



# L'AUTORIZZAZIONE ALLA INTERMEDIAZIONE DI LAVORO

## ***GUIDA OPERATIVA***

(Versione numero 2 del **14 Gennaio 2013**)

**Progetto PON – Governance Regionale e  
Sviluppo dei servizi per il lavoro**

Linea 2.  
Coinvolgimento e Animazione  
del network degli operatori del mercato del lavoro



## Sommario

PREMESSA .....	3
1. BREVE STORIA DELL'INTERMEDIAZIONE DEL LAVORO NELL'ORDINAMENTO ITALIANO .....	4
2. L'AMPLIAMENTO DELLA RETE DEGLI OPERATORI DEL MERCATO DEL LAVORO .....	6
3. IL PROCESSO DI AUTORIZZAZIONE OGGI .....	9
4. LA PROCEDURA DI AUTORIZZAZIONE ALL'INTERMEDIAZIONE .....	11
5. APPROFONDIMENTI .....	22
6. HELPDESK E RIFERIMENTI .....	27

## PREMESSA

La presente guida operativa è stata redatta nell'ambito del Programma PON FSE "Governance Regionale e Sviluppo dei Servizi per il Lavoro" – Linea 2. Coinvolgimento e Animazione degli Operatori del Mercato del Lavoro.

Questa guida è rivolta ai referenti dei nuovi Enti interessati a sviluppare il servizio di intermediazione di lavoro, ai quali è richiesto soltanto l'espletamento della procedura on line di **comunicazione preventiva di svolgimento dell'attività di intermediazione**.

<u>Università</u>	<u>Associazioni Datoriali</u>
<u>Scuole Superiori</u>	<u>Organizzazioni Sindacali</u>
<u>Consulenti del lavoro</u>	<u>Patronati</u>
<u>Camere di Commercio</u>	<u>Enti Bilaterali</u>
<u>Enti di Formazione</u>	<u>Associazioni legate a lavoro e imprese</u>
<u>Associazioni Disabili</u>	<u>Comuni</u>

**Obiettivo del documento** è, infatti, quello di offrire ai nuovi soggetti pubblici, privati o del privato-sociale, una guida veloce sulla procedura per l'Autorizzazione che è stata semplificata per i soggetti previsti dall'art. 6 della legge Biagi (D. Lgs. n. 276/2003).

Dopo un breve excursus su come si è passati dal monopolio pubblico dell'Intermediazione di manodopera ad una progressiva apertura a nuovi soggetti pubblici e privati, la guida è focalizzata ad illustrare l'iscrizione all'Albo informatico delle Agenzie per il Lavoro con particolare enfasi alla procedura semplificata di cui all'art. 6 rinovellato dall'art. 29 della L. 111/2011.

## 1. BREVE STORIA DELL'INTERMEDIAZIONE DEL LAVORO NELL'ORDINAMENTO ITALIANO

A partire dal dopo guerra e dall'approvazione della Costituzione Repubblicana, la storia dell'Intermediazione di manodopera nel nostro Paese è stata caratterizzata per vari decenni dal monopolio dello Stato. Per una serie di ragioni storiche, politiche ed economiche, infatti, l'unico soggetto titolare dell'Intermediazione tra chi cercava ed offriva lavoro era lo Stato, ossia il Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale per il tramite della rete territoriale degli Uffici di Collocamento e della M.O. (Massima Occupazione).

1949

Da questo punto di vista è esemplare la Legge n. 264 del 1949 che sanciva due principi fondamentali:

- la gestione statale del collocamento;
- la **CHIAMATA NUMERICA**, ossia il datore di lavoro non poteva scegliere il candidato, ma solo numero e mansione dei lavoratori di cui necessitava, era l'ufficio di collocamento e m.o. ad operare la selezione basandosi prevalentemente sull'unico vero criterio principe: **L'ANZIANITÀ DI DISOCCUPAZIONE**. Quindi, da quanto più tempo il lavoratore risultava iscritto al "collocamento" tanto più cresceva il suo "diritto" ad esigere un "posto di lavoro".

E' evidente la condizione di estrema rigidità del nostro Mercato del Lavoro, che però prevedeva una serie di "vie d'uscita" con i così detti "nulla osta". Si trattava, in ogni caso di un sistema coerente con il modello di produzione imperante: le Organizzazioni pubbliche e private erano regolate secondo principi taylor-fordisti e si basavano sull'impiegato "di concetto" o sull'operaio generico.

1987

Negli anni '90 con l'avvento della Globalizzazione e l'accresciuta competitività sui mercati internazionali, con lo sviluppo dell'economia post-fordista basata sulla conoscenza, il tradizionale sistema italiano del collocamento inizia a essere messo in discussione. Una prima timida riforma è rappresentata prima dalla Legge 56 del 1987 che riforma i vecchi uffici di collocamento, dopo dalla Legge 223/1991 che generalizza la **CHIAMATA NOMINATIVA**, ossia la libera scelta del datore di lavoro del candidato previo nulla osta della Sezione circoscrizionale per l'Impiego (SCICA), come erano definiti gli uffici di collocamento. La legge 608 del 1996 introduce **L'ASSUNZIONE DIRETTA**, prevede cioè la liberalizzazione della procedura di assunzione. Il datore di lavoro può scegliere il lavoratore che ritiene più idoneo a prescindere dalla graduatoria della Sezione circoscrizionale per l'Impiego (SCI). Il datore ha solo l'obbligo di una mera comunicazione scritta di assunzione, alla SCI, entro 5 giorni dall'assunzione. La SCI ha funzione di registrazione e controllo dei flussi di assunzione.

1991

# 1997

Tuttavia permaneva il monopolio pubblico del collocamento. Nel 1997 l'Italia sarà condannata dalla Corte di Giustizia Europea per comportamento anticoncorrenziale ai sensi del Trattato di Roma. Questa sentenza rimane una pietra miliare nell'ordinamento giuslavoristico italiano e farà da apri pista alle grandi riforme del Mercato del Lavoro della fine degli anni 90 (TREU) e dei primi 2000 (BIAGI).

La Legge n. **196 del 1997** C.D. "**PACCHETTO TREU**" istituisce per la prima volta in Italia le così dette **AGENZIE DI LAVORO INTERINALE**, che potevano stipulare contratti di fornitura di lavoro temporaneo mediante i quali un'impresa di fornitura di lavoro temporaneo iscritta all'Albo poneva uno o più lavoratori a disposizione di un'impresa che ne utilizzasse la prestazione lavorativa per il soddisfacimento di specifiche esigenze di carattere temporaneo.

