Prot. n° 1590/C13 Pescara, 20.02.2014

 Gent.mi Colleghi,

 siamo giunti al seminario previsto nel mese di marzo, che ci consentirà di affrontare una tematica alquanto complessa, richiesta appositamente per l’Azione Pegaso, che come rete di formazione nacque a Pescara nel 2005 proprio dalla volontà condivisa fra Dirigenti Scolastici e DSGA

  **** *Azione Pegaso 2014 -* ***Seminario di studio n°3***

**MERCOLEDÌ 5 MARZO 2014**

**LE CINQUE RESPONSABILITÀ NELLA SCUOLA**

**FRA DIRIGENTE SCOLASTICO E DSGA**

DOPO LA LEGGE ANTICORRUZIONE 190/2012

… disciplinare, civile, amministrativo/contabile, penale, e dirigenziale…

SEDE: ITCG “Aterno-Manthonè” **, Via Tiburtina 202** Pescara

Ore: 8,30-13,30 = Tot. 5,00 ore

TARGET: Dirigenti Scolastici, DSGA, Collaboratori DS.

RELATORE : **Avv. Fabio PALADINI,** esperto in formazione sulle tematiche giuridiche ed

organizzative della scuola.

**Obiettivi del seminario:**

Approfondimento della materia con una disamina analitica di tutte le tipologie di responsabilità dei

pubblici dipendenti con particolare riguardo a quelle specifiche del Dirigente Scolastico e del

DSGA, ambedue figure essenziali all’interno dell’istituzione scolastica seppur con diversi funzioni

e ruoli.

.

**Programma**

Introduzione. Le responsabilità del dirigente scolastico nella scuola dell'autonomia ( dal DPR 275 del 1999 alla legge 190 del 2012)

* **La responsabilità disciplinare**

Profili di responsabilità disciplinare del Dirigente.

Profili di responsabilità disciplinare del DSGA

Il procedimento disciplinare ( competenza, termini, impugnazioni)

La pubblicità del codice disciplinare

Il nuovo codice di comportamento

Il regime delle incompatibilità dopo la legge anticorruzione e rapporti con la responsabilità disciplinare

* + - * **La responsabilità civile**

Profili di responsabilità del D.S. per infortunio degli alunni per omissione di vigilanza (culpa in *vigilando* ed in *eligendo*; organizzazione della vigilanza a scuola, organizzazione dei viaggi di istruzione, comunicazioni obbligatorie all'INAIL, rapporti con l'Assicurazione e con l'Avvocatura dello Stato)

Il contenzioso del lavoro. Responsabilità del D.S. quale datore di lavoro ( dimensionamento, mobbing, errata gestione delle graduatorie)

La responsabilità per condotta antisindacale

Responsabilità del D.S. ai sensi della normativa sulla sicurezza sui luoghi di lavoro.

* + - * **La responsabilità amministrativa e contabile**

La c.d. responsabilità erariale del Dirigente. Presupposti oggettivi e soggettivi. Il requisito della "colpa grave"

L’obbligo di denuncia del danno accertato alla Procura della Corte dei Conti e le conseguenze del mancato inoltro.

Il procedimento innanzi la Corte dei Conti.

Responsabilità amministrativa per danno occorso ad un alunno.

Responsabilità amministrativa per violazione delle norme sul conferimento degli incarichi ad esperti esterni

Esercizio dell'attività negoziale e responsabilità

Nuove fattispecie di responsabilità alla luce del decreto anticorruzione. Il danno all'immagine della P.A.

La responsabilità contabile del DSGA.

Adempimenti e responsabilità del Direttore in qualità di consegnatario nelle operazioni inventariali

* + - * **La responsabilità penale del dirigente e del DSGA**

Responsabilità penale dopo l’importante legge anticorruzione 190/2012: i reati dei pubblici ufficiali contro la pubblica amministrazione: nozione di pubblico ufficiale e di incaricato di pubblico servizio

Analisi dei singoli reati

Il pubblico dipendente nel processo penale

I rapporti con l'Autorità giudiziaria, con specifico riferimento agli obblighi di denuncia in caso di reati contro i minori

* + - * **La responsabilità dirigenziale di risultato**

La responsabilità dirigenziale per i risultati

Il sistema di valutazione dei Dirigenti Scolastici. Lo stato dell'arte e prospettive di riforma.

…e per concludere

* + - * **Codice Privacy e responsabilità**

Il dirigente quale "titolare del trattamento". Adempimenti e responsabilità

Illecito trattamento dei dati personali e sensibili. ***Responsabilità civile, penale e amministrativa.*** Comunicazione e diffusione dei dati. L'illecita pubblicazione di dati sul sito web. Fattispecie oggetto di provvedimenti del Garante Privacy

Si tratta di un **Seminario di Studio riservato** soltanto al personale delle **scuole associate e.f. 2014** (target di riferimento: **Dirigenti Scolastici**, **D.S.G.A, Collaboratori DS) .**

Si precisa, inoltre, che:

1. ciascuna scuola associata partecipante riceverà il materiale fornito dal relatore;
2. l’ammissione al Seminario sarà automatica e, solo in caso di esubero di iscritti rispetto alla capienza dei locali, l’ITCG Aterno-Manthonè provvederà ad avvisare le scuole interessate;
3. in tale situazione, si seguirà come al solito il criterio dell’equa partecipazione di ogni scuola e dell’ordine di arrivo delle iscrizioni al protocollo dell’ITCG Aterno-Manthonè, e-mail: pegaso@manthone.it;
4. l’attestato che sarà rilasciato a ciascun partecipante dalla Scuola Capofila dell’Azione Pegaso, ITCG Aterno-Manthonè di Pescara, ha valore ad ogni effetto di legge, in quanto le Istituzioni Scolastiche, singole o in rete, sono riconosciute dal MPI come soggetti qualificati per l’attività di formazione e aggiornamento, ai sensi dell’art.67 CCNL 2006/2009;
5. le scuole che ancora non hanno comunicato per iscritto la propria adesione all’Azione Pegaso 2014, al fine di poter partecipare ai seminari di cui sopra, sono invitate a compilare attentamente la parte del modulo che attesta la loro intenzione di perfezionare la propria adesione in tempi brevi.

 Pertanto, si invita ciascuna scuola associata ad inoltrare all’ITCG Aterno-Manthonè di Pescara, e-mail: pegaso@manthone.it , **le adesioni** **entro il 3 marzo 2014 utilizzando il modello allegato**.

 IL DIRIGENTE SCOLASTICO

 Scuola Capofila e.f. 2014

 F.to (Dott.ssa D’AMICO Donatella)

****  ALLA SCUOLA CAPOFILA 2014-*Azione Pegaso*

 ITCG Aterno-Manthonè di PESCARA

 085/4308332 – 085/4318880 – fax 085/4311576 e-mail: pegaso@manthone.it

L’Istituzione Scolastica\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_di\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**C H I E D E**

di ammettere i dipendenti, di seguito indicati alla frequenza del Seminario :

**LE CINQUE RESPONSABILITÀ NELLA SCUOLA**

**FRA DIRIGENTE SCOLASTICO E DSGA**

**….disciplinare, civile,amministrativo/contabile, penale e dirigenziale …**

Sede: ITCG “Aterno-Manthonè” , via Tiburtina 202 - PESCARA

**MERCOLEDÌ 5 MARZO 2014**

Ore: 8,30-13,30 = Tot. 5,00 ore

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N° | Cognome e nome | Data di nascita | Luogo di nascita | Qualifica |
| 1° |  |  |  |  |
| 2° |  |  |  |  |
| 3° |  |  |  |  |

**Si dichiara che la scuola ha già aderito all’Azione Pegaso 2014 si no**

*(Solo in caso di mancata adesione)* **La scuola si impegna comunque ad associarsi in tempi brevi all’Azione Pegaso 2014.**

Data: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Dirigente Scolastico

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**INFORMATIVA DLgs n°196/2003**

**Ai sensi del DLgs n°196/2003, la scuola capofila-Azione “Pegaso” 2014 informa, con la presente, che tratterà i dati personali attinenti il personale scolastico iscritto a ciascun corso/seminario unicamente al fine del perfezionamento della suindicata attività di formazione, secondo le finalità istituzionali .**

**Carattere obbligatorio del conferimento dei dati e conseguenze rifiuto**

I dati personali, sensibili e giudiziari del dipendente vengono acquisiti direttamente dagli interessati e/o per tramite della scuola di servizio; sono obbligatori da fornire, in quanto strettamente necessari all’esercizio delle funzioni istituzionali (formative, organizzative, amministrative). La mancata comunicazione dei dati richiesti non consente all’istituzione scolastica di erogare i propri servizi scolastici e al dipendente di usufruire dei propri diritti.

**Modalità di acquisizione e di trattamento dei dati**

A garanzia dei diritti dell’Interessato, il trattamento dei dati è svolto secondo le modalità e le cautele previste dal predetto Decreto Legislativo, rispettando i presupposti di legittimità, seguendo principi di correttezza, di trasparenza, di tutela della Sua dignità e della Sua riservatezza. Il trattamento è svolto in forma cartacea, ed anche mediante strumenti informatici e telematici;

**Comunicazione e diffusione dei dati**

I soggetti a cui i dati personali potranno essere comunicati nell’ambito della scuola sono: il Dirigente Scolastico e il personale ATA autorizzato, sempre e soltanto per finalità proprie della scuola e ciò limitatamente ai dati strettamente necessari alla attività svolta. I dati personali potranno essere comunicati ad altri enti pubblici o a privati esclusivamente nei casi previsti da leggi e regolamenti.

**Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dati è la scuola stessa, che ha personalità giuridica autonoma ed è legalmente rappresentata dal Dirigente Scolastico della scuola capofila. Responsabile del trattamento dati è il DSGA per i servizi di segreteria della medesima scuola.

**Diritti dell’Interessato**

Relativamente ai dati personali l’interessato potrà esercitare i diritti di accesso, controllo e modificazione garantiti dall’art. 7 e regolamentati dagli art. 8,9,10 del Decreto Legislativo n. 196/2003. Sarà sufficiente rivolgersi senza particolari formalità alla Segreteria e otterrà immediato riscontro.

 IL DIRIGENTE SCOLASTICO

 Scuola Capofila e.f. 2014

 F.to (Dott.ssa D’AMICO Donatella)