

ELENCO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DELLA DIREZIONE GENERALE dell' Ufficio Scolastico Regionale per l'Abruzzo

Procedimento (breve descrizione e rif. normativi utili)	Termini di conclusione	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Nominativo e recapiti del responsabile del procedimento (1)	Responsabile del provvedimento finale (recapiti) (2)	Titolare del potere sostitutivo (3)	Documenti da allegare all'istanza e modulistica (4)	Modalità di acquisizione e delle informazioni (5)	Conclusioni e del procedimento diversa dal provvedimento	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale	Link di accesso al servizio online (se esistente)	Modalità per l'effettuazione di pagamenti (se necessari)
Gestione dello stato giuridico dei Dirigenti dell'Area I	quelli previsti dalla normativa per la tipologia trattata	Ufficio I	Sebastiani Rita Anna 0862-574219 rita.sebastiani1@istruzione.it	Direttore Generale Pellecchia Ernesto Direzione-abruzzo@istruzione.it	-	-	Consultazione del sito istituzionale http://www.abruzzo.istruzione.it/ ; PEO; PEC; telefono	-	giudice ordinario o TAR	-	-
Gestione dello stato giuridico del personale del comparto Ministeri	quelli previsti dalla normativa per la tipologia trattata	Ufficio I	Sebastiani Rita Anna 0862-574219 rita.sebastiani1@istruzione.it	Direttore Generale Pellecchia Ernesto Direzione-abruzzo@istruzione.it	-	-	Consultazione del sito istituzionale http://www.abruzzo.istruzione.it/ ; PEO; PEC; telefono	-	giudice ordinario o TAR	-	-
Contenzioso del personale del comparto Ministeri	quelli previsti dalla normativa per la tipologia trattata	Ufficio I	Sebastiani Rita Anna 0862-574219 rita.sebastiani1@istruzione.it	Direttore Generale Pellecchia Ernesto Direzione-abruzzo@istruzione.it	-	-	Consultazione del sito istituzionale http://www.abruzzo.istruzione.it/ ; PEO; PEC; telefono	-	giudice ordinario o TAR	-	-
Formazione e aggiornamento per il personale del comparto Ministeri	quelli previsti dalla normativa per la tipologia trattata	Ufficio I	Sebastiani Rita Anna 0862-574219 rita.sebastiani1@istruzione.it	Direttore Generale Pellecchia Ernesto Direzione-abruzzo@istruzione.it	-	-	Consultazione del sito istituzionale http://www.abruzzo.istruzione.it/ ; PEO; PEC; telefono	-	giudice ordinario o TAR	-	-