Tuttavia è con il D. Lgs. n. 469 del 1997 che viene abolito il monopolio pubblico del Collocamento, attraverso l'istituzione delle Agenzie private di mediazione (art. 10), le quali potevano svolgere attività di incontro tra domanda ed offerta, ma non promuovere il contratto di lavoro temporaneo (c.d. vincolo dell'oggetto unico). Sempre lo stesso atto normativo, recependo la legge n. **59/97** c.d. **Bassanini - Delega di funzioni agli Enti locali (principio di sussidiarietà)**, **cambia i vecchi uffici di collocamento in Centri per l'Impiego, delegando il coordinamento alle Regioni e la gestione alle Province.**

## BREVE FOCUS SULLA NASCIATA DEI CPI

Con la riforma del 1997 gli uffici di collocamento si trasformano in Centri per l'Impiego, ossia meno burocratizzati e più orientati a servizi di:

- Accoglienza ed Informazione
- Orientamento
- Incontro Domanda Offerta
- Consulenza alle Imprese

# 2001- 2003

Il D. Lgs. n. **181/2000** ed il n. **297/2002** "rivoluzionano" il collocamento:

- l'assunzione diretta è completamente liberalizzata;
- sono abolite tutte le liste di collocamento, fatta eccezione per l'elenco dei lavoratori disabili (legge n. 68/99) e per le assunzioni nelle PA;
- si afferma il concetto di **Dichiarazione di immediata disponibilità all'impiego (DID)** in base alla quale il lavoratore è soggetto/obbligato ad una serie di misure di **Politiche Attive del Lavoro** da svolgere presso i servizi competenti.

La Legge Costituzionale n. 3 del 2001 definisce il lavoro come materia "concorrente" tra Stato e Regioni.

## 2. L'AMPLIAMENTO DELLA RETE DEGLI OPERATORI DEL MERCATO DEL LAVORO

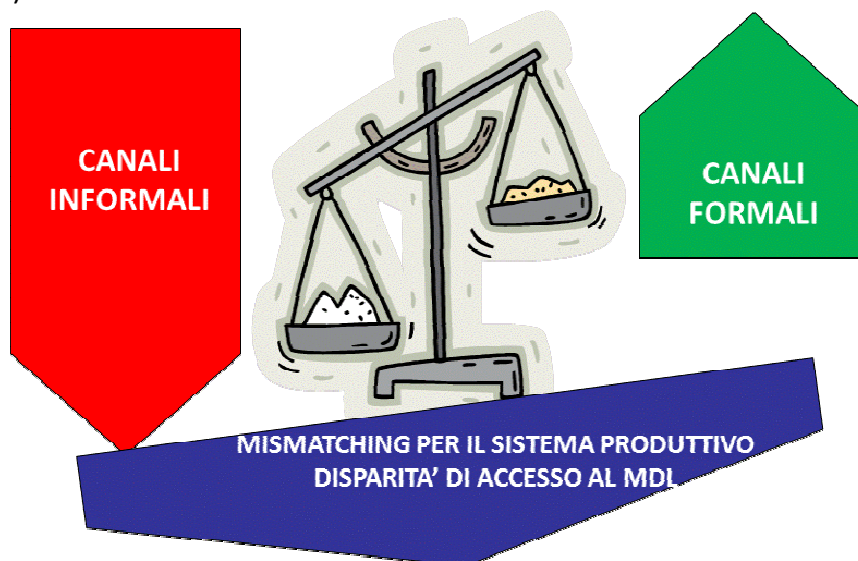
Nonostante una prima apertura a nuovi soggetti, a differenza di altri paesi sviluppati, in Italia permane uno squilibrio tra **canali formali e canali informali** rispetto all'incontro tra domanda ed offerta di lavoro. Come si evince dalla seguente tabella prevalgono le occasioni di lavoro ottenute attraverso i **canali parentali ed amicali**.

	Totale	Giovani	Donne	Sud	Laureati
Centri per impiego	3,4	2,7	3,7	4,3	1,3
Agenzie di lavoro interinale	2,4	5,7	2,4	1,2	2,1
Soc. ricerca e selezione personale	0,9	1,7	0,9	0,8	1,4
Scuole, Università e Ist. di formaz.	2,8	6,0	3,3	2,1	6,7
Sindacati e organizzazioni datoriali	0,5	0,1	0,5	0,7	0,1
Lettura di offerte sulla stampa	3,4	4,1	3,5	1,9	3,7
Attraverso ambiente lavorativo	7,5	6,1	5,9	6,0	7,1
Amici, parenti, conoscenti	30,7	38,1	31,1	31,4	12,7
Auto candidature	17,7	23,8	18,5	15,6	17,0
Concorsi pubblici	18,3	5,9	24,1	23,3	36,0
Avvio di un'attività autonoma	12,4	5,7	6,2	12,8	12,0
<b>Totale</b>	<b>100,0</b>	<b>100,0</b>	<b>100,0</b>	<b>100,0</b>	<b>100,0</b>

Fonte: Isfol Plus 2010

L'eccessiva enfasi del canale informale nel nostro Paese determina criticità di sistema per due ordini di motivi:

- da un lato è meno oggettivo il collegamento tra *vacancy* richiesta dall'azienda e profilo professionale del candidato (**mismatching**);
- dall'altro l'eccessiva importanza della rete informale delle conoscenze personali nella ricerca del lavoro, limita l'accesso a segmenti della popolazione che ne sono oggettivamente privi o carenti (**giovani, donne, immigrati, svantaggiati o molto svantaggiati**).



Per tentare di correggere questo deficit del sistema italiano, l'intento del legislatore negli anni 2000 è stato, quindi, quello di estendere progressivamente al massimo la platea dei soggetti titolari dell'Intermediazione di lavoro, proprio al fine di accrescere la quota di "formalità" nelle opportunità di lavoro, attraverso una maggiore capillarità sul territorio di nuovi punti servizi di intermediazione. Ecco perché il Mercato del Lavoro nel nostro Paese ha subito un'ulteriore riforma nel 2003 attraverso la Legge n. 30 ed il D. Lgs. n. 276/2003 che è stato integrato e modificato sino ai giorni nostri. Di seguito sono brevemente elencati i punti della riforma.

**(Art. 3 - FINALITA' - D. LGS.VO. 276/2003)**

Realizzare un **sistema efficace e coerente** di strumenti intesi a garantire **trasparenza ed efficienza del mercato del lavoro** e migliorare le capacità di inserimento professionale dei disoccupati e di quanti sono in cerca di una prima occupazione, **con particolare riferimento alle fasce deboli del mercato del lavoro**

Cambia il concetto stesso di Intermediazione, che viene esteso comprendendo attività a monte ed a valle del processo di incontro domanda offerta in senso stretto.

