



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per l'Abruzzo
Direzione Generale

Ufficio II - Ufficio di Vigilanza e Coordinamento delle Scuole non Statali, Paritarie e non

Prot. n. AOODRAB1308

L'Aquila, 12.02.2013

AI GESTORI/LEGALI RAPPRESENTANTI
DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE
PARITARIE DI OGNI ORDINE E GRADO
DELLA REGIONE ABRUZZO

LORO SEDI

e, p.c.

AI DIRIGENTI
DEGLI UFFICI DEGLI AMBITI TERRITORIALI
PROVINCIALI DELLA REGIONE ABRUZZO

LORO SEDI

OGGETTO: Richiesta di estensione del riconoscimento della parità scolastica **a.s. 2013/2014:**
- per **“un nuovo corso completo”** a partire dalla prima classe di Scuola Primaria e Scuola secondaria di I° e II° grado;
- per **“una nuova sezione”** di Scuola dell'Infanzia.
Richiesta attivazione **“classi collaterali”**.

Com'è noto alle SS.LL., l'art. 4 - comma 4.6 del D.M. n. 83 del 10 ottobre 2008, con il quale sono state definite le “Linee guida” di attuazione del Regolamento (D.M. n. 267/2007), prevede che: “In caso di sdoppiamento di un corso già funzionante, il Gestore deve chiedere - **entro 30 giorni** dal termine ultimo annualmente stabilito per l'iscrizione degli alunni - l'estensione del riconoscimento della parità alle nuove classi, a partire dalla prima e con prospettiva di completamento del corso. Ai sensi dell'art. 1, comma 4, della legge 10 marzo 2000, n. 62, la parità - di norma - non può essere riconosciuta a singole classi”.

Definite le **operazioni di iscrizione - entro il termine del 28 febbraio c.a.**, così come stabilito dalla C.M. 17 dicembre 2012, n. 96 - i Gestori delle scuole paritarie di ogni ordine e grado presenteranno, ove necessario, richiesta di:

- o Attivazione di nuove sezioni di scuola dell'infanzia;
- o Attivazione di nuovi corsi completi, a partire dalla prima classe, per le scuole primarie e secondarie di I e II grado;
- o Invia del tutto eccezionale, di attivazione di classi collaterali.

In ordine a quanto previsto dall'art. 4.7 del citato D.M. n. 83/2008, relativamente alle **“classi iniziali e intermedie”**, il Gestore può chiedere all'Ufficio Scolastico Regionale - **entro l'avvio dell'anno scolastico** - l'autorizzazione allo sdoppiamento di classi dovuto a nuovi iscritti o a ripetenti, che non posso essere integrati nelle classi esistenti”.



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per l'Abruzzo
Direzione Generale

Ufficio II - Ufficio di Vigilanza e Coordinamento delle Scuole non Statali, Paritarie e non

Pertanto:

1. la necessità di attivazione di **nuove sezioni di scuola dell'infanzia paritaria** che ricade in quanto previsto nello stesso comma 4.7 delle Linee guida sopra citate, dovrà essere comunicata dal Gestore interessato a questo U.S.R. e, per conoscenza, all'Ufficio Scolastico dell'ambito provinciale competente per territorio, entro il termine perentorio del **10 agosto 2013**.
2. Le **scuole paritarie primarie e secondarie di I e II grado** che intendano avviare **nuove classi prime** - in previsione dell'attivazione di un corso completo - presenteranno relativa richiesta a questo stesso Ufficio Scolastico Regionale e - per conoscenza - all'Ufficio dell'Ambito Territoriale competente, entro la data del **30 marzo 2013**.
3. La necessità di attivazione di **classi collaterali iniziali e intermedie**, relative alle scuole paritarie primarie e secondarie di I e II grado paritarie - sempre riferite al suddetto comma 4.7 del D.M. n. 83/2008 - dovrà essere parimenti comunicata a questo U.S.R. e, per conoscenza, all'Ufficio A.S.T. competente, entro e non oltre la data del **31 luglio 2013**.
4. Alla luce del disposto di cui al comma 4.8 del più volte citato D.M. n. 83/2008, i Gestori di scuole secondarie di II grado paritarie che - come evenienza eccezionale - necessitino dell'attivazione di una **classe quinta collaterale**, dovranno presentare istanza a questo U.S.R. e, per conoscenza all'Ufficio A.S.T. competente, entro il termine perentorio dello stesso **31 luglio 2013**.