Procedimento (breve descrizione e rif. normativi utili)	Termini di conclusione	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Nominativo e recapiti del responsabile del procedimento (1)	Responsabile del provvedimento finale (recapiti) (2)	Titolare del potere sostitutivo (3)	Documenti da allegare all'istanza e modulistica (4)	Modalità di acquisizione e delle informazioni (5)	Conclusioni e del provvedimento diverso dal provvedimento	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale	Link di accesso al servizio online (se esistente)	Modalità per l'effettuazione di pagamenti (se necessari)
Contrattazione integrativa relativa al personale del comparto Ministeri	quelli previsti dalla normativa per la tipologia trattata	Ufficio I	Sebastiani Rita Anna 0862-574219 rita.sebastiani1@istruzione.it	Direttore Generale Pellecchia Ernesto Direzione-abruzzo@istruzione.it	Fondo unico di amministrazione Diritto allo studio	-	Consultazione del sito istituzionale http://www.abruzzo.istruzione.it/ ; PEO; PEC; telefono		giudice ordinario o TAR	-	-
DISCIPLINARE DEL PERSONALE DELLA SCUOLA SANZIONI DISCIPLINARI D.lgs 297/94 D.lgs. 165/01 D.lgs 150/09 CCNL Scuola 2006/09	120 giorni	Ufficio I	Sebastiani Rita Anna 0862-574219 rita.sebastiani1@istruzione.it	Direttore Generale Pellecchia Ernesto Direzione-abruzzo@istruzione.it	-	-	Consultazione del sito istituzionale http://www.abruzzo.istruzione.it/ ; PEO; PEC; telefono	-	G.d.L.	-	-
Reclutamento dei Dirigenti scolastici	1 anno dalle prove scritte	Ufficio I	Sebastiani Rita Anna 0862-574219 rita.sebastiani1@istruzione.it	Direttore Generale Pellecchia Ernesto Direzione-abruzzo@istruzione.it	-	Autodichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR 445/2000 ed eventuali certificati attestanti titoli di precedenza	Consultazione del sito istituzionale http://www.abruzzo.istruzione.it/ ; PEO; PEC; telefono	-	Esposto al Direttore Generale; ricorso straordinario o al Capo dello Stato, ricorso al TAR	-	-
Mobilità dei Dirigenti scolastici	15 luglio	Ufficio I	Sebastiani Rita Anna 0862-574219 rita.sebastiani1@istruzione.it	Direttore Generale Pellecchia Ernesto Direzione-abruzzo@istruzione.it	-	Autodichiarazione ai sensi degli artt.46 e 47 DPR 445/2000 ed eventuali certificati attestanti titoli di precedenza	Consultazione del sito istituzionale http://www.abruzzo.istruzione.it/ ; PEO; PEC; telefono	-	Esposto al Direttore Generale; Conciliazione c/o l'ufficio di conciliazione e dell'USR Sicilia; Ricorso al giudice del lavoro	-	-

Procedimento (breve descrizione e rif. normativi utili)	Termini di conclusione	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Nominativo e recapiti del responsabile del procedimento (1)	Responsabile del provvedimento finale (recapiti) (2)	Titolare del potere sostitutivo (3)	Documenti da allegare all'istanza e modulistica (4)	Modalità di acquisizione e delle informazioni (5)	Conclusioni e del procedimento diversa dal provvedimento	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale	Link di accesso al servizio online (se esistente)	Modalità per l'effettuazione di pagamenti (se necessari)
Gestione dello stato giuridico dei Dirigenti scolastici	quelli previsti dalla normativa per la tipologia trattata	Ufficio I	Sebastiani Rita Anna 0862-574219 rita.sebastiani1@istruzione.it	Direttore Generale Pellecchia Ernesto Direzione-abruzzo@istruzione.it	-		Consultazione del sito istituzionale http://www.abruzzo.istruzione.it/ ; PEO; PEC; telefono	-	Esposto al Direttore Generale; Ricorso al Giudice del lavoro	-	-
Disciplinare dei Dirigenti scolastici	60 giorni 0 120 giorni	Ufficio I	Sebastiani Rita Anna 0862-574219 rita.sebastiani1@istruzione.it	Direttore Generale Pellecchia Ernesto Direzione-abruzzo@istruzione.it	-		Consultazione del sito istituzionale http://www.abruzzo.istruzione.it/ ; PEO; PEC; telefono	-	Ricorso al Giudice del lavoro	-	-
Contrattazione integrativa relativa ai Dirigenti scolastici	quelli previsti dalla normativa per la tipologia trattata	Ufficio I	Sebastiani Rita Anna 0862-574219 rita.sebastiani1@istruzione.it	Direttore Generale Pellecchia Ernesto Direzione-abruzzo@istruzione.it	-		Consultazione del sito istituzionale http://www.abruzzo.istruzione.it/ ; PEO; PEC; telefono	-	-	-	-
Reggenze delle Istituzioni Scolastiche; esoneri, incarichi extraistituzionali dei Dirigenti scolastici	quelli previsti dalla normativa per la tipologia trattata	Ufficio I	Sebastiani Rita Anna 0862-574219 rita.sebastiani1@istruzione.it	Direttore Generale Pellecchia Ernesto Direzione-abruzzo@istruzione.it	-		Consultazione del sito istituzionale http://www.abruzzo.istruzione.it/ ; PEO; PEC; telefono	-	-	-	-
Disciplinare per il personale della scuola (*) <ul style="list-style-type: none"> D.P.R. 62/2013 – Decreto L.vo 27/10/2009 n° 150 C.M. Funzione Pubblica n° 9 del 27/11/2009 C.M. Funzione Pubblica n° 14 del 23/12/2010 CCNL scuola 2006/09 –biennio econ. 2006/07-personale A.T.A. Titolo I, capo IV parte II del decreto l.vo 297/1994 	120 gg	Ufficio I	Sebastiani Rita Anna 0862-574219 rita.sebastiani1@istruzione.it	Direttore Generale Pellecchia Ernesto Direzione-abruzzo@istruzione.it	-		Consultazione del sito istituzionale http://www.abruzzo.istruzione.it/ ; PEO; PEC; telefono	-	-	-	-