**Art.2 – INTERMEDIAZIONE (D. LGS.VO. 276/2003)**

L'attività di **mediazione tra domanda e offerta di lavoro**, anche in relazione all'inserimento lavorativo dei disabili e dei gruppi di lavoratori svantaggiati, comprensiva tra l'altro:

- della **raccolta dei curricula** dei potenziali lavoratori;
- della **preselezione e costituzione di relativa banca dati**;
- della **promozione e gestione dell'incontro tra domanda e offerta di lavoro**;
- della effettuazione, su richiesta del committente, di tutte le **comunicazioni** conseguenti alle assunzioni avvenute a seguito della attività di intermediazione;
- dell'**orientamento** professionale;
- della progettazione ed erogazione di **attività formative finalizzate all'inserimento lavorativo** (compresa la promozione dei Tirocini formativi e di orientamento – interpello MLPS n. 36/2011.





La Legge Biagi, crea, inoltre, due nuovi istituti:

### **AUTORIZZAZIONE**

Provvedimento mediante il quale **lo Stato abilita operatori, pubblici e privati**, denominati «agenzie per il lavoro», allo svolgimento delle attività di INTERMEDIAZIONE ed altri servizi al mercato del lavoro.

**(D. Lgs.vo 276/2003 - Art.2, comma 1.e)**

### **ACCREDITAMENTO**

Provvedimento mediante il quale **le Regioni** riconoscono ad un operatore, pubblico o privato, l'idoneità ad erogare i servizi al lavoro negli ambiti regionali di riferimento, anche **mediante l'utilizzo di risorse pubbliche**, nonché la partecipazione attiva alla rete dei servizi per il Mercato del Lavoro con particolare riferimento ai servizi di incontro fra domanda ed offerta.

**(D. Lgs.vo 276/2003 - Art.2, comma 1.f)**

Per quanto riguarda le Agenzie di fornitura di lavoro temporaneo, viene abolito il vincolo del C.d. "oggetto unico", viene istituito l'Albo delle Agenzie per il Lavoro ripartito in sotto sezioni: Agenzie Generaliste, Agenzie di Somministrazione a tempo determinato/specialiste, Agenzie di Somministrazione a tempo indeterminato, Società di Ricerca e Selezione, Agenzie di Intermediazione, Agenzie di Supporto alla ricollocazione (Outplacement).

Al sistema pubblico viene affiancata un'estesa platea di soggetti titolari dell'autorizzazione all'intermediazione, Consulenti del lavoro per il tramite della Fondazione, Scuole e Università, Comuni, Associazioni datoriali e sindacali e via via un sempre maggiore numero di soggetti potevano legalmente "agire" l'Intermediazione.



### 3. IL PROCESSO DI AUTORIZZAZIONE OGGI

Oggi, rispetto al 2003, anno della Legge Biagi, l'istituto dell'Autorizzazione alla Intermediazione di lavoro è stato **ulteriormente semplificato**. Se permangono i vincoli per le Agenzie per il lavoro private ex art. 4 D. Lgs.vo 276/2003 (requisiti logistici, patrimoniali, professionali, etc.), con l'approvazione del **Collegato Lavoro (L. 183/2010)** e della **Legge 111 del 2011 (art. 29)** i così detti soggetti autorizzati in "**regime particolare**" (art. 6 D. Lgs.vo 276/2003) devono rispettare **solo alcuni requisiti** per poter svolgere intermediazione di lavoro.

#### Art. 6. - Regimi particolari di autorizzazione

1. Sono autorizzati allo svolgimento delle attività di intermediazione:

- a) gli istituti di scuola secondaria di secondo grado, statali e paritaria condizione che rendano pubblici e gratuitamente accessibili sui relativi siti istituzionali i curricula dei propri studenti all'ultimo anno di corso e fino ad almeno dodici mesi successivi alla data del conseguimento del titolo di studio;
- b) le università, pubbliche e private, e i consorzi universitari, a condizione che rendano pubblici e gratuitamente accessibili sui relativi siti istituzionali i curricula dei propri studenti dalla data di immatricolazione e fino ad almeno dodici mesi successivi alla data del conseguimento del titolo di studio;
- c) i comuni, singoli o associati nelle forme delle unioni di comuni e delle comunità montane, e le camere di commercio;
- d) le associazioni dei datori di lavoro e dei lavoratori comparativamente più rappresentative sul piano nazionale anche per il tramite delle associazioni territoriali e delle società di servizi controllate;
- e) i patronati, gli enti bilaterali e le associazioni senza fini di lucro che hanno per oggetto la tutela del lavoro, l'assistenza e la promozione delle attività imprenditoriali, la progettazione e l'erogazione di percorsi formativi e di alternanza, la tutela della disabilità;
- f) i gestori di siti internet a condizione che svolgano la predetta attività senza finalità di lucro e che rendano pubblici sul sito medesimo i dati identificativi del legale rappresentante;
- g) l'ENPALS esclusivamente per i lavoratori dello spettacolo (L. 183/2011, art. 22 comma 9.b)

2. L'ordine nazionale dei consulenti del lavoro può chiedere l'iscrizione all'albo di cui all'articolo 4 di una apposita fondazione o di altro soggetto giuridico dotato di personalità giuridica costituito nell'ambito del consiglio nazionale dei consulenti del lavoro per lo svolgimento a livello nazionale di attività di intermediazione. L'iscrizione è subordinata al rispetto dei requisiti di cui alle lettere c), d), e), f), g) di cui all'articolo 5, comma 1.

3. Ferme restando le normative regionali vigenti per specifici regimi di autorizzazione su base regionale, l'autorizzazione allo svolgimento della attività di intermediazione per i soggetti di cui ai commi che precedono è subordinata alla interconnessione alla borsa continua nazionale del lavoro per il tramite del portale clic lavoro, nonché al rilascio alle regioni e al Ministero del lavoro e delle politiche sociali di ogni informazione utile relativa al monitoraggio dei fabbisogni professionali e al buon funzionamento del mercato del lavoro.

4. Entro trenta giorni dalla data di entrata in vigore della presente disposizione il Ministero del lavoro e delle politiche sociali definisce con proprio decreto le modalità di interconnessione dei soggetti di cui al comma 3 al portale clic lavoro che costituisce la borsa continua nazionale del lavoro, nonché le modalità della loro iscrizione in una apposita sezione dell'albo di cui all'articolo 4, comma 1. Il mancato conferimento dei dati alla borsa continua nazionale del lavoro comporta l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da euro 2000 a euro 12000, nonché ((la cancellazione)) dall'albo di cui all'articolo 4, comma 1, con conseguente divieto di proseguire l'attività di intermediazione.

