tipologia trattata	
74	Dimensionamento rete scolastica – Rapporti con gli enti locali		Ufficio VI	40	18	2,22	quelli previsti dalla normativa per la tipologia trattata	
75	informative sindacali relative al personale della scuola su Dotazione Organica, graduatorie e assunzioni.		Ufficio VI	16	11	1,45	quelli previsti dalla normativa per la tipologia trattata	
76	Contenzioso del personale del compartoscuola		Ufficio VI	250	125	2,00	quelli previsti dalla normativa per la tipologia trattata	
77	Contrattazione integrativa relativa al personale del comparto Ministeri		Ufficio VI	15	1	15,00	quelli previsti dalla normativa per la tipologia trattata	

## Monitoraggio tempi medi procedimenti amministrativi della Direzione generale dell'Ufficio Scolastico Regionale per l'Abruzzo Secondo semestre 2014

N. progressivo	Tipologia di procedimento amministrativo (breve descrizione e rif. normativi utili)	Norme di riferimento	Istanza di parte /iniziativa d'ufficio	Somma dei giorni complessivi necessari per l'espletamento di tutti i procedimenti rilevati	Numero di procedimenti rilevati	Tempo medio di conclusione del procedimento (n. gg)	Termine di conclusione (dichiarato nella tabella dei procedimenti già pubblicata)	Note
78	Contabilità SICOGE (contabilità generale/ordini di accreditamento): Spese di personale – spese di funzionamento		Ufficio VI	257	105	2,45	Secondo disposizione di legge	
79	Spese per liti ed arbitrati (conto sospeso)		Ufficio VI	133	97	1,37	Secondo disposizione di legge	
80	Autorizzazione all'uso del mezzo proprio		Ufficio VI	80	75	1,07	Secondo disposizione di legge	
81	Servizi di economato e scritture inventariali		Ufficio VI	62	42	1,48	Secondo disposizione di legge	
82	Procedure relative agli acquisti (ivi compresi quelli effettuati in convenzione Consip)		Ufficio VI	40	20	2,00	Secondo disposizione di legge	
83	Adempimenti fiscali (770 – Irap)		Ufficio VI	10	2	5,00	Secondo disposizione di legge	
84	Riparto dotazioni organiche del personale della scuola (docente, ATA, Educativo, Sostegno, Ins. di Religione) ORGANICO di FATTO		Ufficio VII	0	0	0,00	quelli previsti dalla normativa per la tipologia trattata	
85	Pareri – Consulenze — Monitoraggi		Ufficio VII	160	40	4,00	quelli previsti dalla normativa per la tipologia trattata	
86	Dimensionamento rete scolastica – Rapporti con gli enti locali		Ufficio VII	40	18	2,22	quelli previsti dalla normativa per la tipologia trattata	
87	informative sindacali relative al personale della scuola su Dotazione Organica, graduatorie e assunzioni.		Ufficio VII	16	11	1,45	quelli previsti dalla normativa per la tipologia trattata	
88	Contenzioso del personale del compartoscuela		Ufficio VII	250	125	2,00	quelli previsti dalla normativa per la tipologia trattata	
89	Contrattazione integrativa relativa al personale del comparto Ministeri		Ufficio VII	15	1	15,00	quelli previsti dalla normativa per la tipologia trattata	
90	Contabilità SICOGE (contabilità generale/ordini di accreditamento): Spese di personale – spese di funzionamento		Ufficio VII	257	105	2,45	Secondo disposizione di legge	
91	Spese per liti ed arbitrati (conto sospeso)		Ufficio VII	133	97	1,37	Secondo disposizione di legge	
92	Autorizzazione all'uso del mezzo proprio		Ufficio VII	80	75	1,07	Secondo disposizione di legge	
93	Servizi di economato e scritture inventariali		Ufficio VII	62	42	1,48	Secondo disposizione di legge	
94	Procedure relative agli acquisti (ivi compresi quelli effettuati in convenzione Consip)		Ufficio VII	40	20	2,00	Secondo disposizione di legge	
95	Adempimenti fiscali (770 – Irap)		Ufficio VII	10	2	5,00	Secondo disposizione di legge	

L'Aquila, 13 novembre 2015

f.to Il Direttore generale  
Ernesto Pellicchia