

CURRICULUM VITAE	
	
INFORMAZIONI PERSONALI	
Nome	PARISSE Amalia Rosella
Indirizzo	Strada Statale 80, n. 67 - 67100 L'Aquila
Telefono	0871 328204
Fax	Ufficio 0871 402805 – 0871 404910
E-mail	amaliarosella.parisse@istruzione.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	12.08.1953
Amministrazione	MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, UNIVERSITA' E RICERCA
Incarico attuale	Direzione dell' Ufficio VI – Ufficio Scolastico Regionale per l'Abruzzo - Ambito Territoriale per la provincia di Chieti - (Decreto Dipartimentale n.21 del 04//08/2014)
Sede di servizio	Ufficio Scolastico Regionale per l'Abruzzo Ufficio VI – Ambito Territoriale per la provincia di Chieti Via Discesa delle Carceri, 2 - 66100 Chieti
ESPERIENZA LAVORATIVA	
TITOLI CULTURALI	Laurea in Giurisprudenza (Università degli Studi di Teramo)
IDONEITA' PROFESSIONALI	Idonea al Concorso pubblico per esami a 12 posti da dirigente di II fascia dell'area amministrativa.
PASSAGGI SELETTIVI INTERNI	<ul style="list-style-type: none"> • Vincitrice del Concorso per titoli relativo all'attribuzione della posizione economica C3Super • Passaggio dal livello retributivo F5 al livello retributivo F6 della terza area
ESPERIENZA PROFESSIONALE	
Anzianità di servizio di ruolo in carriera direttiva	<ul style="list-style-type: none"> • 36 anni – dal 07.06.1994 al 10.12.2013 in posizione apicale.
Uffici di servizio	<ul style="list-style-type: none"> • Provveditorato agli Studi di L'Aquila (dal 1978 al 2001) • Ufficio Scolastico Regionale per l'Abruzzo – Direzione Generale (dall' 01.09.2001 al 03.08.2014) • Ufficio Scolastico Regionale per l'Abruzzo – Ufficio VI –Ambito Territoriale per la provincia di Chieti, conferito con Decreto Dipartimentale n.21 del 4 agosto 2014
Esperienze dirigenziali	<ul style="list-style-type: none"> • Ha sostituito temporaneamente il dirigente dell'unità organizzativa – Ufficio di ragioneria (per vari periodi dal 1989 al 1998). • È stata vicaria del Dirigente dell'Ufficio VIII e successivamente dell'Ufficio 1° dell'U.S.R. Abruzzo. In particolare per il periodo dall'1.11.2010 al 30.06.2011 ha svolto le predette funzioni per collocamento a riposo del Dirigente titolare.
Esperienze come revisore dei conti presso istituzioni scolastiche.	<ul style="list-style-type: none"> • Dal 2002 al 2013 è stata Revisore dei Conti, in rappresentanza del MIUR, in diversi ambiti scolastici territoriali.