5. Le amministrazioni di cui al comma 1 inserite nell'elenco di cui all'articolo 1, comma 3, della legge 31 dicembre 2009, n. 196, svolgono l'attività di intermediazione senza nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica. (art. 29 - legge n. 15 luglio 2011, n. 111).

Così Scuole secondarie superiori, Università, Comuni, le Associazioni datoriali e sindacali e le società controllate, i Patronati, gli Enti Bilaterali, le Associazioni che tutelano il lavoro e la disabilità, gli Enti di Formazione, i gestori di Siti Internet e ENPALS, **sono di fatto già autorizzati** all'Intermediazione di manodopera. Ad essi è richiesto di espletare soltanto la procedura semplificata di **"Comunicazione preventiva di svolgimento dell'attività di Intermediazione"** cui consegue:

- l'iscrizione all'Albo Informatico delle Agenzie per il Lavoro presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali;
- l'invio delle credenziali di accesso alla Borsa Nazionale Continua del Lavoro nella nuova versione [www.cliclavoro.gov.it](http://www.cliclavoro.gov.it), piattaforma attraverso cui ottemperare all'obbligo di conferimento delle vacancies e dei curricula vitae.

Dunque è questa la Rete dei Servizi per il Lavoro, così come si configura in base all'attuale normativa.



#### 4. LA PROCEDURA DI AUTORIZZAZIONE ALL'INTERMEDIAZIONE

Come accennato nel precedente paragrafo, la procedura per l'Autorizzazione all'Intermediazione è stata notevolmente semplificata per i soggetti "autorizzati" in regime particolare. Per cominciare l'attività è sufficiente espletare la procedura informatica di **"comunicazione preventiva di svolgimento dell'attività di Intermediazione"**.

Occorre andare sul nuovo portale della Borsa Continua Nazionale del Lavoro (art. 15, D. Lgs.vo 276/2003) [www.cliclavoro.gov.it](http://www.cliclavoro.gov.it)

The screenshot shows the homepage of the cliclavoro.gov.it portal. At the top, there's a navigation bar with a home icon, a province selector (set to 'TUTTE'), a 'Cambia località' button, and a 'LOGIN' button. The main header features the 'cliclavoro' logo and the tagline 'Il portale pubblico per il lavoro'. Below this is a horizontal menu with various service categories. The central area is divided into three main search sections: 'Cerca lavoro' (green), 'Cerca curriculum' (blue), and 'Cerca sportello' (purple), each with input fields for search criteria and a 'CERCA' button. Below the search sections, there's a 'In primo piano' section with a featured image of hands holding puzzle pieces and a list of news articles. To the right, there's a 'Seguici su' section with social media icons and a 'I più cliccati' section listing popular job categories. A vertical 'SONDAGGIO' banner is positioned on the far right.

[www.cliclavoro.gov.it](http://www.cliclavoro.gov.it)



Quindi cliccare su **ALBO INFORMATICO** (menù in basso in Home Page).

provincia di: **TUTTE** Cambia località LOGIN

Guida a ClicLavoro CV e Colloquio Formazione e tirocini Università Lavorare all'estero

Rassegna Stampa >  
> Leggi le notizie della settimana

Barometro del lavoro >  
Qui trovi dati statistici e previsioni sul mercato del lavoro

Multimedia >  
> App  
> Campagna

Blog >  
Il tuo spazio di discussione per il lavoro

**Cittadini >**  
Lavorare in Italia  
Lavorare all'estero  
Giovani  
Donne  
Disabili  
Over 50  
Settori specifici  
Formazione  
Orientamento al lavoro  
Tutele del lavoro  
Sicurezza sul lavoro  
Come fare per  
FAQ  
Cerca Sportello

**Aziende >**  
Lavorare in Italia  
Lavorare all'estero  
Incentivi  
Finanziamenti  
Sicurezza sul lavoro  
Adempimenti  
Come fare per  
FAQ

**Operatori >**  
Diventare operatore  
Centri per l'impiego  
Agenzie per il lavoro  
Albo informatico  
FAQ

**E-learning >**  
Excel  
Word  
Outlook  
Inglese

**Bandi e Concorsi >**  
Consigli utili  
Consulta i concorsi

**Progetti >**  
AMVA  
AsSaP  
FixO  
In.La. Sicilia  
INLA 2 Campania  
Lavoro e Sviluppo  
LOA  
Mobilità internazionale del lavoro  
RE.LA.R  
SPL  
Welfare to Work

**SONDAGGIO**

ClicLavoro © 2012 - Tutti i diritti riservati  
Mappa del sito - Contatti - Privacy policy

Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali

Si visualizzerà una pagina in cui sono illustrate le finalità dell'Albo informatico presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.

**L'Albo è il registro elettronico** del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali che contiene tutte le informazioni utili ed i riferimenti di ogni Agenzia autorizzata o accreditata.

**E' suddiviso in cinque sezioni**, in base alla tipologia di servizio offerto:

1. **somministrazione di lavoro di tipo "generalista"** (queste Agenzie rientrano anche nella terza, quarta e quinta categoria perché svolgono molteplici attività);
2. **somministrazione di lavoro di tipo "specialista"**;
3. **intermediazione**, cioè attività di mediazione fra domanda e offerta di lavoro;
4. **ricerca e selezione del personale**;
5. **supporto alla ricollocazione professionale**.

Delle sezioni numero 3, 4 e 5 fanno parte anche le relative sub-sezioni, in base alla tipologia di servizio offerto, dedicate agli enti che hanno ottenuto un'Autorizzazione regionale.

Il **D.M. del 20 settembre 2011** ha allargato la platea dei soggetti autorizzati all'intermediazione nel mercato del lavoro, aggiungendo così la **sub-sezione 3.1**, dedicata ai **Regimi particolari di intermediazione**. Questa particolare sottosezione è dedicata ai soggetti indicati dall'art.29 della **legge n. 111 del 15 luglio 2011** (che ha novellato la previsione dell'art. 6 del **D.Lgs 276 2003**).

Se svolgi le attività afferenti alla sub-sezione 3.1 dell'Albo dedicata ai regimi particolari di intermediazione, ovvero se fai parte dei soggetti autorizzati all'intermediazione dall'articolo 6 del decreto legislativo n. 276/03 così come modificato dall'articolo 29 della legge 111/2011 a te è dedicata l'area riservata alla quale puoi accedere tramite le credenziali che ti vengono fornite durante la [registrazione al Portale Cliclavoro](#). Per ulteriori informazioni sull'accreditamento [clicca qui](#).