Le richieste pervenute dopo tale data, non saranno prese in considerazione.

Dopo tale termine i gestori interessati potranno accogliere iscrizioni soltanto fino al completamento delle classi esistenti, non potendosi determinare - in base alla citata normativa - lo "sdoppiamento" di classi ad anno scolastico iniziato.

Per quanto concerne, infine, le **modifiche delle convenzioni** in atto con le scuole primarie paritarie - a seguito di aumento o diminuzione di classi e/ore di sostegno - si ribadisce quanto segue:

- o le richieste di aumento del contributo in convenzione - per aumento di classi - dovranno essere prodotte, contestualmente alle istanze di ampliamento del riconoscimento della parità scolastica di cui ai precedenti punti;
- o le richieste di aumento delle ore di sostegno in convenzione, dovranno essere trasmesse - contestualmente - a questo U.S.R. ed agli Uffici degli Ambiti Territoriali competenti, entro il **29 giugno 2013**, complete delle certificazioni e delle diagnosi funzionale ex lege 102/92.
- o Le diminuzioni di classi e/o ore di sostegno, saranno comunicate a seguito della mancata attivazione della classe o del venir meno della necessità delle ore di sostegno.

Sarà cura degli Uffici degli Ambiti Territoriali Provinciali, provvedere ad acquisire il parere del competente GLH, in relazione alle ore di sostegno che potranno essere riconosciute a ciascun nuovo alunno, sulla base della certificazione e del profilo funzionale.



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per l'Abruzzo
Direzione Generale

Ufficio II - Ufficio di Vigilanza e Coordinamento delle Scuole non Statali, Paritarie e non

Le richieste di cui trattasi dovranno essere corredate delle seguente documentazione:

- relazioni tecniche rilasciate da tecnici abilitati, iscritti all'Albo professionale di competenza, che attestino l'idoneità della struttura scolastica, rispetto alle norme vigenti in materia di edilizia, nonché l'idoneità dei locali all'accoglimento del nuovo corso;
- nuova pianta planimetrica asseverata con giuramento, sottoscritta da un tecnico abilitato ed iscritto all'Albo professionale, dalla quale risultino i locali ed i servizi destinati al nuovo corso e alla nuova sezione di scuola dell'infanzia ed i servizi eventualmente in comune con altre sezioni/corsi;
- certificato igienico-sanitario attestante la nuova situazione dei locali;
- dichiarazione di agibilità dell'edificio per uso scolastico;
- elenco nominativo degli alunni iscritti, con data e luogo di nascita; relativamente alle classi collaterali, oltre alla precedente scolarità degli alunni, dovranno essere indicati i motivi che hanno superato il surplus di iscrizioni;
- in caso di scuole primarie e secondarie di I° e II° grado, il gestore deve attestare che si tratta di una nuova classe prima attivata in previsione di un ulteriore corso completo e che sussistono tutte le condizioni per tale previsione;
- elenco nominativo del personale docente e relativo tipo di nomina (a tempo determinato o indeterminato), del tipo di contratto di lavoro applicato, titolo di studio afferente l'insegnamento prestato e abilitazione posseduta;

F.to

IL DIRETTORE GENERALE
Ernesto Pellecchia

CircolareNUOVECLASSI@SEZIONI@2013@14

Responsabile del procedimento: Agnese Giusti - Tel.: 0862/574220 e-mail: agnese.giusti@istruzione.it