Procedimento (breve descrizione e rif. normativi utili)	Termini di conclusione	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Nominativo e recapiti del responsabile del procedimento (1)	Responsabile del provvedimento finale (recapiti) (2)	Titolare del potere sostitutivo (3)	Documenti da allegare all'istanza e modulistica (4)	Modalità di acquisizione e delle informazioni (5)	Conclusioni e del provvedimento diversa dal provvedimento	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale	Link di accesso al servizio online (se esistente)	Modalità per l'effettuazione di pagamenti (se necessari)
Sospensione cautelare del personale della scuola (*) <ul style="list-style-type: none"> D.P.R. 62/2013 – Decreto L.vo 27/10/2009 n° 150 C.M. Funzione Pubblica n° 9 del 27/11/2009 C.M. Funzione Pubblica n° 14 del 23/12/2010 CCNL scuola 2006/09 –biennio econ. 2006/07- personale A.T.A. Titolo I, capo IV parte II del decreto l.vo 297/1994 	10 gg	Ufficio I	Sebastiani Rita Anna 0862-574219 rita.sebastiani1@istruzione.it	Direttore Generale Pellecchia Ernesto Direzione-abruzzo@istruzione.it	-		Consultazione del sito istituzionale http://www.abruzzo.istruzione.it/ ; PEO; PEC; telefono	-	-	-	-
Istruttoria dei ricorsi al TAR e dei ricorsi straordinari al Presidente della Repubblica	quelli previsti dalla normativa per la tipologia trattata	Ufficio I	Sebastiani Rita Anna 0862-574219 rita.sebastiani1@istruzione.it	Direttore Generale Pellecchia Ernesto Direzione-abruzzo@istruzione.it	-		Consultazione del sito istituzionale http://www.abruzzo.istruzione.it/ ; PEO; PEC; telefono	-	-	-	-
Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) Posta Elettronica Certificata e Ordinaria (PEC e PEO) Protocollo informatico (ProtocolloASP) Infrastrutture telematiche - interventi di primo livello Redazione sito Web istituzionale	quelli previsti dalla normativa per la tipologia trattata	Ufficio I	Sebastiani Rita Anna 0862-574219 rita.sebastiani1@istruzione.it	Direttore Generale Pellecchia Ernesto Direzione-abruzzo@istruzione.it	-		Consultazione del sito istituzionale http://www.abruzzo.istruzione.it/ ; PEO; PEC; telefono	-	-	-	-
Contabilità SICOGE (contabilità generale/ordini di accreditamento): Spese di personale – spese di funzionamento	Secondo disposizioni e di legge	Ufficio II	Dott. Nardocci Massimiliano	Dott. Nardocci Massimiliano	////	Decreti – fatture - rendiconti	PEC – PEO-SITO-TELEFONO				Mandati di pagamento
Spese per liti ed arbitrati (conto sospeso)	Secondo disposizioni e di legge	Ufficio II	Dott. Nardocci Massimiliano	Dott. Nardocci Massimiliano	////		PEC – PEO-SITO-TELEFONO				Mandati di pagamento
Autorizzazione all'uso del mezzo proprio (per ispezioni e missioni)	Secondo disposizioni e di legge	Ufficio II	Dott. Nardocci Massimiliano	Dott. Nardocci Massimiliano	////	Richiesta ed incarico ispettivo – Tabelle di missione	PEC – PEO-SITO-TELEFONO				