Cliccare su "registrazione al Portale Cliclavoro"


Il [D.M. del 20 settembre 2011](#) ha allargato la platea dei soggetti autorizzati all'intermediazione nel mercato del lavoro, aggiungendo così la **sub sezione 3.1**, dedicata ai **Regimi particolari di intermediazione**. Questa particolare sottosezione è dedicata ai soggetti indicati dall'art.29 della [legge n. 111 del 15 luglio 2011](#) (che ha novellato la previsione dell'art. 6 del [D.Lgs 276 2003](#)).

Se svolgi le attività afferenti alla sub sezione 3.1 dell'Albo dedicata ai regimi particolari di intermediazione, ovvero se fai parte dei soggetti autorizzati all'intermediazione dall'articolo 6 del decreto legislativo n. 276/03 così come modificato dall'articolo 29 della legge 111/2011 a te è dedicata l'area riservata alla quale puoi accedere tramite le credenziali che ti vengono fornite durante la [registrazione al Portale Cliclavoro](#).


Per ulteriori informazioni sull'accreditamento [clicca qui](#).


Si aprirà un format (uguale per tutti i soggetti che decidono di iscriversi all'Albo, in quanto nella nuova release di Cliclavoro la pre-registrazione è diventata obbligatoria per tutte le tipologie di Soggetti). Occorrerà creare un "Nome utente" (es. patronatofl2013, **la Username infatti dovrà essere alfanumerica e di almeno 8 caratteri**) e compilare i campi con i dati del Legale Rappresentante dell'Ente.




provincia di:  TUTTE [Cambia località](#)

LOGIN

 Il portale pubblico per il lavoro Lunedì 7 Gennaio 2013

[Area riservata](#) [Cittadini](#) [Aziende](#) [Operatori](#) [E-learning](#) [Norme e Contratti](#) [Bandi e Concorsi](#) [Progetti](#) [CliComunica](#) 






 > [Registrazione](#)

**Blog >**  
Il tuo spazio di discussione per il lavoro

**Multimedia >**  
> App  
> Campagna

**Newsletter >**  
Scarica la Newsletter di Clicalavoro

**Registrazione**

Seguici su:     

**Nome utente \***

**Cognome \***

**Nome \***

**Codice Fiscale \***

**Telefono**

**Fax**

**Indirizzo di posta elettronica \***

**Conferma indirizzo di posta \***

☐ Sei un cittadino?

☐ Sei un'azienda?

☐ Sei un operatore?


**Importante:**  
Indicare una casella di posta elettronica, cui si ha facile e sistematico accesso. A quell'indirizzo di posta il Ministero invierà, infatti, l'esito della procedura e le credenziali per l'accesso al portale (login e password)

**Cerca sportello**  
piu' vicino a te per orientarti nel lavoro



Selez...


[CERCA](#)

Compilati tutti i campi (**NB: il campo telefono non presenta l'asterisco ma deve essere inserito per procedere**) e barrando la dicitura "Sei un operatore", il sistema aprirà automaticamente una seconda schermata nella quale sarà obbligatorio compilare i campi con asterisco (**NB: il campo cellulare non presenta l'asterisco ma deve essere necessariamente inserito**). La dicitura "Denominazione operatore" corrisponde al nominativo dell'Ente.

 **Il** *Italia*lavoro

Pag. 14 di 27



provincia di:  TUTTE [Cambia località](#)

Partita Iva \*

Denominazione operatore \*

PEC

Regione sede legale

Regione...

Provincia sede legale

Provincia...

Comune sede legale \*

Comune...



Cap \*



Indirizzo sede legale

☐ acconsento a ricevere messaggi SMS di notifica al numero indicato

Cellulare

[Informativa sulla privacy](#)

**Informativa sul trattamento dei dati personali**  
(art. 13 del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 - Codice in materia di protezione dei dati personali)  
  
Il Ministero del lavoro e delle politiche sociali, in qualità di titolare del trattamento, La informa che tutti i dati personali che la riguardano, raccolti attraverso ClicLavoro, saranno trattati in osservanza dei presupposti e dei limiti stabiliti dal Codice, al fine di svolgere le funzioni istituzionali in materia di incontro tra domanda ed offerta di lavoro.  
  
 Accetto  Rifiuto



Inserire il codice come visualizzato sull'immagine:

[REGISTRATI](#)

Terminata la compilazione ed inserito il codice e l'accettazione dell'informativa sulla Privacy, sarà possibile cliccare sul pulsante "REGISTRATI". Il sistema genererà automaticamente una mail che sarà inviata all'indirizzo di posta elettronica indicato dall'utente. La mail sarà su fac-simile della seguente:





Grazie per la registrazione.

Per confermare la registrazione è necessario cliccare sul seguente link:

[Conferma iscrizione](#)



Ti invitiamo a non rispondere a questa mail.  
Per qualsiasi informazione, contattaci su [Cliclavoro](#)

Cliccando sul link "Conferma iscrizione" si verrà automaticamente reindirizzati ad una nuova pagina, che compilata, genererà una seconda mail che conterrà Username (la stessa indicata dall'utente) e Password, generata automaticamente dal sistema (come da figura).



**Benvenuto in Cliclavoro!**

La tua registrazione è avvenuta con successo!

Per accedere a Cliclavoro utilizza le seguenti credenziali:

Username: patronatofl2013

Password: 123456789

Al primo accesso, il sistema chiederà di cambiare la password.

Ti invitiamo a non rispondere a questa mail.  
Per qualsiasi informazione, contattaci su [Cliclavoro](#)

Con Username e Password si potrà effettuare il primo LOG IN (pulsante in alto a destra nella Home Page) al portale Cliclavoro e sarà possibile completare l'iscrizione all'Albo Informatico. Al primo accesso il sistema chiederà di modificare la Password.

Per eventuali problemi tecnici o per quesiti legati al funzionamento del portale si potrà inviare una mail al seguente indirizzo [clic4help@lavoro.gov.it](mailto:clic4help@lavoro.gov.it), indicando i seguenti dati:

- "Nome Utente" scelto in fase di accreditamento al portale se si è registrati;
- Nome e Cognome;
- Tipo di utente (es. azienda, agenzia del lavoro, cittadino, ecc.).

Effettuato il log in, occorrerà barrare la Sezione alla quale desidera iscriversi (Sezione 3 – Intermediazione) e la Sottosezione che individua la tipologia del soggetto (Ex. Art. 6) che diverrà futuro Operatore del Mercato del Lavoro e naturalmente proseguire.

