



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per l'Abruzzo
Direzione Generale

Prot. n. AOODRAB -
 Ufficio IV

L'Aquila, 19 febbraio 2014

Ai Dirigenti delle Istituzioni Scolastiche Secondarie
 di I e II grado Statali

LORO SEDI

Oggetto: Richiesta assegnazione di assistenti di lingue straniere. A. S. 2014/2015

La Direzione Generale per gli Affari Internazionali Ufficio V, con nota prot. AOODGAI/1210 dell'11.02.2014, comunica che, in attuazione di accordi culturali bilaterali fra Italia e Austria, Belgio, Francia, Regno Unito, Irlanda, Repubblica Federale di Germania, Spagna sono messi a disposizione delle scuole italiane 240 posti di assistente di lingua straniera per l'anno scolastico 2014/2015, dei quali 6 sono assegnati all'Abruzzo, ripartiti secondo il seguente prospetto:

inglese	francese	tedesco	spagnolo	totale Abruzzo
1	3	1	1	6

L'attività dell'assistente consiste in un affiancamento del docente di lingua durante le lezioni ed il suo impegno settimanale è di 12 ore.

Condizione di ammissibilità dell'istituto scolastico è che siano previste "almeno" 24 ore settimanali di insegnamento curriculare della lingua per la quale si chiede l'assistente, distribuite su un minimo di due cattedre (unica eccezione è l'assegnazione condivisa per il cui caso si rinvia all'omonima sezione). L'assistente potrà collaborare con un massimo di quattro docenti di lingua.

Affinché questo Ufficio Scolastico Regionale possa procedere alla selezione da inviare come riscontro al MIUR entro il 13 marzo 2014, le SS.LL. comunicheranno la propria richiesta di assegnazione di assistenti di lingue straniere entro e non oltre il **28 febbraio p.v.** all'indirizzo e-mail francamaria.vitocco@istruzione.it con oggetto 'Richiesta assegnazione di assistenti di lingue straniere. A. S. 2014/15'.

L'USR stilerà una lista di istituzioni scolastiche alle quali assegnare, per ciascuna lingua, il contingente di assistenti. In tale lista sarà compreso anche un congruo elenco di istituti "riservisti".

Gli Istituti scolastici inclusi nella lista degli assegnatari, compresi quelli riservisti, riceveranno da questo Ufficio apposita comunicazione contenente anche le modalità per la compilazione del modulo on-line disponibile sulla intranet, area tematica "Assistenti di lingua", perché possano accreditarsi, entro il 21 marzo 2014,

Agli istituti che non provvederanno ad accreditarsi sul sistema on-line non sarà possibile attribuire l'assistente, sebbene indicati come assegnatari da questo USR.

Il MIUR non prenderà in considerazione candidature autonome da parte degli istituti scolastici.

L'individuazione delle scuole assegnatarie avverrà secondo i criteri riportati nella citata circolare e di seguito indicati, dando priorità agli Istituti Secondari di secondo grado.

- inclusione dell'istituto fra quelli ammessi a partecipare al progetto "ESABAC" (rilascio del doppio diploma italiano e francese) di cui al DM 91/2010;

Dirigente: MT Spinosi



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per l'Abruzzo
Direzione Generale

- presenza di sezioni ad opzione internazionale nella lingua per la quale si richiede l'assistente;
- eventuale assenza di conversatori (nelle sole sezioni interessate all'assegnazione dell'assistente);
- sperimentazione e/o avvio di moduli CLIL nella lingua straniera per la quale si richiede l'assistente (nel modulo on-line compilato dalla scuola andrà specificata la materia oggetto del CLIL, ad esempio STORIA ovvero SCIENZE);
- inclusione dell'istituto scolastico nella rete di scuole PASCH e DFD (cfr. allegato I);
- altre iniziative o progetti in atto relativi alla lingua per la quale si richiede l'assistente;
- presenza della lingua straniera nel POF come materia extracurricolare;
- numero di ore della lingua straniera per la quale si richiede l'assistente;
- prossimità delle scuole richiedenti alle sedi Universitarie;
- presenza di collegamenti alla rete di trasporto pubblico;
- servizi aggiuntivi offerti dalla scuola all'assistente (alloggio, mensa ecc.)

Si evidenziano gli impegni che l'istituto scolastico assume con la presentazione della domanda:

1. fornire all'assistente, prima del suo arrivo, le indicazioni dei documenti necessari per l'iscrizione anagrafica;
2. offrire all'assistente tutte le informazioni e l'appoggio necessario per l'espletamento delle pratiche di carattere amministrativo connesse con la presenza di cittadini comunitari sul territorio nazionale previsti dal D. lgs. 30/2007 (comune, prefettura o commissariato di polizia, ASL ecc.);
3. aiutare l'assistente nella ricerca di un alloggio adeguato e conveniente;
4. assicurare ogni mese con puntualità l'erogazione del compenso all'assistente;
5. stipulare una polizza assicurativa che offra una adeguata copertura per le spese sanitarie dell'assistente e una per gli infortuni per il periodo di permanenza in Italia;
6. dare tempestiva comunicazione al MIUR Direzione Generale Ufficio V nel caso in cui motivi sopraggiunti alla richiesta impediscano l'utilizzazione dell'assistente per il numero complessivo delle 12 ore settimanali;
7. individuare, tra i docenti di lingua straniera con i quali dovrà collaborare l'assistente, un docente "tutor", al quale affidare le funzioni di inserimento e coordinamento dell'attività dello stesso assistente.

Per ulteriori e più approfondite informazioni, si rinvia alla nota Ministeriale succitata reperibile sulla rete INTRANET del MIUR ed allegata alla presente.

f.to IL DIRETTORE GENERALE
Ernesto Pellecchia

assistenti di lingue straniere. A. S. 2014/2015