Procedimento (breve descrizione e rif. normativi utili)	Termini di conclusione	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Nominativo e recapiti del responsabile del procedimento (1)	Responsabile del provvedimento finale (recapiti) (2)	Titolare del potere sostitutivo (3)	Documenti da allegare all'istanza e modulistica (4)	Modalità di acquisizione e delle informazioni (5)	Conclusioni e del procedimento diversa dal provvedimento	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale	Link di accesso al servizio online (se esistente)	Modalità per l'effettuazione di pagamenti (se necessari)
Contabilità economica	Secondo disposizione e di legge	Ufficio II	Dott. Nardocci Massimiliano	Dott. Nardocci Massimiliano	////		PEC – PEO-SITO-TELEFONO				
Servizi di economato e scritture inventariali	Secondo disposizione e di legge	Ufficio II	Dott. Nardocci Massimiliano	Dott. Nardocci Massimiliano	////						
Procedure relative agli acquisti (ivi compresi quelli effettuati in convenzione Consip)	Secondo disposizione e di legge	Ufficio II	Dott. Nardocci Massimiliano	Dott. Nardocci Massimiliano	////		MEPA				
Procedura Cedolino Unico – competenze accessorie personale dell'Ufficio Regionale	Secondo disposizione e di legge	Ufficio II	Dott. Nardocci Massimiliano	Dott. Nardocci Massimiliano	////		COMUNICAZIONI E DECRETI				Inserimento su cedolino di stipendio
Provvidenze a favore del personale del comparto Ministeri e del Personale della scuola	Quelli previsti dal bando e/o della normativa	Ufficio II	Dott. Nardocci Massimiliano	Dott. Nardocci Massimiliano	////	Autocertificazioni e schema di domanda secondo modelli predisposti e allegati al bando	On line (sito) PEO PEC telefono		Esame dei reclami in autotutela		Mandati di pagamento
Supporto e consulenza all'attività del collegio dei revisori dei conti – controllo in merito alle criticità rilevate dal collegio. Rimodulazione ambiti Scolastici territoriali	30 gg	Ufficio II	Dott. Nardocci Massimiliano	Dott. Nardocci Massimiliano	////		PEO PEC Posta ordinaria				
Redazione delle relazioni illustrative e tecnico – finanziarie relative alle contrattazioni integrative a livello regionale Art. 40, comma 3 sexies D.Lgs 30/3/2001 n. 165	30 gg	Ufficio II	Dott. Nardocci Massimiliano	Dott. Nardocci Massimiliano		relazioni					
Adempimenti fiscali (770 – Irap)	Secondo disposizione e di legge	Ufficio II	Dott. Nardocci Massimiliano	Dott. Nardocci Massimiliano	////		Dichiarazione				
Convenzioni con Istituti bancari tramite delegazioni di pagamento	Immediata	Ufficio II	Dott. Nardocci Massimiliano	Direttore Generale Pellecchia Ernesto	////	Iscrizione camera di commercio - autocertificazioni					