Effettuata tale operazione si passerà alla compilazione dei Dati Anagrafici:

- Credenziali di accesso al sistema per il soggetto (in cui occorrerà flaggare la tipologia di soggetto nel menù a tendina);
- Dati della Sede Legale;
- Dati del Legale Rappresentante (specificare un indirizzo di posta elettronica valido ed a cui si accede con facilità e sistematicamente in quanto diverrà il riferimento a cui il Ministero invierà tutte le comunicazioni);
- Informativa sulla Privacy.

[Area riservata](#) > Iscrizione Albo Informatico

**Area riservata**

- > Profilo
- > Messaggi
- > Iscrizione Albo
- > Modifica Documentazione

**Blog >**

Il tuo spazio di discussione per il lavoro



**Multimedia >**

- > App
- > Campagna



**Newsletter >**

**Iscrizione Albo Informatico**

Modulo per la precompilazione automatica della comunicazione preventiva di inizio attività da utilizzare solamente dai seguenti soggetti:

- Istituto di scuola secondaria di secondo grado
- Università pubblica o privata
- Consorzio universitario
- Comune, singolo o associato, Comunità Montane
- Camera di commercio
- Associazione dei datori di lavoro e dei prestatori di lavoro più rappresentativa sul piano nazionale anche per il tramite delle associazioni territoriali e delle società di servizi controllate
- Patronato
- Ente bilaterale
- Gestore di sito internet
- Associazione senza fini di lucro dedicata alla tutela del lavoro e della disabilità, alle attività imprenditoriali e ai percorsi formativi

**Credenziali di accesso al sistema per il soggetto**

Tipologia soggetto

Codice fiscale / P.IVA \* XXXGUDHDJKSKSKSK

Denominazione \* Tal dei Tali Società

Sito web

**Dati della sede legale**

Flaggare, nel menu a tendina, la tipologia dell'ente

Proseguire con i dati della Sede Legale e del Legale Rappresentante:

Sito web

### Dati della sede legale

Provincia sede legale

Roma

Comune sede legale \*

ROMA

Cap \*

00100

Indirizzo sede legale \*

### Dati legale rappresentante

Cognome \*

Nome \*

Codice Fiscale \*

Indirizzo \*

Telefono \*

Fax \*

**Importante:**  
Indicare una casella di posta elettronica, cui si ha facile e sistematico accesso. A quell'indirizzo di posta il Ministero invierà, infatti, l'esito della procedura e le credenziali per l'accesso al portale (log in e password)

**SONDAGGIO**

INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Informativa sul trattamento dei dati personali

(art. 13 del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 - Codice in materia di protezione dei dati personali)

Il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, in qualità di titolare del trattamento, La informa che tutti i dati personali che la riguardano, raccolti attraverso ClicLavoro, saranno trattati in osservanza dei presupposti e dei limiti stabiliti dal Codice, al fine di svolgere le funzioni istituzionali in materia di incontro tra

☒ Accetto ☐ Rifiuto

INVIA COMUNICAZIONE PREVENTIVA

Infine, inserire un indirizzo di posta elettronica ed accettare l'Informativa sulla Privacy. Terminate tutte le operazioni cliccare su "INVIA COMUNICAZIONE PREVENTIVA".

A questo punto si genererà automaticamente un file in .pdf che potrà essere stampato ed inviato a mezzo raccomandata A/R a:

**MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI – Direzione Generale Politiche dei Servizi per il Lavoro – Divisione II – Via Forno, 8 – 00192 Roma – [alboinformaticoagenzie@lavoro.gov.it](mailto:alboinformaticoagenzie@lavoro.gov.it)**, apponendo un marca da bollo di € 14,62.

**NB:** nella sezione seguente (APPROFONDIMENTI) sono elencati i **SOGGETTI ESENTI DA IMPOSTA DI BOLLO**.





AL MINISTERO DEL LAVORO  
E DELLE POLITICHE SOCIALI

Direzione Generale Politiche dei Servizi per il lavoro

Denominazione del soggetto \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_ P. IVA \_\_\_\_\_  
con sede in \_\_\_\_\_  
comune di \_\_\_\_\_ provincia di \_\_\_\_\_  
regione \_\_\_\_\_ stato \_\_\_\_\_  
cognome, nome, codice fiscale e indirizzo del legale rappresentante \_\_\_\_\_

#### COMUNICA

**l'avvio dello svolgimento dell'attività di intermediazione in qualità di .....**, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 6, del Decreto Legislativo 10 settembre 2003, n. 276

\*\*\*\*\*

- ☐ Dichiaro di svolgere l'attività di intermediazione e si impegna all'invio delle informazioni relative al monitoraggio dei fabbisogni professionali e al buon funzionamento del mercato del lavoro ai sensi di quanto disposto dall'articolo 6, comma 3 del D. lgs 276/03. Al contempo provvede alla pubblicazione sul sito medesimo dei propri dati identificativi.
- ☐ Si impegna a pubblicare i curricula dei propri studenti, compresi i diplomati e i laureati per un periodo di un anno dal conseguimento del titolo di studio sui propri siti web (solo per le Università e gli istituti di scuola secondaria superiore)
- ☐ Richiede l'inserimento all'Albo delle Agenzie per il Lavoro, sezione III, sub-sezione III.1, come previsto dall'articolo 6, comma 4 del D. lgs n. 276/03.
- ☐ Allega copia fotostatica del documento di identità debitamente firmata in originale.

Data \_\_\_\_\_

FIRMA AUTENTICA  
DEL LEGALE RAPPRESENTANTE  
(ai sensi degli artt. 46 e 76 del D.P.R. n. 445/2000)

Come è possibile notare, in questa prima fase, il cruscotto dell'Operatore è privo dei pulsanti di gestione di Curricula e Vacancies. La gestione di questi sarà possibile **ESCLUSIVAMENTE DOPO** l'invio del modello di **comunicazione preventiva**, grazie al quale il Ministero procederà all'iscrizione all'Albo ed amplierà il cruscotto. Cliclavoro invierà via e-mail (in genere dopo un paio di settimane) una conferma dell'avvenuta iscrizione, a seguito di accettazione della comunicazione, permettendo così a ciascun OPERATORE di adempiere all'obbligo di conferimento dei CV e delle vacancies intermedie. Da quel momento il cruscotto dell'area riservata Operatore MDL sarà completo dei menu tipici dell'area riservata.