<p>Rappresentanza e difesa in giudizio dell'Amministrazione e attività connesse.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Dal 1999 al 2001 è stata responsabile dell'Ufficio contenzioso dell'ex Provveditorato agli Studi predisponendo a propria firma (quale delegato) memorie difensive per la rappresentanza e difesa dell'Amministrazione in sede di giudizio. • Ha rappresentato l'Amministrazione, anche con potere di conciliare e transigere, in sede di tentativo obbligatorio di conciliazione. • Con l'istituzione dell'U.S.R. è stata designata responsabile dell'Ufficio VIII – Coordinamento delle attività legali, gestione del contenzioso, attività di conciliazione per il personale delle scuole e dell'Amministrazione – e successivamente del Reparto contenzioso inserito nell'Ufficio 1°. • Ha svolto funzioni di procuratore speciale nell'Arbitrato disciplinato dal C.C.N.Q 23.01.2001. • Ha redatto una Transazione stragiudiziale. • Si è occupata di procedure relative a responsabilità patrimoniali per danno erariale. • È stata membro del Collegio Arbitrale di cui all'art. 59 del D. Lgs. 29/1993. • È stata incaricata di rendere la dichiarazione del terzo ex art. 547 c.p.c., nei pignoramenti presso terzi.
<p>Esperienze in ambito disciplinare</p>	<ul style="list-style-type: none"> • È stata componente dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari ed in tale veste si è occupata di procedimenti aventi particolare rilevanza data la connotazione delle diverse implicazioni(particolare gravità dei fatti – rilevanza sociale – pregiudizio al prestigio della Scuola, ecc.).
<p>Esperienze in commissioni di valutazione e/o di concorso</p>	<ul style="list-style-type: none"> • È stata componente della Commissione d'esame del Corso per "Addetti alla Segreteria" (membro esterno in rappresentanza del M.P.I.) – anno 1987. • È stata componente della Commissione d'esame del Corso di "Dattilografia" – anno 1998. • È stata componente della Commissione del concorso per titoli personale ATA – anno 1994. • È stata componente della Commissione del concorso per il passaggio dall'area A all'area B - anni 2001/2002.
<p>Incarichi interni</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Incarichi di membro effettivo nelle Commissioni Ricorsi docenti I e II grado dal 1991 al 1999. • Incarichi di componente commissione per l'esame dei Conti Consuntivi (art. 26 D.P.R. 416/74) dal 1996 al 2001. • Incarico di membro del Comitato Tecnico Scientifico e didattico. • Incarichi di addetto al riscontro contabile dal 1998 al 2001. • Incarichi di membro delegazione di parte pubblica anni 1998 e 1999. • Incarichi di presidente delle commissioni per l'aggiudicazione di diverse forniture dal 1995 al 1997. • Membro dell'organo di raffreddamento (CCNL sott. 24.07.2003) – dal 2005 al 2007. • Incarico di stipulare il contratto di pulizia dei locali del Provveditorato agli Studi di L'Aquila svolto il 29.10.1998. • Componente del Nucleo Provinciale per il sostegno all'autonomia scolastica (dal settembre 1998 all'anno 2000). • Membro del gruppo di monitoraggio dei progetti speciali finanziati con la legge 440/1997 (maggio/giugno 2000). • Membro del Gruppo "Progetto Qualità" (maggio 2000 – settembre 2001). • Membro del gruppo di lavoro regionale "Progetto Qualità con la Scuola per la Scuola" (anno 2001) • Componente del Comitato tecnico scientifico della Rivista "Scuola e dintorni" (anno 2001). • Referente per il programma di sviluppo delle tecnologie didattiche 1997/2000, svoltosi negli anni di riferimento. • Referente per l'organizzazione, la gestione, il monitoraggio ed il coordinamento delle attività FSE- FSR (dal 1995). • N. 3 incarichi di componente gruppo di lavoro per la selezione delle migliori proposte per la manifestazione "Ragazzi in aula" – camera dei Deputati – anni