Procedimento (breve descrizione e rif. normativi utili)	Termini di conclusione	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Nominativo e recapiti del responsabile del procedimento (1)	Responsabile del provvedimento finale (recapiti) (2)	Titolare del potere sostitutivo (3)	Documenti da allegare all'istanza e modulistica (4)	Modalità di acquisizione e delle informazioni (5)	Conclusioni e del provvedimento diverso dal provvedimento	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale	Link di accesso al servizio online (se esistente)	Modalità per l'effettuazione di pagamenti (se necessari)
Gestione scuole paritarie Riconoscimento e vigilanza delle scuole non statali, controllo anagrafe ed elaborazione dati, verifiche ispettive, riconoscimento e vigilanza scuole straniere in Italia, predisposizione atti per finanziamenti scuole paritarie	30/8/2014	Ufficio II	Ufficio II	Dott. Nardocci Massimiliano	////	Documentazione prevista dalle disposizioni ministeriali					
Procedure di reclutamento del personale della scuola	quelli previsti dalla normativa per la tipologia trattata	Ufficio III	Vitucci Rita 0862-702801 rita.vitucci.aq@istruzione.it	Direttore Generale Pellecchia Ernesto Direzione-abruzzo@istruzione.it	-	-	Consultazione del sito istituzionale http://www.abruzzo.istruzione.it/ ; PEO; PEC; telefono	-	giudice ordinario o TAR	http://www.abruzzo.istruzione.it/	-
Riparto dotazioni organiche del personale della scuola (docente, ATA, Educativo, Sostegno, Ins. di Religione) ORGANICO di DIRITTO	quelli previsti dalla normativa per la tipologia trattata	Ufficio III	Vitucci Rita 0862-702801 rita.vitucci.aq@istruzione.it	Direttore Generale Pellecchia Ernesto Direzione-abruzzo@istruzione.it	-	-	Consultazione del sito istituzionale http://www.abruzzo.istruzione.it/ ; PEO; PEC; telefono		Ricorso TAR	http://www.abruzzo.istruzione.it/	
Riparto dotazioni organiche del personale della scuola (docente, ATA, Educativo, Sostegno, Ins. di Religione) ORGANICO di FATTO	quelli previsti dalla normativa per la tipologia trattata	Ufficio III	Vitucci Rita 0862-702801 rita.vitucci.aq@istruzione.it	Direttore Generale Pellecchia Ernesto Direzione-abruzzo@istruzione.it	-	-	Consultazione del sito istituzionale http://www.abruzzo.istruzione.it/ ; PEO; PEC; telefono		Ricorso TAR	http://www.abruzzo.istruzione.it/	
Gestione degli accantonamenti relativi al personale Co.Co.Co ed ex L.S.U.- Appalti di pulizia	quelli previsti dalla normativa per la tipologia trattata	Ufficio III	Vitucci Rita 0862-702801 rita.vitucci.aq@istruzione.it	Direttore Generale Pellecchia Ernesto Direzione-abruzzo@istruzione.it	-	-	Consultazione del sito istituzionale http://www.abruzzo.istruzione.it/ ; PEO; PEC; telefono				