## 5. APPROFONDIMENTI

Prima di effettuare la procedura di accreditamento all'Albo Informatico del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali è possibile reperire direttamente dal portale tutte le necessarie e preventive informazioni utili alla procedura. Accedendo nuovamente all'Albo Informatico:

Il [D.M. del 20 settembre 2011](#) ha allargato la platea dei soggetti autorizzati all'intermediazione nel mercato del lavoro, aggiungendo così la **sub sezione 3.1**, dedicata ai **Regimi particolari di intermediazione**. Questa particolare sottosezione è dedicata ai soggetti indicati dall'art.29 della [legge n. 111 del 15 luglio 2011](#) (che ha novellato la previsione dell'art. 6 del [D.Lgs 276 2003](#)).

Se svolgi le attività afferenti alla sub sezione 3.1 dell'Albo dedicata ai regimi particolari di intermediazione, ovvero se fai parte dei soggetti autorizzati all'intermediazione dall'articolo 6 del decreto legislativo n. 276/03 così come modificato dall'articolo 29 della legge 111/2011 a te è dedicata l'area riservata alla quale puoi accedere tramite le credenziali che ti vengono fornite durante la [registrazione al Portale Cliclavoro](#).

Per ulteriori informazioni sull'accREDITAMENTO [clicca qui](#).



Si aprirà una schermata che, oltre ad illustrare le procedure e le condizioni essenziali per l'iscrizione all'Albo, **individua i soggetti esenti da imposta di bollo**:

### Diventare operatore

Chi vuole operare nel campo dell'incontro tra domanda e offerta di lavoro **deve iscriversi all' [Albo informatico delle Agenzie per il Lavoro](#)**.

L'iscrizione all'Albo è condizione essenziale per poter offrire i servizi relativi alla domanda e all'offerta di lavoro e costituisce anche una tutela per il cittadino, perché certifica quali sono gli enti autorizzati a operare legittimamente nel mercato.

Secondo la [nota ministeriale del 23 aprile 2012](#), i soggetti che fanno richiesta di un'autorizzazione provvisoria oppure a tempo indeterminato, sono tenuti a presentare la richiesta **esclusivamente attraverso la piattaforma di Cliclavoro**, alla quale si può accedere con le credenziali appositamente rilasciate.

**Le Agenzie per essere iscritte all'Albo** devono possedere i **requisiti giuridici e finanziari** prescritti dall'[art. 5 del D.Lgs. 276/2003](#), nonché dai D.m. 23/12/2003 e 05/05/2004.

Tali requisiti **non sono** richiesti per i soggetti individuati dall'art. 6 del D. Lgs 276/2003.

Il Ministero rilascia ai soggetti che presentano richiesta, nel termine di sessanta giorni, un'autorizzazione provvisoria della durata di anni due decorrenti dal rilascio del provvedimento. **Decorsi due anni**, su richiesta dell'Agenzia autorizzata provvisoriamente, il Ministero del lavoro rilascia l'autorizzazione a tempo indeterminato, **entro i novanta giorni successivi**, dopo aver verificato il corretto andamento dell'attività svolta art. 4 D. Lgs. 276/03.

In attesa del rilascio dell'autorizzazione a tempo indeterminato, la Circolare n. 20/2006 prevede la proroga dell'autorizzazione provvisoria.



Decorsi inutilmente i termini per il rilascio dell'autorizzazione provvisoria e/o a tempo indeterminato, le domande si considerano accettate (c.d. silenzio-assenso).

Per le Agenzie di somministrazione e intermediazione, una volta concessa l'autorizzazione a tempo indeterminato, ogni due anni è svolta anche la verifica della prevalenza dell'oggetto sociale, anche se non esclusivo, sulla base dei dati di contabilità analitica che devono essere desumibili da ogni unità operativa, ovvero l'attività oggetto dell'autorizzazione deve riguardare almeno il 50,1 per cento delle attività dell'Agenzia svolte nell'arco dei ventiquattro mesi ([Circolare Ministeriale n. 20/2007](#)).

#### Come accreditarsi

[Se sei un'Agenzia \(art. 4 d.lgs 276/2003\)](#)

[Se sei un soggetto art. 6 d.lgs 276/2003](#)

#### Come accreditarsi

Se desideri diventare un operatore autorizzato, è necessario registrarsi al Portale compilando l'apposito form (unico per tutti i soggetti).

Una volta ricevute via e-mail **username e password** potrai accedere a Cliclavoro nella tua area riservata.

Qui dovrai cliccare su "Iscrizione Albo" per richiedere l'autorizzazione e avviare così la procedura di iscrizione all'Albo.

**Il form è unico per tutti i soggetti, compresi quelli individuati all'art. 6 del d.lgs. 276/2003**, i quali dovranno selezionare l'apposita voce a loro dedicata durante l'iscrizione (sezione 3: intermediazione).

Per ulteriori informazioni o chiarimenti scrivi a [Clic4help@lavoro.gov.it](mailto:Clic4help@lavoro.gov.it) per questioni tecniche oppure ad [alboinformaticoagenzie@lavoro.gov.it](mailto:alboinformaticoagenzie@lavoro.gov.it) per quesiti di natura giuridica.

#### [Se sei un soggetto art. 6 d.lgs 276/2003](#)

**Tra questi soggetti rientrano: Istituti di scuola secondaria di secondo grado, le Università pubbliche e private e i Consorzi universitari (a condizione che rendano pubblici e gratuitamente accessibili sui relativi siti istituzionali i cv dei propri studenti), i Comuni, singoli o associati, le Camere di commercio, le Associazioni dei datori di lavoro e dei prestatori di lavoro più rappresentative sul piano nazionale, i Patronati, gli Enti bilaterali, i gestori di siti Internet e le associazioni senza fini di lucro dedicate alla tutela del lavoro e della disabilità, alle attività imprenditoriali e ai percorsi formativi.**

**Dopo aver ricevuto le credenziali di accesso, per iscriverti alla sub-sezione 3.1 dell'Albo, istituita con il decreto 20 settembre 2011, dovrai compilare online il modello di "comunicazione preventiva di svolgimento dell'attività di intermediazione".**

Riempire i campi del suddetto modello permette di ottenere una comunicazione precompilata in formato pdf (con i dati inseriti in fase di registrazione) che dovrà essere stampata, sottoscritta dal legale rappresentante e inviata mediante lettera raccomandata - **con marca da bollo da 14,62 euro**, allegando la fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità.

La comunicazione deve essere spedita a: [Direzione Generale per le Politiche dei servizi per il lavoro del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali](#), divisione II, via Forno 8, 00192, Roma.

**Non sono più tenuti ad allegare la marca da bollo i seguenti soggetti:**

- Istituti scolastici (scuola secondaria di secondo grado)
- Università pubbliche
- Comuni singoli o associati
- Comunità Montane
- Associazioni senza fini di lucro

Dopo aver ricevuto il modello di **comunicazione preventiva**, Il Ministero procederà all'iscrizione all'Albo.