	<p>1998, 1999, 2000.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Intervento, in qualità di rappresentante del Provveditore agli Studi di L'Aquila nel convegno "Mimica-Movimento-Fantasia- un gioco per l'apprendimento interdisciplinare", svoltosi il 09.06.1998. • Organizzazione di incontri, convegni e corsi. • Partecipazione in data 10.10.1997 alla conferenze dei Servizi "Finanziamento Area di Professionalizzazione negli Istituti Professionali" in rappresentanza del Provveditore agli Studi di L'Aquila.
Incarichi ispettivi	<ul style="list-style-type: none"> • Incarico ispettivo presso la D.D. A. De Gasperi di L'Aquila, svolto il 23.03.2000. • Incarico ispettivo presso S. M. Serafini Capograssi di Sulmona, svolto nei mesi di giugno e luglio 2000. • Incarico ispettivo presso I.P.I.A.S. di L'Aquila, svolto nei mesi di gennaio e febbraio 2001. • Incarico ispettivo presso I.T.C. di Avezzano, svolto nei mesi di dicembre 2001 e gennaio 2002.
Corsi di formazione	<ul style="list-style-type: none"> • Ha partecipato a numerosi corsi di formazione della durata massima di una settimana, relativi all'informatica, all'autonomia scolastica, al contenzioso innanzi al Giudice del Lavoro, alla privacy, all'open-government, ecc. • Ha partecipato al Corso di formazione per funzionari del MIUR – 147° corso – presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione di Caserta - periodo di svolgimento dal 06.03.1990 al mese di ottobre 1990. • Ha partecipato ai Corsi di Lingua francese di 100 ore di primo e secondo livello anni 1992 e 1995. • Ha partecipato al Corso di formazione di qualificazione e riqualificazione svoltosi nel periodo febbraio e aprile 2001. • Ha partecipato al Corso di formazione "La nuova PDL" svoltosi dall'ottobre 2005 al mese di marzo 2006. • Ha partecipato al percorso di aggiornamento in materia di contenzioso del lavoro e dei procedimenti disciplinari svoltosi nel periodo gennaio-giugno 2006. • Ha partecipato al Corso "I revisori dei conti nelle istituzioni scolastiche" nel periodo 14.11.2006 – 20.02.2007. • Ha partecipato al Corso "Open Government, trasparenza e automazione d'ufficio" nel periodo 09.2013 – 09.2013. • Ha partecipato al Corso "Contenzioso del lavoro negli uffici amministrativi" nel periodo 03.2010 – 06.2010. • Ha partecipato al 23° Corso formativo per Dirigenti presso la SSPA di Roma nel periodo 03.03.2014 – 13.06.2014.
Docenze	<ul style="list-style-type: none"> • Corso di qualificazione e di aggiornamento per segretari ed applicati di istituti e scuole della provincia: INPS e problematiche varie di ragioneria (18.12/20.12.1980). • Corso di aggiornamento per segretari di istituti e scuole della provincia (dal 26 al 31.10.1981). • Corso di aggiornamento Retribuzioni e trattamenti accessori personale della scuola (26-27 nov. - 2-3-dic. 1996) • Corso di formazione riservato ai docenti di scuola secondaria di 1° e 2° grado: diritti e doveri e stato giuridico degli insegnanti nella nuova normativa contrattuale (27 marzo-09 maggio 2000). • Corso di aggiornamento da Responsabili amministrativi a direttori dei servizi generali ed amministrativi: "la recente riforma del contenzioso sul pubblico impiego" (06 luglio 2000). • Corso-concorso di riqualificazione per l'accesso al profilo professionale C2-C3: "l'attività convenzionale della pubblica amministrazione e le procedure di conciliazione ed arbitrato" 1° corso (17 giugno- 26 giugno 2002). • Corso-concorso di riqualificazione per l'accesso al profilo professionale C2-C3: "l'attività convenzionale della pubblica amministrazione e le procedure di conciliazione ed arbitrato" 2° corso (27 giugno- 06 luglio 2002). • Corso-concorso di riqualificazione Area B profilo B3: "Il bilancio del MIUR" 1° corso (13.05-17.05.2002).

	<ul style="list-style-type: none"> • Corso-concorso di riqualificazione Area B profilo B3: "Il bilancio del MIUR" 2° corso (20.05-24.05.2002). • Corso di formazione personale ATA del Distretto n. 2 Avezzano: "Contenzioso amministrativo – controversie di lavoro"; "Collaborazioni coordinate continuative e collaborazioni saltuarie ed occasionali" (09.05-15.06.2001).- • Procedura di selezione per il passaggio dall'area B all'area C1: "La responsabilità"; "Cenni sul contenzioso del lavoro" (Pescara ottobre/novembre 2008). • Procedura di selezione per il passaggio dall'area B all'area C1: "La responsabilità"; "Cenni sul contenzioso del lavoro" (L'Aquila ottobre/novembre 2008). 									
Pubblicazioni	<ul style="list-style-type: none"> • "La scuola e i suoi operatori" Nuovi compiti e nuove istituzioni di Parisse-Fonzi-Pezzoli – Edizione La Bodoniana Tipografica – L'Aquila 1980 – autrice della I parte "Congedi, aspettative e comandi del personale dell'Amministrazione scolastica". 									
Capacità linguistiche	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Lingua</th> <th>Livello parlato</th> <th>Livello scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Francese</td> <td>Buono</td> <td>Buono</td> </tr> <tr> <td>Inglese</td> <td>Di base</td> <td>Di base</td> </tr> </tbody> </table>	Lingua	Livello parlato	Livello scritto	Francese	Buono	Buono	Inglese	Di base	Di base
Lingua	Livello parlato	Livello scritto								
Francese	Buono	Buono								
Inglese	Di base	Di base								
Capacità nell'uso delle tecnologie	<ul style="list-style-type: none"> • Buona conoscenza dell'uso di Internet, Word, Excel e Power Point 									

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel presente curriculum, ai sensi del decreto legislativo 196/2003, nei limiti, per le finalità e con le modalità indicate dall'art. 21 comma 1 della legge 18 giugno 2009, n. 69 avente per oggetto "Trasparenza sulle retribuzioni dei dirigenti e sui tassi di assenza e di maggiore presenza del personale" e successive circolari applicative.

Data di compilazione	18 agosto 2014
-----------------------------	----------------