Procedimento (breve descrizione e rif. normativi utili)	Termini di conclusione	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Nominativo e recapiti del responsabile del procedimento (1)	Responsabile del provvedimento finale (recapiti) (2)	Titolare del potere sostitutivo (3)	Documenti da allegare all'istanza e modulistica (4)	Modalità di acquisizione e delle informazioni (5)	Conclusioni e del provvedimento diversa dal provvedimento	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale	Link di accesso al servizio online (se esistente)	Modalità per l'effettuazione di pagamenti (se necessari)
Gestione corsi di sostegno per classi in esubero C999 e C555 (art.15 DL 104/2013 convertito Legge 128/2013)	quelli previsti dalla normativa per la tipologia trattata	Ufficio III	Vitucci Rita 0862-702801 rita.vitucci.aq@istruzione.it	Direttore Generale Pellecchia Ernesto Direzione-abruzzo@istruzione.it	-	-	Consultazione del sito istituzionale http://www.abruzzo.istruzione.it/ ; PEO; PEC; telefono				
Gestione personale docente permanentemente inidoneo al servizio (art.15 DL 104/2013 convertito Legge 128/2013)	quelli previsti dalla normativa per la tipologia trattata	Ufficio III	Vitucci Rita 0862-702801 rita.vitucci.aq@istruzione.it	Direttore Generale Pellecchia Ernesto Direzione-abruzzo@istruzione.it	-	-	Consultazione del sito istituzionale http://www.abruzzo.istruzione.it/ ; PEO; PEC; telefono				
Gestione partecipanti PAS – Valutazione titoli – Graduatorie - Esclusioni – Assegnazioni sede universitaria – rilascio nulla-osta	quelli previsti dalla normativa per la tipologia trattata	Ufficio III	Vitucci Rita 0862-702801 rita.vitucci.aq@istruzione.it	Direttore Generale Pellecchia Ernesto Direzione-abruzzo@istruzione.it	-	-	Consultazione del sito istituzionale http://www.abruzzo.istruzione.it/ ; PEO; PEC; telefono				
Accesso atti procedure concorsuali DDG 82/2012 e relativo contenzioso	quelli previsti dalla normativa per la tipologia trattata	Ufficio III	Vitucci Rita 0862-702801 rita.vitucci.aq@istruzione.it	Direttore Generale Pellecchia Ernesto Direzione-abruzzo@istruzione.it	-	-	Consultazione del sito istituzionale http://www.abruzzo.istruzione.it/ ; PEO; PEC; telefono	-	giudice ordinario o TAR	-	-
Pareri – Consulenze – Linee di indirizzo – Monitoraggi	quelli previsti dalla normativa per la tipologia trattata	Ufficio III	Vitucci Rita 0862-702801 rita.vitucci.aq@istruzione.it	Direttore Generale Pellecchia Ernesto Direzione-abruzzo@istruzione.it	-	-	Consultazione del sito istituzionale http://www.abruzzo.istruzione.it/ ; PEO; PEC; telefono				

Procedimento (breve descrizione e rif. normativi utili)	Termini di conclusione	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Nominativo e recapiti del responsabile del procedimento (1)	Responsabile del provvedimento finale (recapiti) (2)	Titolare del potere sostitutivo (3)	Documenti da allegare all'istanza e modulistica (4)	Modalità di acquisizione e delle informazioni (5)	Conclusioni e del provvedimento diversa dal provvedimento	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale	Link di accesso al servizio online (se esistente)	Modalità per l'effettuazione di pagamenti (se necessari)
Dimensionamento rete scolastica – Nuovi indirizzi di studio	quelli previsti dalla normativa per la tipologia trattata	Ufficio III	Vitucci Rita 0862-702801 rita.vitucci.aq@istruzione.it	Direttore Generale Pellecchia Ernesto Direzione-abruzzo@istruzione.it	-	-	Consultazione del sito istituzionale http://www.abruzzo.istruzione.it/ ; PEO; PEC; telefono				
Riparto contingenti per assunzioni del personale della scuola	quelli previsti dalla normativa per la tipologia trattata	Ufficio III	Vitucci Rita 0862-702801 rita.vitucci.aq@istruzione.it	Direttore Generale Pellecchia Ernesto Direzione-abruzzo@istruzione.it	-	-	Consultazione del sito istituzionale http://www.abruzzo.istruzione.it/ ; PEO; PEC; telefono				
Contrattazione integrativa relativa al personale della scuola su Diritto allo studio – Mobilità – Utilizzazioni - DSGA	quelli previsti dalla normativa per la tipologia trattata	Ufficio III	Vitucci Rita 0862-702801 rita.vitucci.aq@istruzione.it	Direttore Generale Pellecchia Ernesto Direzione-abruzzo@istruzione.it	-	-	Consultazione del sito istituzionale http://www.abruzzo.istruzione.it/ ; PEO; PEC; telefono				

Note:

- 1) nome del responsabile del procedimento unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale ;
- 2) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale;
- 3) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale;
- 4) per i procedimenti ad istanza di parte, atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac simile per le autocertificazioni;
- 5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano, ovvero, per i procedimenti ad istanza di parte, uffici ai quali è possibile rivolgersi per informazioni e relative modalità di accesso.