Una volta registrati, in ogni momento sarà possibile modificare nuovamente la Password di accesso od il proprio profilo cliccando sul pulsante in alto a destra (previo log in).



Ciascun soggetto autorizzato dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali a svolgere i servizi di Intermediazione potrà, in qualsiasi momento, cessare la suddetta attività inviando l'apposito modulo, scaricabile dal portale Cliclavoro e visionabile solo a seguito di conclusione di tutto l'iter di autorizzazione, che rende completo e pienamente fruibile di tutte le funzionalità il cruscotto dell'Operatore:

- ⇒ Effettuare Log In;
- ⇒ nel menù a tendina a sinistra cliccare su "Scarica modulistica Albo";
- ⇒ aprire il modello scaricato e compilarlo in ogni sua parte. A compilazione ultimata potrà essere stampato, firmato ed inviato a mezzo posta **allegando delibera assembleare o atto notarile, da cui risulti la variazione comunicata**, al seguente indirizzo:

**Ministero del Lavoro E P.S.**  
**D.G. Politiche dei servizi per il lavoro**  
**Divisione II**  
**Via Forno, 8**  
**00192 Roma**



*Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali*

DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE DEI SERVIZI PER IL LAVORO

Nome Agenzia \_\_\_\_\_

Indirizzo \_\_\_\_\_

Comune \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

AL MINISTERO DEL LAVORO  
E DELLE POLITICHE SOCIALI  
Direzione Generale Politiche dei Servizi per il lavoro  
Divisione II  
Via Fomovo, 8 - 00192 Roma  
alboinformaticoagenzie@lavoro.gov.it

**Modulo per la richiesta di cessazione attività**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ c.f. \_\_\_\_\_ in qualità di legale rappresentante dell'Agenzia

\_\_\_\_\_ c.f./P.Iva \_\_\_\_\_ in possesso di autorizzazione n. \_\_\_\_\_

del \_\_\_\_\_ all'esercizio dell'attività di \_\_\_\_\_

e iscritta alla sezione \_\_\_\_\_

dell'Albo delle Agenzie per il lavoro

**COMUNICA**

Che a seguito di \_\_\_\_\_

a far data dal \_\_\_\_\_ ha cessato lo svolgimento dell'attività autorizzata e contestualmente chiede

la cancellazione dall'Albo delle Agenzie per il lavoro.

Data, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Si allegano:

1. Delibera assembleare o atto notarile, da cui risulti la variazione comunicata.

E' inoltre accessibile, sempre dallo stesso menù, il download del file di **variazione di Denominazione Sociale e/o Sede Legale** per ciascun Operatore (come da fac-simile seguente). **Sarà necessario indicare se si tratta di sola variazione denominazione sociale, variazione di sede legale o entrambe.** A compilazione ultimata potrà essere stampato, firmato e inviato a mezzo posta **allegando delibera assembleare o atto notarile, da cui risulti la variazione comunicata**, al seguente indirizzo:

**Ministero del Lavoro E P.S.**  
**D.G. Politiche dei servizi per il lavoro**  
**Divisione II**  
**Via Fornovo, 8**  
**00192 Roma**



*Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali*

DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE DEI SERVIZI PER IL LAVORO

Nome Agenzia \_\_\_\_\_  
Indirizzo \_\_\_\_\_  
Comune \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_  
E-mail \_\_\_\_\_

AL MINISTERO DEL LAVORO  
E DELLE POLITICHE SOCIALI  
Direzione Generale Politiche dei Servizi per il lavoro  
Divisione II  
Via Fornovo, 8 - 00192 Roma  
alboinformaticoagenzie@lavoro.gov.it

**Modulo per la richiesta di variazione denominazione sociale e/o sede legale**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ c.f. \_\_\_\_\_ in qualità di legale rappresentante dell'Agenzia  
\_\_\_\_\_ c.f./P.Iva \_\_\_\_\_ in possesso di autorizzazione n. \_\_\_\_\_  
del \_\_\_\_\_ all'esercizio dell'attività di \_\_\_\_\_  
e iscritta alla sezione \_\_\_\_\_

**COMUNICA**

☐ (Solo denominazione)

Che a far data dal \_\_\_\_\_ l'Agenzia ha modificato la denominazione sociale / ragione sociale da  
\_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_

☐ (Solo sede legale)

Che a far data dal \_\_\_\_\_ l'Agenzia ha modificato la sede legale da \_\_\_\_\_  
a \_\_\_\_\_

☐ (Denominazione e Sede legale)

Che a far data dal \_\_\_\_\_ l'Agenzia ha modificato la sede denominazione sociale / ragione sociale  
da \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ e sede legale da \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_

Data, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Si allegano:

1. Delibera assembleare o atto notarile, da cui risulti la variazione comunicata.

## 6. HELPDESK E RIFERIMENTI

In caso di problematiche, contattare Cliclavoro secondo le seguenti modalità:

- per problemi tecnici e malfunzionamenti del sito scrivi a [cllc4help@lavoro.gov.it](mailto:cllc4help@lavoro.gov.it)
- per suggerimenti o segnalazioni sulle tematiche trattate e la normativa scrivi a [redazionecllc4lavoro@lavoro.gov.it](mailto:redazionecllc4lavoro@lavoro.gov.it)

per questioni normative e di flusso scrivi ad [alboinformaticoagenzie@lavoro.gov.it](mailto:alboinformaticoagenzie@lavoro.gov.it)

Per consultare la normativa o per aggiornarsi sui trend e sulle statistiche del Mercato del Lavoro, basta riferirsi agli appositi link:

- **FAQ:** <http://www.cliclavoro.gov.it/Operatori/Pagine/FAQ.aspx>
- **Norme e Contratti:** <http://www.cliclavoro.gov.it/NormeContratti/Pagine/default.aspx>
- **ClicComunica:** <http://www.cliclavoro.gov.it/Cliccomunica/Pagine/Cos-e-ClicLavoro.aspx>
- **Newsletter:** <http://www.cliclavoro.gov.it/Cliccomunica/Pagine/Newsletter.aspx>
- **Blog:** <http://www.blogcllc4lavoro.it/>
- **Barometro del Lavoro:** <http://www.cliclavoro.gov.it/Barometro-Del-Lavoro/Pagine/default.aspx>

Altrimenti, visionando il portale del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali al seguente indirizzo:

<http://www.lavoro.gov.it/Lavoro/Strumenti/normativa/>