  

**Allegato 6**

Alla Regione Abruzzo

Direzione Politiche Attive del Lavoro,

Formazione ed Istruzione,Politiche Sociali

V.le Bovio, n.425

65100 Pescara

PROGRAMMA

FORMAZIONE ED INNOVAZIONE PER L’OCCUPAZIONE SCUOLA & UNIVERSITÀ – FIxO S&U

**Piano integrato "Giovani Abruzzo" - D.G.R. n. 572 del 08/08/2011**

Avviso pubblico a sportello rivolto ad Istituti di Scuola Secondaria Superiore di secondo grado per la realizzazione e qualificazione di servizi di intermediazione nella regione Abruzzo

**RICHIESTA DI CONTRIBUTO REGIONALE**

**per la dotazione strumentale ed allestimento degli spazi dedicati all’erogazione dei servizi di placement**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Il/la sottoscritto/a** |  | **nato/a a** |  | **il** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Codice Fiscale** |  | **residente a** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **in via** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Rappresentate dell’istituto** |  |
|  | (denominazione) |
| **Di scuola secondaria di II grado nuovo ordinamento** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Indirizzo di studi** |  | **Con sede in** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Provincia** |  | **Indirizzo** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Telefono** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Fax** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Mail** |  |

**In qualità di:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Rappresentante legale dell’Istituto Proponente** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Rappresentate legale della Rete di Scuole Proponenti** |  |

**In caso di Rete di Scuole Proponenti costituita da:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Denominazione scuola** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Tipologia di scuola** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dirigente scolastico** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Recapito telefonico** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **e-mail** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Denominazione scuola** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Tipologia di scuola** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dirigente scolastico** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Recapito telefonico** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **e-mail** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Denominazione scuola** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Tipologia di scuola** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dirigente scolastico** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Recapito telefonico** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **e-mail** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Denominazione scuola** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Tipologia di scuola** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dirigente scolastico** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Recapito telefonico** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **e-mail** |  |

in riferimento a quanto previsto dall’Avviso Pubblico sopra indicato

**Chiede**

L’accesso agli incentivi per la dotazione strumentale ed allestimento degli spazi dedicati all’erogazione dei servizi di placement ed orientamento a favore di giovani diplomandi/diplomati come da scheda allegata (Tabella 1)

**Dichiara**

di essere consapevole che la presentazione della presente domanda comporta l’accettazione di tutte le condizioni stabilite dal sopra citato Avviso Pubblico.

**Allega alla presente domanda**

|  |  |
| --- | --- |
|  | copia del proprio documento di identità, leggibile e in corso di validità |

|  |  |
| --- | --- |
| Luogo e data |  |

|  |  |
| --- | --- |
| firma del legale rappresentante |  |

**Informativa ai sensi dell’art. 13 del D.lgs 196/03**

I dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

|  |  |
| --- | --- |
| Luogo e data |  |

|  |  |
| --- | --- |
| firma per esteso |  |

***Seconda Parte***

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | |  | | --- | |  | |  |  | |  | | --- | |  | |
|  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | ***PIANO FINANZIARIO*** | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **Quantità e tipologia beni strumentali** | | | **Voci di spesa** | **Piano finanziario** |
|  |
|  | **MACROVOCE A** | **Dotazione strumentale** | **A** |  |  |
|  | 1) Spese per l'acquisto di beni mobili (attrezzature, proiettori, lavagna multimediale) |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | 2) Spese per l'acquisto di hardware e software; |  |  |
|  |  |  |
|  | 3)Spese per l'acquisto di materiale di consumo (cancelleria, ecc.) |  |  |
|  | **Totale A** | **€ -** |
|  | **MACROVOCE B** | **Allestimento degli spazi** | **B** |  |  |
|  |  |  |  |
|  | 1) Spese per l’acquisto di beni mobili (scrivanie, sedie, armadi, totem informativi |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  | **Totale B** | **€ -** |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **TOTALE COMPLESSIVO** | | | | **€ -** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | | | |
|  |  |  |  | firma del legale rappresentante |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |